



**DODATOK Č.13 K INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA
OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA PRE ROZVOJ REGIÓNU SPIŠ NA ROKY 2009 - 2015**

**OBČIANSKE ZDRUŽENIE PRE ROZVOJ REGIÓNU SPIŠ
ŽAKOVCE 55
059 73 ŽAKOVCE**

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Ján Babič
Podpis Pečiatka	

**DODATOK Č.13 K INTEGROVANEJ STRATÉGHII ROZVOJA ÚZEMIA OBČIANSKEHO
ZDRUŽENIA PRE ROZVOJ REGIÓNNU SPIŠ NA ROKY 2009 - 2015**

Prerokované Členskou schôdzou dňa: 17.6.2014
Schválené Členskou schôdzou dňa: 17.6.2014

Ján Babič
predseda Občianskeho združenia
pre rozvoj regiónu Spiš

**ODÔVODNENIE ZMIEN VYKONANÝCH DODATKOM Č.13 K ISRÚ
OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA PRE ROZVOJ REGIÓNU SPIŠ NA ZÁKLADE
VÝSLEDKU JEJ AKTUALIZÁCIE.**

V súlade s Oznámením PPA č.110 zo dňa 29.5.2014 (Oznámenie pre schválené miestne akčné skupiny) a Dodatkom č. 14 k Usmerneniu pre administráciu osi 4 LEADER verzia č. 1.14, ktorý nadobudol účinnosť dňa 02.06.2014 mení a upravuje:

ISRU Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ a nahrádza prílohy, ktoré boli aktualizované takto:

- Prílohu č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER – z dôvodu presunu finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- Prílohu č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013 - z dôvodu presunu finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- Prílohu č.8 Personálna matica – ako príloha k Dodatku č.13 k Integrovannej stratégii rozvoja územia Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu Spiš na roky 2009-2015 a v prílohách.

Zmeny sú zapracované priamo v Dodatku č. 13 k Integrovannej stratégii rozvoja územia Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu Spiš na roky 2009-2015 a v prílohách

Dodatok č. 13 k Integrovannej stratégii rozvoja územia Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu Spiš na roky 2009-2015 nadobúda platnosť dňom podpisu.

KAPITOLA 1: konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)**1.1 Identifikácia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)**

Celý názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):

Občianske združenie pre rozvoj regiónu SPIŠSídlo: **Žakovce 55, 059 73 Žakovce**Registrovaný v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa: **15.10.2009 pod č. VVS/1 – 900/90 - 34486**IČO: **42090156**DIČ: **2022925575**Adresa banky: **UniCredit Bank a.s, Šancová 1/A, 813 33 Bratislava, pobočka Kežmarok**Číslo účtu: **1080253001/ 1111**IBAN: **SK 7711110000001080253001**SWIFT (BIC): **UNCRSKBX**

Štatutárny zástupca	Meno a priezvisko	Ján Babič
	Adresa trvalého bydliska	Podtatranská 66, 059 71 Ľubica
	Adresa pre doručovanie (ak sa líši od trvalého bydliska)	-
	E-mail kontakt	babicj@isternet.sk ; hardon@vmnet.sk
	Telefón	052/456 62 27
	Fax	052/456 62 27
	Mobil	0903606866

1.2 Základné údaje o území

Počet obyvateľov k 31.12.2011	33 607
Rozloha v km ²	288,96
Hustota obyvateľstva na 1 km ²	116,30
Rozloha prístupujúcich obcí	76,37
Počet obcí	14
Z toho mestá (vymenovať)	1 Kežmarok
Počet obyvateľov najväčšej obce	Ľubica ,4288
Administratívne zaradenie – okres/y	Kežmarok
Administratívne zaradenie – kraj/e	Prešovský
Počet obcí zaradených do pólov rastu	4
Počet obcí nezaradených do pólov rastu	9
% obyvateľstva na území žiadateľa žijúceho vo vidieckych obciach na úrovni okresu	33,33 %

Analytická časť

KAPITOLA 2: Prehľad zdrojov územia

2.1 Všeobecný popis územia a analýza súčasného stavu

Popíšte výhody a nevýhody z hľadiska polohy a lokalizácie územia MAS.

Územie združenia pre rozvoj regiónu Spiš sa nachádza v okrese Kežmarok v juhozápadnej časti Prešovského kraja. Kataster združenia s rozlohou ~~105,35 km²~~ **288,96 km²** sa rozprestiera v západnej časti Levočských vrchov. Presnejšie vymedzenie a lokalizácia územia je znázornená na obr.1 Poloha územia Združenia pre rozvoj regiónu Spiš v rámci Prešovského VÚC a bližšia špecifikácia v rámci kežmarského obvodu na obr. č.2. Samotné územie združenia má po oboch stranách prírodné dominanty Slovenska a to národné parky. So severnej časti lemuje náš OZ RRS národný park TANAP a PIENAP , z južnej časti je to Slovenský raj. Zároveň územie sa dotýka dvoch kráľovských miest Levoče a Kežmarku . V blízkosti je najväčší hrad v strednej Európe Spišský hrad a dominantou nášho OZ RRS **je mesto Kežmarok** a obec Vrbov s termálnym prameňom. Vo veľkej miere podhorské územie pod Vysokými Tatrami je územie s pretrvávajúcou dlhodobou tradíciou poľnohospodárstva a lesníctva. Územie má perspektívu rozvoja vidieckeho cestovného ruchu. To patrí nesporne medzi výhody nášho združenia. Lesy **MR územia OZ RRS** sú bohaté na množstvo rozmanitej zveri s možnosťou lovu. Vyskytuje sa tu jeleň lesný, diviak, líška, rys ostrovid, vlk dravý, medveď hnedý, mačka lesná, srnec lesný, tetov hlucháň a orol skalný. Máme tu množstvo rybníkov, ktoré sú vedené ako chovné a lovné rybárske revíry. V blízkosti sa týčia najmenšie veľhory Vysoké Tatry ,ktoré poskytujú mnoho príležitostí pre vysokohorskú turistiku, lyžovanie a sánkovanie. Podhorská oblasť je ideálna na cykloturistiku , beh vo voľnej prírode, zdravotné prechádzky. Samotné lesy poskytujú možnosti oddychu a relaxácie v nenarušenom ekologicky čistom prírodnom prostredí ,zberom lesných plodov (jahôd, malín, čučoriedok, húb) liečivých rastlín , ako je repík, materina dúška, skorocel, prvosenka jarná atď.

Najväčšou nevýhodou v súčasnosti je okrem vysokej nezamestnanosti, nerozvinuté územie. Vyšší výskyt rómskeho etnika a nízke povedomie – to všetko bráni rozvojovým aktivitám regiónu čo má negatívny dopad na rozvoj spoločenského života obyvateľov.

Prepojenia územia na širšie rozvojové súvislosti národného alebo regionálneho charakteru (investičné zámery väčšieho rozsahu, ktoré sa realizujú, prípadne sa plánujú v území a v jeho okolí a ako ovplyvnia implementáciu integrovanej stratégie, resp. ako na ne reaguje stratégia)

Výhodou z hľadiska polohy a lokalizácie je rozloženie územia medzi mestami Kežmarok, Poprad , Levoča a Spišská Nová Ves - tvorí ich priamu spojnicu. Zároveň územie sa nachádza v blízkosti štátnej hranice s Poľskom. Všetky obce sú prepojené s okresným mestom Kežmarok a okolitými mestami priamym spojením. Zároveň v dostupnosti cca 10 min je Popradské letisko, s letovou dráhou pre pristávanie medzinárodných lietadiel. Územie združenia pre rozvoj regiónu Spiš je lokalizované mimo významných dopravných trás medzinárodnej a národnej dopravy, čo sa premieta do „určitého“ odklonu podnikateľských investícií väčšieho charakteru. Keďže tento stav

mal a doteraz má nepriaznivý dopad na „ekonomiku územia“ a tým i kvalitu života obyvateľov. V roku 2008 sa začali práce „významnej“ investície pre celý región. Ide o výstavbu nového úseku diaľnice z Popradu a spojiť sa má tunel Branisko. ~~Zároveň sa začali práce na diaľničnom privádzači smerom na Kežmarok. Investičný zámer by sa mal zrealizovať do konca r.2010. V roku 2010 sa dokončil diaľniční privádzač smerom na Kežmarok.~~ Nový úsek diaľnice je podľa uznesenia vlády zaradený ministerstvom dopravy do programu výstavby diaľnic a rýchlostných komunikácií. Cesta, ktorá bude spájať západ Slovenska s Východom, by mala podľa materiálu pomôcť vyrovnať regionálne rozdiely v Prešovskom kraji.

Táto investícia priamo výrazne ovplyvní dopravnú dostupnosť do nášho územia a jeho „otvorenie“ podnikateľom i návštevníkom. ~~Zároveň sa uvažuje pri obci Dlhé Stráže prepojenie okresu Levoča s okresom Kežmarok cestou 3.tr. , kde sa predpokladá investícia vo výške 4,5 mil. € v prvej etape a druhej to bude investícia vo výške cca 9,5 mil.€. Samotná trasa povedie cez katastrálne územia obcí združenia Vlkovce, Hradisko, Tvarožná.~~ Keďže výstavba diaľnice D1 pokračuje v plnom prúde, je reálny predpoklad , že s implementáciou ISRU združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ prispejeme k zhodnoteniu územia spoločne. Okrem vyššie uvedeného, majú na územie výrazný dopad investície realizované v okolitých mestách pod Vysokými Tatrami ako je mesto Spišská Belá, Svit, Stará Ľubovňa. Obyvatelia združenia dochádzajú za prácou najmä do Popradu a Matejoviec. Vzdialenosť je v priemere 12 km od hranice územia ~~mikroregiónu OZ RRS~~. V Poprade je to Tatravagónka Poprad so zahraničným investorom . Významným zamestnávateľom je tiež spoločnosť Whirpool a.s v Matejovciach a ďalších 11 spoločnosti v priemyselnom parku Matejovce ,ktoré zatiaľ zamestnávajú vyše 5 000 ľudí. Ťahúňom priemyselného parku z pohľadu objemu výroby a tvorby zamestnanosti je spoločnosť Tatravagónka Poprad, Whirpool a.s a Tatramat. Uvedené spoločnosti malú už v súčasnom období pozitívny dopad na územie tým, že obyvatelia ~~mikroregiónu OZ RRS~~ využívajú ponúkané pracovné miesta (dopad na pokles miery nezamestnanosti) a i tým, že „prinášajú“ svoj príjem do územia. Nemenej dôležitú úlohu v zamestnanosti zohrávajú Vysoké Tatry so svojimi službami.

Ďalej v blízkom okolí obcí nášho združenia je plánovaná investícia tiahnuca sa na južnej strane Levočských vrchov v okolí Spišskej Novej Vsi o objeme cca 400 000 000 € / 13 Mld. Sk/ - projekt vybudovania SKI parku , ktorý sa bude rozprestierať od Lyžiarskeho strediska Plejsy po Vysoké Tatry.

Doterajší rozvoj hlavne zo zameraním na integrovaný prístup, vrátane popisu využitia vonkajších zdrojov, napr. EU fondov, štátneho rozpočtu, súkromné zdroje a ďalších nástrojov

Zvláštnosti daného územia a jeho komparatívne výhody oproti ostatným územiám

Medzi komparatívne výhody územia nesporne patrí prírodné a kultúrne dedičstvo a história územia, ktorú prezentujú zachované zvyky a tradície na Spiši. Špecifikom ~~mikroregiónu OZ RRS~~ je jeho rôznorodosť krajinej štruktúry a podmienky pre aktívny relax a oddych miestnych obyvateľov i návštevníkov. Jeho poloha a lokalizácia je výhodou z hľadiska dostupnosti a možností ekonomického rozvoja. Čisté prírodné prostredie a „atraktívne“ zaujímavosti v podobe fungujúceho *termálneho kúpaliska*

v obci Vrbov, blízkosť Spišského a Kežmarského hradu, skvostom je samotné mesto Levoča so svetoznámych oltárom, pútnickým miestom, či sv. Bazilikou, Vysoké Tatry, Slovenský Raj, Zamagurie - splav Dunajca v národnom parku Pienap, to sú základným portfóliom pre pritiaženie návštevníkov do územia pre samotný rozvoj vidieckeho cestovného ruchu. Kvalitná poľnohospodárska pôda a vysoký stupeň obrábania predurčujú územie k rozvoju tradičných poľnohospodárskych činností.

Stupeň vidieckosti územia

Priemerná veľkosť obcí je ~~1366~~ 2400 obyvateľov, hustota obyvateľstva je ~~113~~ 116,30 obyvateľov na km², čím podľa definície Eurostatu možno považovať územie za vidiecke. Taktiež na úrovni okresu možno považovať územie za prevažne vidiecky región, nakoľko na úrovni okresu žije vo vidieckych obciach 81,2 % obyvateľstva.

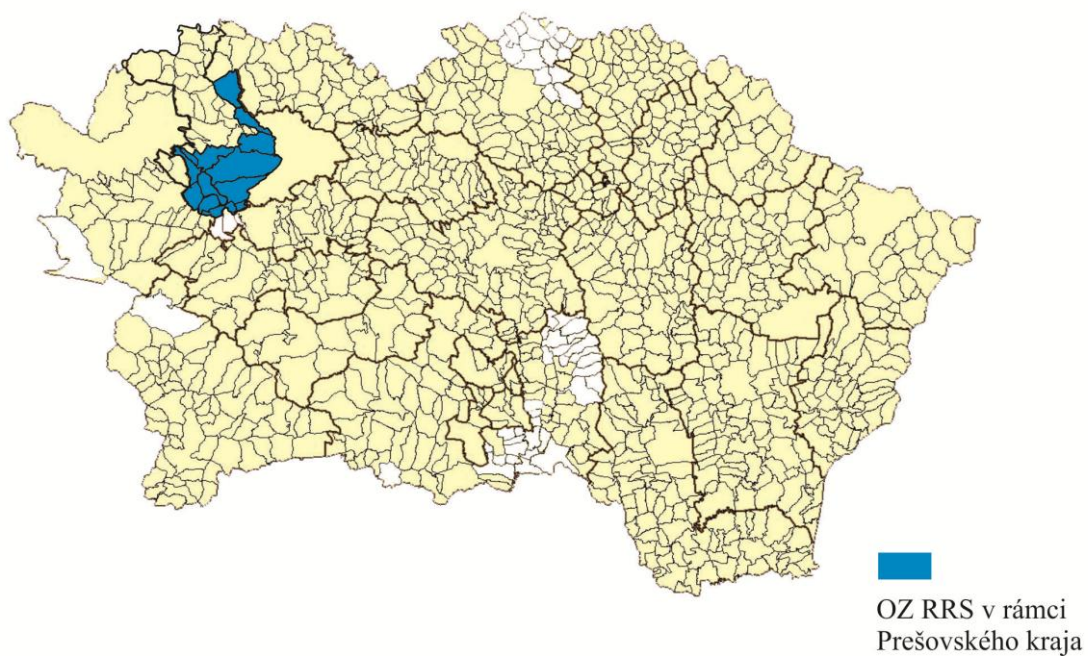
Tabuľka 2 Prehľad obyvateľov na km² obyvateľov jednotlivých obcí

Názov obce	Celková Rozloha v km ²	Počet obyvateľov k 31.12.2011	Hustota obyvateľstva na 1 km ²
Žakovce	16,03	871	54,33
Vrbov	19,30	1390	72,00
Tvarožná	35,00	679	19,40
Hradisko	3,37	101	29,97
Vlkovce	3,84	469	122,14
Ľubica	76,53	4288	56,03
Ihľany	28,46	1432	50,32
Huncovce	13,26	2926	220,66
Malý Slavkov	4,98	949	190,56
Vlková	11,81	703	59,53
Abrahámovce	6,65	259	38,95
Toporec	28,12	1836	65,29
Holumnica	16,78	872	51,97
Kežmarok	24,83	16832	677,89
Spolu	288,96	33 607	116,30

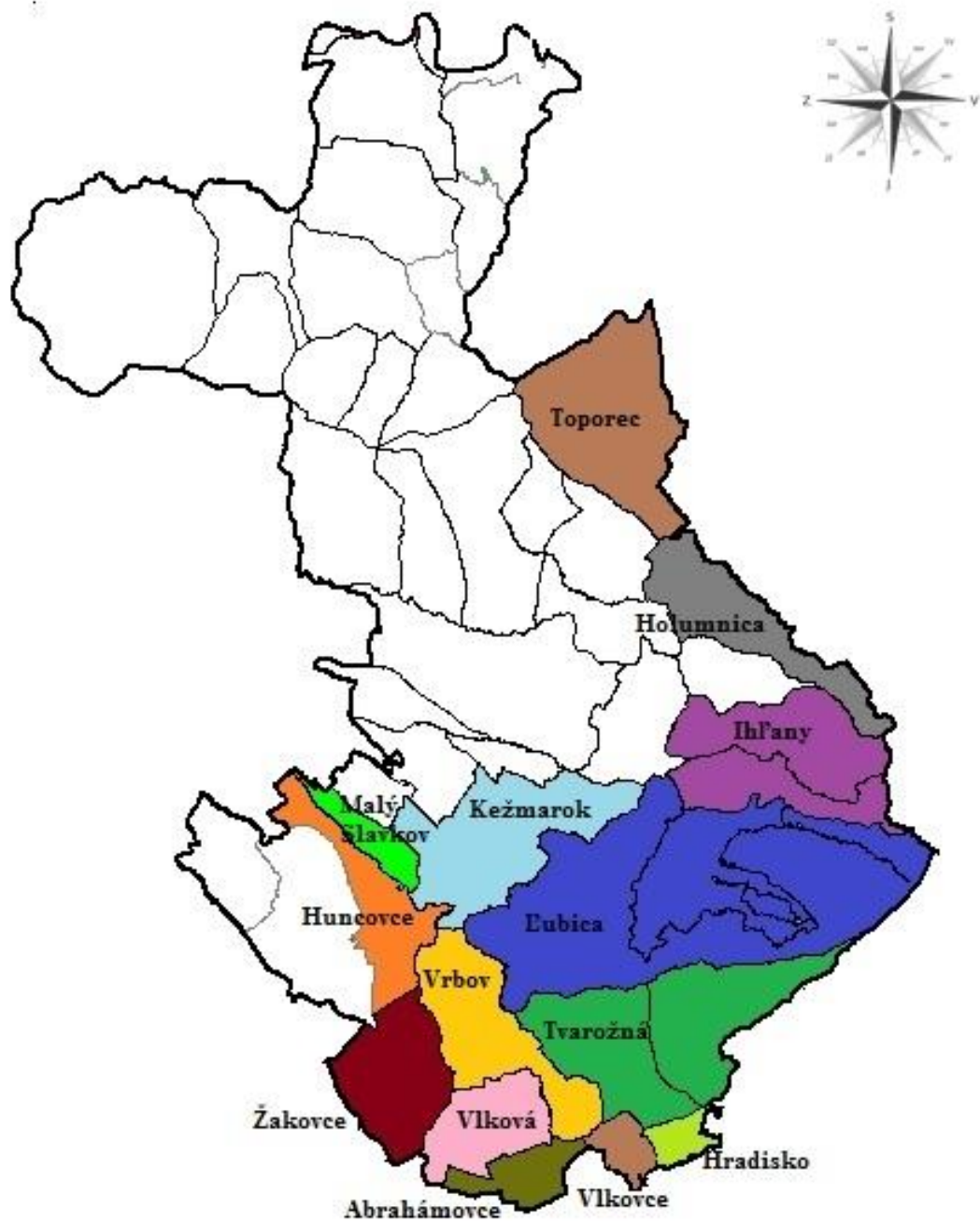
Administratívno-správna príslušnosť územia

Združenie pre rozvoj regiónu Spiš podľa administratívno-správneho členenia patrí do okresu Kežmarok, kraja Prešovského.

Obr. 1 Poloha územia Občianskeho združenie pre rozvoj regiónu Spiš v rámci Prešovského VÚC



Obr. 2 Poloha územia Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu Spiš v rámci Kežmarského okresu



KAPITOLA 4: Zostavenie strategického rámca

4.1.1 Vízia, strategický cieľ, strategické priority a špecifické ciele

Zmeny oproti doterajšej praxi riešenia miestnych problémov

Čo sa týka „zmien“ riešenia problémov v území oproti doterajšej praxi, proces prípravy a spracovania integrovanej STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA stratégie priniesol viacero výrazných „posunov“ a pozitív“:

4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER

Väzba vybraných opatrení osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 LEADER.

MAS je povinná Výzvy *na* implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 LEADER, uverejniť v zmysle Usmernenia, *ciele Integrovanej*¹⁸. Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie Integrovanej *stratégie rozvoja územia*.

Všetky náležitosti vo Výzve na implementáciu stratégie musia byť v súlade so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, príp. dodatkami k stratégii v MAS. *reflexia súboru vybraných opatrení osi 3 PRV na situáciu v území (audit zdrojov), analýzy a strategický rámec Integrovanej stratégie rozvoja územia, riešenie problémov daného územia súborom vybraných opatrení osi 3 PRV a podpora jeho rozvoja podľa skutočných potrieb*

Prostredníctvom osi 4 vo väzbe na strategický cieľ a špecifické ciele ISRÚ združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ sa budú implementovať tieto nižšie uvedené vybrané opatrenia s nasledovnými aktivitami:

V rámci Špecifického cieľa 1.1 Zvýšiť atraktivitu obcí ide o viacero opatrení, konkrétne:

Opatrenie 1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321)

Oprávnené činnosti:

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (*vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk*), tržníc (*vrátane krytých*), autobusových zastávok a pod., obecných rozhlasov,
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia *obecných stavieb* (napr. *obecný úrad, kultúrny dom, požiarnych zbrojníc*), a *objektov spoločenského významu* (napr. *amfiteátr*ov), vrátane ich okolia (*okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO*) vrátane zriadenia pripojenia na internet.

Reflexia na situáciu v území: Audit zdrojov i SWOT analýza upozorňuje na nasledovné slabé stránky: nedostatok viacúčelových športovísk a detských ihrísk, nevyhovujúci technický stav obecných budov a objektov spoločenského významu. Avizovaná

chýbajúca občianska vybavenosť znižuje atraktivitu obcí a nevytvára zázemie pre stabilizáciu obyvateľov v mikroregióne.

Cieľom tohto opatrenia je modernizácia základného občianskeho vybavenia a verejných zariadení slúžiacich pre trávenie voľného času obyvateľov.

Nižšie uvedené opatrenia osi 3 PRV, implementované prostredníctvom osi 4, sa budú implementovať v nadväznosti na Špecifický cieľ 1.2 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu.

Opatrenie 2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (PRV SR, Os 3, kód 313)

Oprávnené činnosti:

- prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov; na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia *s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;*
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.

Reflexia na situáciu v území: Audit zdrojov i SWOT analýza v rámci silných stránok deklaruje vhodné prírodné podmienky pre rozvoj vidieckej turistiky *a voľnú pracovnú silu*. Na druhej strane v slabých stránkach poukazuje na nevyužitý prírodný potenciál a absenciu ubytovacích kapacít a doplnkových služieb v území *a vysokú mieru nezamestnanosti*.

Cieľom opatrenia je vytvoriť možnosti získania doplnkových zdrojov príjmov pre miestne obyvateľstvo cez ubytovanie na súkromí a vybudovať „atraktívne“ služby pre aktívnu relaxáciu a oddych. Hodnotné prírodné prostredie je vhodným štartovacím mostíkom pre tvorbu vidieckeho cestovného ruchu

Opatrenie 2.1.3 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322)

Oprávnené činnosti:

- *výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie (vrátane ČOV – zákon 442/2002 Z. z., § 2, ods. b);*
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia *miestnych ciest*, lávok,
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia *chodníkov*, cyklotrás a náučných chodníkov, *verejného osvetlenia (upozornenie: finančné prostriedky na zlepšenie technického stavu verejného osvetlenia je možné získať i v rámci opatrenia 2.2 Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast)*, verejných priestranstiev a parkov.

Reflexia na situáciu v území:

V rámci slabých stránok SWOT analýzy je evidentná potreba riešiť súčasný stav neudržiavaných verejných priestranstiev, parkov a potrebu rekonštrukcie lávok cez miestne vodné toky. Vzhľadom na príležitosti vytvorenia podmienok vidieckeho

cestovného ruchu, konkrétne zabezpečenie infraštruktúry výstavbou cyklotrás, miestnych ciest, chodníkov, verejného osvetlenia a výstavby, rekonštrukcie a modernizácie vodovodov a kanalizácie, a potrebu skrášlenia celkového vzhľadu obcí je žiadaná intervencia v rámci tohto opatrenia.

Cieľom opatrenia je dokreovať vybudovanie infraštruktúry cestovného ruchu a zveľadiť vzhľad obcí.

Opatrenie 2.1.4 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (PRV SR, Os 3, kód 311)

Oprávnené činnosti:

- *výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;*

Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.

Reflexia na situáciu v území:

Audit zdrojov i SWOT analýza v rámci silných stránok deklaruje vhodné prírodné podmienky pre rozvoj vidieckej turistiky a voľnú pracovnú silu. Na druhej strane v slabých stránkach poukazuje na nevyužitý prírodný potenciál a absenciu ubytovacích kapacít a doplnkových služieb v území a vysokú mieru nezamestnanosti.

Cieľom opatrenia je vytvoriť možnosti získania doplnkových zdrojov príjmov pre miestnych poľnohospodárov a diverzifikáciu ich činností smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám cez výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok a vybudovať „atraktívne“ služby pre aktívnu relaxáciu a oddych. Hodnotné prírodné prostredie je vhodným štartovacím mostíkom pre tvorbu vidieckeho cestovného ruchu.

Opatrenie 2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (PRV SR, Os 3, kód 313)

Oprávnené činnosti:

Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu

Reflexia na situáciu v území:

Slabé stránky SWOT analýzy avizujú potrebu riešenia nedostatočnej propagácie a prezentácie územia. V súvislosti s perspektívou „tvorby“ vidieckeho cestovného ruchu a zviditeľnenia existujúceho kultúrno-historického dedičstva je potrebné zaviesť efektívne formy marketingových nástrojov a tak „ponúknuť“ územie mikroregiónu pre návštevníkov.

Cieľom opatrenia je vyššia miera prezentácie a propagácie územia.

V rámci Špecifického cieľa 3.1 Rozvíjať a budovať identitu územia je implementované cez os 3 nižšie uvedené opatrenie.

Opatrenie 3.1.1 Vzdelávanie a informovanie (PRV SR, Os 3, kód 331)

Oprávnené činnosti:

1.všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.

Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:

- ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);
- zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
- manažment kvality;
- inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia;
- ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);
- obnovu a rozvoj vidieka;
- prístup LEADER.

2. nasledovné formy informačných aktivít:

- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;
- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.

Reflexia na situáciu v území:

Potreba intervencie do tohto opatrenia vyplýva z nutnosti budovania kapacít pre naštartovanie aktivít v rámci vidieckeho cestovného ruchu. Na druhej strane základnou podmienkou koordinovaného rozvoja územia je zameranie sa na budovanie vnútorných kapacít ľudských zdrojov cez efektívne a adresné formy moderného vzdelávania a informačných aktivít.

Cieľom opatrenia je skvalitniť ľudský potenciál a vytvoriť podmienky pre efektívne riadenie rozvoja územia.

V rámci akčného plánu sú zaradené i prierezové opatrenia osi 4: a to Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4, kód 421), kde sú oprávnené činnosti:

- spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;

- ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúľ, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;
- budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;
- prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.

Spolu s ním v rámci ISRÚ združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ je zaradené aj *druhé prierezové opatrenie z PRV SR* a to opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny (PRV SR, Os 4, kód 431), v ktorom oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

- školenia manažmentu¹ a zamestnancov MAS² zodpovedných za realizáciu stratégie;
- štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;
- publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;
- prevádzková činnosť;
- administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;
- zber informácií pre monitoring a hodnotenie;
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;
- vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia;
- činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER tvoria Prílohu č. 4.

¹ Členovia výkonného orgánu

² Pracovníci MAS

4.3 Finančný plán

Spolufinancovanie implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (činnosti, projekty, ktoré nie sú financované z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) z dodatočných zdrojov – ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje) a ostatné zdroje

Finančný plán Integrovannej stratégie rozvoja územia združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ vychádza z reálnych potrieb intervencií do jednotlivých vybraných opatrení Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Stanovenie výšky alokácií na jednotlivé opatrenia nadväzuje na akčný plán integrovanej stratégie, pričom vychádza z výšky možných objemov stanovených Usmernením pre administráciu osi 4 LEADER vydaných MP SR v roku 2008.

Výška oprávnených výdavkov pre jednotlivé opatrenia z osi 3 je rozpočítaná z maximálnej výšky podpory pre MAS v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia. Tabuľka 33 uvádza rozdelenie finančných prostriedkov na vybrané opatrenia osi 3 PRV podľa špecifických cieľov a tabuľka 34 prezentuje potrebu financií pre prierezové opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny. Popis miery spolufinancovania a vnútorných limitov výšky oprávnených výdavkov je uvedený nižšie.

Tabuľka 33 Rozdelenie finančných prostriedkov na vybrané opatrenia osi 3 ISRU Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu Spiš

Opatrenie		Rozsah podpory na 1 projekt v €	Spolu-financovanie užívateľom	Finančný plán v €		
				Celkový rozpočet	Z toho	
					Os 4 Leader	Ostatné zdroje
Špecifický cieľ 1.1						
1.	1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	Kompletnosť ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP 660 – 75 000	0 %	864 867 862 170	864 867 862 170	0,00
Spolu špecifický cieľ 1.1				864 867 862 170	864 867 862 170	
Špecifický cieľ 2.1						
2.	2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy 3 300 – 200 000	50 %	560 000	280 000	280 000
3.	Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh 2.1.3 Obnova a rozvoj	2 600 – 50 000	0 %	791 817 794 514	791 817 794 514	0,00

	obcí					
4.	Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte) – úplnosť žiadosti 2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	1 500 – 30 000	0 %	50 000	50 000	0,00
Spolu špecifický cieľ 2.1				1 401 817 1 404 514	1 121 817 1 124 514	280 000
Špecifický cieľ 3.1						
5.	Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh konečným prijímateľom – predkladateľom projektu 3.1.1 Vzdelávanie a informovanie	3 000 – 20 000	0 %	100 000	100 000	0
Spolu špecifický cieľ 3.1				100 000	100 000	0
STRATÉGIA CELKOM				2 366 684	2 086 684	280 000

Popis miery spolufinancovania a vnútorných limitov výšky oprávnených výdavkov (tabuľka 33) pre jednotlivé opatrenia je nasledovný:

Špecifický cieľ 1.1 *Zvýšiť atraktivitu obcí*

- **Priorita 1 Poskytovanie kvalitnejších verejných služieb**

Opatrenie 1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (kód opatrenia podľa PRV SR 321)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 1.1.1 je ~~864 867~~ € 862 170 €, čo predstavuje 100 % oprávnených výdavkov na podporu projektov pri uplatnení maximálnej výšky podpory na 1 projekt vo výške 75 000 €

Špecifický cieľ 2.1 *Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu*

- **Priorita 1 Infraštruktúra vidieckeho cestovného ruchu**

Opatrenie 2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (kód opatrenia podľa PRV SR 313)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.1.1 je stanovená na 280 000 €, čo predstavuje výšku podpory pre konečných užívateľov na úrovni 50 %. Odvíjajúc sa od maximálnej výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt (100 000 €), miera spolufinancovania vo finančnom vyjadrení predstavuje 280 000 € zo súkromných zdrojov – zo strany konečných prijímateľov pomoci. Celkový rozpočet Opatrenia 2.1.1 je 560 000 €

Špecifický cieľ 2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu

▪ Priorita 1 Infraštruktúra vidieckeho cestovného ruchu

Opatrenie 2.1.3 Obnova a rozvoj obcí (kód opatrenia podľa PRV SR 322)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.1.3 predstavuje celkovú sumu ~~791 817 €~~ 794 514 €. Táto čiastka predstavuje 100 % oprávnených výdavkov pre podporu projektov pri maximálnej výške podpory na 1 projekt 75 000 € (min. výška podpory na 1 projekt je 2 600 €). Celkový rozpočet Opatrenia 2.1.3 tvorí ~~791 817 €~~ 794 514 €.

Špecifický cieľ 2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu

▪ Priorita 1 Infraštruktúra vidieckeho cestovného ruchu

Opatrenie 2.1.4 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (kód opatrenia podľa PRV SR 311)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.1.4 predstavuje celkovú sumu 0,00. Táto čiastka predstavuje 50 % oprávnených výdavkov pre podporu projektov pri maximálnej výške podpory na 1 projekt 1 500 000 € (min. výška podpory na 1 projekt je 30 000 €). Celkový rozpočet Opatrenia 2.1.4 tvorí 0,00 €.

Špecifický cieľ 2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu

▪ Priorita 2 Marketing a propagácia

Opatrenie 2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (kód opatrenia podľa PRV SR 313)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.2.1 predstavuje sumu 50 000 €. Uvedená výška oprávnených výdavkov z verejných zdrojov predstavuje 100 % podpory oprávnených výdavkov pre podporu projektov konečných užívateľov pomoci. V rámci tohto opatrenia uvedená suma predstavuje v priemere podporu 5 projektov pri maximálnej výške čerpania podpory na 1 projekt 30 000 €. Celkový rozpočet Opatrenia 2.2.1 tvorí 50 000,00 €.

Špecifický cieľ 3.1 Rozvíjať a budovať identitu územia

▪ Priorita 1 Tvorba identity územia

Opatrenie 3.1.1 Vzdelávanie a informovanie (kód opatrenia podľa PRV SR 331)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 3.1.1 predstavuje sumu 100 000 €. Uvedená výška oprávnených výdavkov z verejných zdrojov predstavuje 100 % podpory oprávnených výdavkov pre podporu projektov konečných užívateľov pomoci (nie je stanovená miera spolufinancovania). V rámci tohto opatrenia uvedená suma predstavuje v priemere podporu 6 projektov pri maximálnej výške čerpania podpory na 1 projekt, t.j. 20 000 €. Celkový rozpočet Opatrenia 3.1.1 tvorí 100 000 €.

Výška oprávnených výdavkov na opatrenia osi 4 PRV, uvedená v tabuľke 34, je kalkulovaná samostatne. Výška oprávnených výdavkov pre Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce je 153 400 €. Opatrenie 4.2 je prierezovým opatrením integrovanej stratégie. Oprávnené výdavky z verejných zdrojov pre toto opatrenie predstavujú 100 %. Celková výška finančných prostriedkov v prípade združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ je plánovaná na realizáciu jedného národného projektu a jedného nadnárodného projektu s partnermi.

Z maximálnej výšky prostriedkov v Opatrení 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny, určených Usmernením pre administráciu osi 4 LEADER, plánuje združenie pre rozvoj regiónu SPIŠ využiť pre pokrytie oprávnených výdavkov finančné prostriedky vo výške 417 335 €, z toho 333 868 € na prevádzku a administratívnu činnosť MAS a 83 467 € na budovanie zručností a schopností MAS (tabuľka 34).

Tabuľka 34: Finančný plán opatrení osi 4 PRV

Opatrenia Osi 4 PRV	Spolu rozpočet na opatrenie v €	Výška podpory z PRV SR v €	Iné zdroje v €
4.2 Vykonávanie projektov spolupráce	153 400	153 400	0
4.3 Chod miestnej akčnej skupiny	417 335	417 335	0

Celkový rozpočet na úrovni oprávnených výdavkov pre realizáciu integrovanej stratégie je 2 366 684 €. Združenie pre rozvoj regiónu Spiš požaduje na realizáciu ISRÚ sumu **2 086 684** (vybrané opatrenia osi 3) a **417 335** € na Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV SR 2007 – 2013 je uvedený v Prílohe č.5.

4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

Zostavte plán monitoringu (vyplňte tabuľku: Dodatočné monitorovacie ukazovatele)

Pre potreby zabezpečenia monitorovania a hodnotenia integrovanej stratégie boli zostavené monitorovacie a hodnotiace ukazovatele na úrovni strategického cieľa, špecifických cieľov a opatrení. Tabuľka 35 zahŕňa práve tieto stanovené dodatočné monitorovacie ukazovatele hodnotenia ISRÚ združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ.

Z časovej frekvencie monitorovania výstupov, výsledkov a dopadov na jednotlivých úrovniach sa bude sledovať hodnotenie strategického cieľa na konci roku 2013 a po ukončení implementácie programu v roku 2015, hodnotenie špecifických cieľov sa bude sledovať raz ročne a monitorovacie ukazovatele sa budú monitorovať pri každej žiadosti príjemcov pomoci o platbu.

Tabuľka 35: Dodatočné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Strategický cieľ: Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácnosti obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015	Veľkosť MAS v km ² Počet prisťahovaných obyvateľov v podporenej MAS Počet projektov financova	12327	12450	Štatistický úrad SR, Krajská správa Prešov
Špecifický cieľ 1.1: Zvýšiť atraktivitu obcí	Počet uskutočnených nových aktivít (ks)	0	27	RO/SORO na základe Zákona o slobodnom prístupe k informáciám 1 x ročne
Špecifický cieľ 1.2: Skvalitniť podnikateľské prostredie a služby	Počet nových technológií v sektore poľnohospodárstva a potravinárstva (ks)	0	2	PPA na základe Zákona o slobodnom prístupe k informáciám 1 x ročne
Špecifický cieľ 2.1: Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu	Počet novovytvorených lôžok v ubytovacích zariadeniach (ks)	0	425	Štatistický úrad SR, Krajská správa Prešov 1 x ročne
Špecifický cieľ 3.1: Rozvíjať a budovať identitu územia	Počet nových inovatívnych projektov (ks)	0	10	RO/SORO na základe Zákona o slobodnom prístupe k informáciám 1 x ročne
Opatrenie 1.1.1: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)	8	11	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks)	26	30	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks)	3	5	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných autobusových zastávok (ks)	14	23	

<i>Úroveň</i>	<i>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</i>
	Počet vybudovaných zrekonštruovaných a zmodernizovaných obecných rozhlasov (ks)	9	14	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných domov smútku (ks)	4		
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných hasičských zbrojníc (ks)	9	10	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných amfiteátrov (ks)	2		
<i>Opatrenie 2.1.1: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A</i>	Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 základných lôžok (ks)	25	40	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (ks)	0	15	
<i>Opatrenie 2.1.3: Obnova a rozvoj obcí</i>	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných lávok (ks)	10	13	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)	20	38	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných parkov (ks)	9	16	
	Počet vybudovaných cyklotrás (ks)	1	2	
<i>Opatrenie 2.2.1: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B</i>	Počet vytvorených propagačných materiálov (ks)	1	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet uskutočnených prezentácií na veľtrhoch a výstavách (ks)	1	2	
<i>Opatrenie 3.1.1: Vzdelávanie a informovanie</i>	Počet informačných aktivít (ks)	0	6	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)

MAS je povinná sledovať okrem dodatočných monitorovacích ukazovateľov OZ RRS sleduje aj povinné monitorovacie ukazovatele za os 4 LEADER a povinné ukazovatele za opatrenia osi 3, ktoré budú Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom jej stratégie. V stratégii uvedie plánované hodnoty výstupových a výsledkových monitorovacích ukazovateľov, ktoré sa majú dosiahnuť počas programového obdobia 2007 – 2013/ do r. 2013.

Dosiahnuté hodnoty týchto ukazovateľov bude MAS čerpať z monitorovacích správ projektov od jednotlivých konečných prijímateľov. Kumulatívne dosiahnuté hodnoty MAS uvedie v Správe o činnosti MAS osi 4 LEADER (tabuľka 36 a k danému kalendárnemu roku. Tabuľka 37).

Tabuľka 36: Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 LEADER

Kód opatrenia:	Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia	Východiskový stav	Cieľová úroveň do roku 2013
41	veľkosť MAS v km ² počet obyvateľov v podporenej MAS počet projektov financovaných MAS počet podporených beneficietov počet obcí podporeného územia	105,34 12327 0 0 9	105,34 12 327 36 24 9
Kód opatrenia:	Vykonávanie projektov spolupráce		
421	počet podporených projektov spolupráce počet spolupracujúcich MAS hrubý počet vytvorených pracovných miest	0 0 0	2 2 1
Kód opatrenia:	Chod miestnej akčnej skupiny		
431	počet podporených aktivít počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu	0 0	1 90

Tabuľka 37: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (311)	Počet prijímateľov podpory (počet)	Výstup	0
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	0
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest (počet)	Výsledok	0
Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	45
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	330 000
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest (počet)	Výsledok	12
Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (331)	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity (počet)	Výstup	0 / 320
	Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	36

	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu (počet)	Výsledok	220
Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	9
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	864 867 862 170
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu (počet)	Výsledok	12 327
Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (322)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	9
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	791 817 794 514
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu (počet)	Výsledok	12 327

KAPITOLA 5: Implementačný rámec pri implementácii integrovanej stratégie rozvoja územia

5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Štruktúra a organizácia verejno – súkromného partnerstva (MAS)

Štruktúra a organizácia verejno – súkromného partnerstva Občianske združenie pre rozvoj regiónu SPIŠ je presne špecifikovaná **v stanovách** (tvoria prílohu č.10), ďalej **v schéme organizačnej štruktúry** (tvorí prílohu č.11) a **v organizačnom poriadku** (tvorí prílohu č.12).

V zmysle stanov Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ v článku V. orgánmi združenia sú:

- a) členská schôdza
- b) predsedníctvo
- c) predseda
- d) revízna komisia

Predsedníctvo ako výkonný orgán zriaďuje výberovú komisiu a monitorovací výbor (ich činnosť upravuje organizačný poriadok, príloha č. 12).

Úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek verejno-súkromného partnerstva (MAS) pri realizácii

1. **Členská schôdza** ako najvyšší orgán pri realizácii ISRU Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ má tieto úlohy a zodpovednosti:
 - a) schvaľuje Integrovanú stratégiu rozvoja územia mikroregiónu a jej aktualizáciu.
2. **Predsedníctvo** ako výkonný orgán v zmysle základných a interných dokumentov:
 - a) zodpovedá za implementáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia a jej aktualizáciu,
 - b) zriaďuje výberovú komisiu a monitorovací výbor (ich činnosť upravuje organizačný poriadok),
 - c) riadi kanceláriu, na ktorej čele je predsedníctvom menovaný manažér,
 - d) volí a odvoláva členov výberovej komisie a schvaľuje jej štatút,
 - e) vymenúva členov monitorovacieho výboru a schvaľuje štatút monitorovacieho orgánu,
 - f) predbežne schvaľuje projekty v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia doporučené výberovou komisiou na financovanie z PRV SR 2007 – 2013.

Výberová komisia je komisia zriadená predsedníctvom a za svoju činnosť zodpovedá predsedníctvu. Činnosť výberovej komisie je uvedená v Štatúte, ktorý vypracuje výberová komisia a predloží na schválenie Predsedníctvu.

Výberová komisia v zmysle realizácie ISRÚ Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ:

1. Hodnotí a vyberá ŽoNFP (projekty)
2. Vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 65/2011, čl. 24 ods. 2, v rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:
 - a) schvaľuje návrh na neschválenie ŽoNFP z ďalšieho hodnotenia, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly;
 - b) posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si združenie stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
 - c) posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3;
 - d) posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
 - e) posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované v Príručke pre príslušné opatrenia osi 3 a v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovilo združenie v rámci implementácie stratégie;
 - f) posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B a), c), d), i), l);
 - g) hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov - predkladateľov projektov na príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovilo Združenie.
 - h) vyberá ŽoNFP (projekty) v súlade s postupmi na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov;
 - i) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoNFP (projekty) na financovanie z PRV a predkladá štatutárnemu orgánu MAS, ktorý koná v zmysle kapitoly 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

Monitorovací výbor je zriadený predsedníctvom. Činnosť monitorovacieho výboru je uvedená v Štatúte, ktorý vypracuje monitorovací výbor a predloží na schválenie Predsedníctvu.

Monitorovací výbor je kontrolným orgánom implementácie ISRÚ Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ, ktorý:

- a) vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie,

- b) pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na Riadiaci orgán a Pôdohospodársku platobnú agentúru,
- c) vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie vrátane schvaľovania správy o činnosti MAS za kalendárny rok a vyhodnotenie jednotlivých výziev.

Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Predsedníctva s hlasom poradným.

Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

Zloženie členov monitorovacieho výboru musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov, a to počas celého obdobia implementácie stratégie, pričom na jednotlivých zasadnutiach monitorovacieho výboru nemusí byť tento pomer dodržaný.

Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia Riadiaceho orgánu, Pôdohospodárskej platobnej agentúry a Národnej siete rozvoja vidieka.

Predseda ako štatutárny orgán združenia pri realizácii ISRU Občianskeho špecifických cieľov vychádzajúc z potrieb územia združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ sú navrhnuté nasledovné priority a opatrenia:

- a) vystupuje v mene MAS navonok
- b) podpisuje zmluvy
- c) predkladá PPA Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 MAS (ďalej len „Protokol o výbere ŽoNFP (projektov)“) spolu so sprievodným listom o zaslaní Protokolu o výbere ŽoNFP, ktorý podpisuje štatutárny orgán a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre RO a PPA.

Revízná komisia ako kontrolný orgán združenia pre realizácii ISRU Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ:

- a) **je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu;**
- b) kontroluje hospodárenie Združenia, upozorňuje orgány na nedostatky a predkladá členskej schôdzi správu o hospodárení Združenia spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov,
- c) kontroluje dodržiavanie stanov Združenia a vnútorných predpisov a dáva členskej schôdzi návrh na odstránenie nedostatkov,
- d) v prípade sporu medzi orgánmi Združenia a jeho členmi plní funkciu rozhodcovského orgánu, ak nie je sám spornou stranou,
- e) členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne

f) členovia revíznej komisie majú právo zúčastňovať sa zasadnutí Predsedníctva.

Zloženie členov kontrolného orgánu musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie, pričom na jednotlivých zasadnutiach kontrolného orgánu nemusí byť tento pomer dodržaný.

Spôsob delegovania zástupcov členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) do orgánov, komisií, príp. pracovných skupín

Spôsob delegovania zástupcov členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) do orgánov Združenia

Členská schôdza

- Záujemca o členstvo v združení si musí podať písomnú prihlášku za člena Združenia predsedníctvu.
- Členstvo v Združení vzniká rozhodnutím členskej schôdze o prijatí za člena na základe odporúčania predsedníctva a zaplatením členského príspevku.
- Zánik členstva v Združení je možný:
 - a) vystúpením zo Združenia písomným oznámením člena o vystúpení zo Združenia predsedníctvu,
 - b) úmrtím člena Združenia,
 - c) vylúčením zo Združenia na základe rozhodnutia členskej schôdze, a to v týchto prípadoch:
 - člen Združenia koná v mene Združenia v rozpore s jeho cieľmi,
 - člen Združenia poškodzuje dobré meno Združenia,
 - člen Združenia spôsobil svojím konaním Združeniu nenapraviteľnú škodu,
 - d) zánikom Združenia.

Predsedníctvo

- Členov predsedníctva volí členská schôdza. Predsedníctvo má 7 členov.
- Členstvo v predsedníctve je nezastupiteľné.
- Zastúpenie členov v predsedníctve z verejného sektora môže byť maximálne 50% z celkového počtu členov predsedníctva.
- Funkčné obdobie predsedníctva je päťročné.

Predseda

- Členovia predsedníctva volia spomedzi seba predsedu Združenia, ktorý je štatutárnym orgánom Združenia.

- Spôsob voľby môže byť verejným hlasovaním alebo tajným hlasovaním.
- Zvolený je nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Predsedníctva.
- Odvoláva ho Predsedníctvo vtedy, ak:
 - neplní si povinnosti voči Združeniu,
 - nezvolá členskú schôdzu v zmysle stanov alebo nezvolá Predsedníctvo v zmysle stanov,
 - poškodzuje dobré meno Združenia,
 - spôsobil svojím konaním Združeniu nenapraviteľnú škodu.
- Odvolaný je nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Predsedníctva.

Revíznna komisia

- Revíznna komisia je volená členskou schôdzou.
- Revíznna komisia má troch členov.
- Funkcia člena predsedníctva a člena revíznej komisie Združenia je nezlučiteľná.
-

Spôsob delegovania zástupcov členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) do komisií Združenia

V rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Záväzná osnova, 8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS), nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov.

Výberová komisia:

- Výberovú komisiu zriaďuje **Predsedníctvo**. Počet členov výberovej komisie je 7. Členstvo vo výberovej komisii je nezastupiteľné.
- Predsedníctvo na základe návrhov členov združenia a predložených profesijných životopisov volí na základe odbornosti pre danú Výzvu jednotlivých členov výberovej komisie. Zloženie členov výberovej komisie je vyvážené a reprezentatívne a spĺňa podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – max. 50 % zastúpenie verejného sektora počas celého obdobia implementácie stratégie.
- Činnosť výberovej komisie je ohraničená jedným výberovým kolom. Po ukončení činnosti výberovej komisie v danom výberovom kole je komisia odvolaná predsedníctvom. Pre každé výberové kolo je volená nová výberová komisia. Členov výberovej komisie odvoláva predsedníctvo aj v prípade neplnenia si povinností súvisiacich s činnosťou výberovej komisie a v prípade konfliktu záujmov.
- Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS.

- Výberová komisia MAS prijíma rozhodnutia o výbere ŽoNFP (projektov) na základe rozhodovania (hlasovania), pričom na zasadnutí výberovej komisie MAS musia byť prítomní všetci členovia tak, aby bola dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov.
- **Pre účely hodnotenia a výberu ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú Výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.**
- Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) vykonáva len jedna výberová komisia MAS, ktorá bola zriadená výkonným orgánom pre príslušnú Výzvu na implementáciu stratégie. Nie je prípustné, aby hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie vykonávali 2 a viac výberových komisií MAS, ktoré sú zložené z iných členov. Prípustné je nahradenie toho člena komisie, ktorý bol vylúčený z konania z titulu zaujatosti, novým členom komisie.

Monitorovací výbor:

- Členov monitorovacieho výboru volí predsedníctvo na základe návrhov členov združenia.
- Členstvo v monitorovacom výbore je ukončené: odvolaním Predsedníctvom, ukončením činnosti monitorovacieho výboru a úmrtím člena výboru. Členov monitorovacieho výboru odvoláva predsedníctvo na základe dôvodov vymedzených v Štatúte monitorovacieho výboru.
- Počet členov monitorovacieho výboru je 5. Členstvo v monitorovacom výbore je nezastupiteľné

Spôsob delegovania zástupcov členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) do pracovných skupín Združenia

Členov pracovných komisií (skupín) menuje predsedníctvo na základe návrhov členov Združenia. Pracovné komisie sú poradným orgánom predsedníctva. Členstvo v pracovných komisiách nie je zastupiteľné.

Spôsob propagácie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Občianske združenie pre rozvoj regiónu SPIŠ má zriadené webové sídlo, kde bude vytvorená v prípade získania štatútu Miestnej akčnej skupiny sekcia LEADER. V tejto sekcii budú pravidelne zverejňované výzvy, usmernenia, Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, Žiadosti o platbu a všetky relevantné informácie týkajúce sa implementácie ISRU Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ.

Na tomto webovom sídle bude zverejnená Integrovaná stratégia rozvoja územia Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ.

MAS je povinná na webovom sídle zverejniť aj nasledujúce náležitosti:

- adresu/sídlo MAS,
- tel. č., resp. fax. č. (v prípade, ak si MAS v rámci opatrenia 4.3 Chod MAS uplatňuje oprávnenosť výdavkov na mobilný telefón, na webovom sídle bude uvedené tel. č. mobilného telefónu) príslušných zamestnancov,
- meno a priezvisko štatutárneho orgánu, manažéra MAS,
- archív výziev na implementáciu stratégie vrátane ich zmien,

miniaturu zástavy Slovenskej republiky a Európskej únie, pod ktorou bude napísané „spolufinancované ES“ a označením „Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investujúca do vidieckych oblastí“ a s logom názvom programu „Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013“ a Leader SR 2007 - 2013.

propagácie činnosti Združenia tu budú zverejňované aktuality z územia, realizované projekty, pozvánky na akcie konané združením alebo členmi združenia, školenia, tréningy, semináre a konferencie, ďalej informačné dni, výstupy z jednotlivých podujatí formou fotogalérie a písaného textu.

Taktiež činnosť Združenia bude propagovaná v regionálnych médiách (články, rozhovory) a v občasníku, ktorý vydáva združenie. Na svoju propagáciu sa bude Združenie zúčastňovať veľtrhov a výstav zameraných na rozvoj vidieckych oblastí.

Združenie bude organizovať kultúrne, spoločenské a športové podujatia pre širokú verejnosť.

Spôsob konzultácie s konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektov (poradenstvo a expertná pomoc)

Konzultácie s konečnými prijímateľmi žiadostí o nenávratný finančný príspevok budú vykonávané na viacerých úrovniach.

A. Manažér zabezpečí pre konečných prijímateľov– predkladateľov projektov:

- podávanie informácií na základe dotazov osobne v kancelárii Združenia, elektronicky, písomne alebo telefonicky,
- informačný deň v rámci každej vyhlásenej výzvy.

B. Združenie zorganizuje v rámci každej vyhlásenej výzvy informačný deň, kde prizve ako lektorov pracovníkov Riadiaceho orgánu (MP SR, Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb), Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA) a Národnej siete rozvoja vidieka (NSRV).

C. Zároveň budú môcť žiadatelia požadovať informácie (osobne, telefonicky, písomne, e-mailom) na základe zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám týkajúce sa otázok súvisiacich s PRV SR 2007 – 2013 ako aj podmienky na poskytovanie príspevkov podľa jednotlivých priorít a opatrení, ďalej ostatných foriem podpory ako sú: Priame platby, domáce podpory, trhové opatrenia, obchodné mechanizmy a ostatné informácie týkajúce sa pôsobenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry na Ústredí Pôdohospodárskej platobnej agentúry na adrese:

Pôdohospodárska platobná agentúra
Dobrovičova ul. č. 12
815 26 Bratislava

telefón: **02/52733800, 02/59266111**

e-mail: Zelmira.Milkova@apa.sk

Personálna matica je uvedená v prílohe č. 8.

5.2 Zdroje verejno-súkromného partnerstva (MAS)

5.2.1 Ľudské zdroje

Tabuľka Kancelária MAS je uvedená v prílohe č. 8.

5.2.2 Materiálne zdroje

Špecifický cieľ	1.1 Zvýšiť atraktivitu obcí
Priorita	1 Poskytovanie kvalitnejších verejných služieb
Opatrenie č.	1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Audit zdrojov i SWOT analýza upozorňuje na nasledovné slabé stránky: nedostatok viacúčelových športovísk a detských ihrísk, nevyhovujúci technický stav obecných budov a objektov spoločenského významu. Avizovaná chýbajúca občianska vybavenosť znižuje atraktivitu obcí a nevytvára zázemie pre stabilizáciu obyvateľov v mikroregióne regióne . Cieľom tohto opatrenia je modernizácia základného občianskeho vybavenia a verejných zariadení slúžiacich pre trávenie voľného času obyvateľov.
Opatrenie č.	1.1.2 Regenerácia sídiel (ROP SR, 4.1)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Obce zaradené do pólův rastu
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Navrhovaná intervencia cez toto opatrenie dopĺňa potrebu realizácie činností špecifikovaných v ISRU v Opatrení 1.1.1. Rieši potrebu realizácie aktivít smerujúcich k zvýšeniu atraktivity obcí zaradených do pólův rastu.
Opatrenie č.	1.1.3 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Obce nezaradené do pólův rastu
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Toto opatrenie pokrýva činnosti, ktoré nie sú zaradené cez Implementáciu Osi 4 PRV SR 2007 – 2013. Reflektuje na situáciu špecifikovanú v slabých stránkach SWOT analýzy a to potrebu riešenia rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb (okrem domov smútku), hasičských zbrojníc a amfiteátrů, vrátane ich okolia a zariadenia pripojenia na internet.
Opatrenie č.	1.1.4 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Obce nezaradené do pólův rastu
Odôvodnenie výberu	Toto opatrenie pokrýva činnosti, ktoré nie sú zaradené cez Implementáciu Osi 4

opatrenia:	PRV SR 2007 - 2013. Audit zdrojov i SWOT analýza poukazuje na problém nedobudovanej a v zlom technickom stave nachádzajúcej sa technickej infraštruktúry (vodovodov, kanalizácie, miestnych komunikácií a chodníkov, mostov a verejných osvetlení). Cieľom tohto opatrenia je dobudovanie a modernizácia technickej infraštruktúry.		
Opatrenie č.	1.1.5 Ochrana a využívanie vôd (Envirofond, B Oblasť)		
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Fyzická osoba, ktorá nepodniká, právnická osoba a fyzická osoba, ktorá podniká, právnická osoba, ktorá nepodniká, obec, samosprávny kraj, príspevková organizácia, občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb, nadácia, neinvestičný fond alebo nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním alebo registrovaná cirkev a náboženská spoločnosť, orgán štátnej správy odpadového hospodárstva, Slovenská inšpekcia životného prostredia		
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Ako vyplýva z auditu zdrojov a SWOT analýzy nízke % domácností je pripojených na kanalizačnú sieť. Potreba realizácie uvedeného opatrenia reflektuje na potrebu dobudovania kanalizačnej siete a ČOV v území mikroregiónu regiónu s cieľom zabezpečiť efektívne odvádzanie a čistenie odpadových vôd bez negatívnych dopadov na životné prostredie.		
Špecifický cieľ	1.2 Skvalitniť podnikateľské prostredie a služby		
Priorita	2 Kvalitné podnikateľské zázemie		
Opatrenie č.	1.2.1 Modernizácia fariem (PRV SR, Os 1, kód 121)		
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe		
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Materiálne zabezpečenie činnosti Intervencia v rámci tohto opatrenia vyplýva s dlhoročnej tradície poľnohospodárstva v území OZ RRS. Ako vyplýva z auditu zdrojov a SWOT analýzy územie disponuje silnými ziskovými poľnohospodárskymi subjektmi, ktoré potrebujú na zabezpečenie svojej konkurencieschopnosti investovať do moderných technológií. Cieľom opatrenia je zabezpečiť zvýšenie efektívnosti tradičnej poľnohospodárskej prvovýroby a jej konkurencieschopnosti v rámci SR a EÚ.	Popis situácie	Vlastnícky vzťah V-vlastné, P-prenajaté, zvýhodnené služby - ZS
Opatrenie č.	1.2.2 Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva (PRV SR, Os 1, kód 123)		
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti spracovania produktov poľnohospodárskej prvovýroby		
Odôvodnenie výberu opatrenia:	V tandeme predchádzajúceho opatrenia a v nadväznosti na avizované príležitosti SWOT analýzy je cieľom tohto opatrenia rozvíjať odvetvie potravinárskej výroby s prioritným zameraním na primárne spracovanie a predajnosť produktov potravinárskej výroby podporou nových technológií.		
Špecifický cieľ	2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu		
Priorita	1 Infraštruktúra vidieckeho cestovného ruchu		
Opatrenie č.	2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (PRV SR, Os 3, kód 313)		
Budovy, kancelárie Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Kancelária v budove Ocu Vlkove Zakovce Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %. Ak žiadateľ vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, prenajaté		

	ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.	
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Audit zdrojov i SWOT analýza v rámci silných stránok deklaruje vhodné prírodné podmienky pre rozvoj vidieckej turistiky a voľnú pracovnú silu. Na druhej strane v slabých stránkach poukazuje na nevyužitý prírodný potenciál a absenciu ubytovacích kapacít a doplnkových služieb v území a vysokú mieru nezamestnanosti. Cieľom opatrenia je vytvoriť možnosti získania doplnkových zdrojov príjmov pre miestne obyvateľstvo cez ubytovanie na súkromí a vybudovať „atraktívne“ služby pre aktívnu relaxáciu a oddych. Hodnotné prírodné prostredie je vhodným štartovacím mostíkom pre tvorbu vidieckeho cestovného ruchu	
Opatrenie č.	2.1.2 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (OP KaHR, 3.1)	
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Fyzické a právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 písm. a) a b) Obchodného zákonníka, registrované na území SR najneskôr k 1.1.2007	
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Potreba realizácie uvedeného opatrenia vyplýva z prieskumu podnikateľských subjektov (2008), ktorých činnosť bude do budúcnosti zameraná smerom k vybudovaniu ubytovacích zariadení nad 10 lôžok a komplexných relaxačných služieb. Cieľom tohto opatrenia je zabezpečiť komplexnosť poskytovaných služieb vidieckeho cestovného ruchu s celoročným využitím a zabezpečiť dostatok ubytovacích kapacít v území.	
Opatrenie č.	2.1.3 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322)	
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.	
Vybavenie budov, kancelárie Odôvodnenie výberu opatrenia:	Kancelária je vybavená kancelárskym nábytkom. V rámci slabých stránok SWOT analýzy je evidentná potreba riešiť súčasný stav neudržiavaných verejných priestranstiev, parkov a potrebu rekonštrukcie lávok cez miestne vodné toky. Vzhľadom na príležitosti vytvorenia podmienok vidieckeho cestovného ruchu, konkrétne zabezpečenie infraštruktúry výstavbou cyklotrás, miestnych ciest, chodníkov, verejného osvetlenia a výstavby, rekonštrukcie a modernizácie vodovodov a kanalizácie a potrebu skrášlenia celkového vzhľadu obcí je žiadaná intervencia v rámci tohto opatrenia. Cieľom opatrenia je dokreovať vybudovanie infraštruktúry cestovného ruchu a zveľadiť vzhľad obcí.	prenajaté
Opatrenie č.	2.1.4 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (PRV SR, Os 3, kód 311)	
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Právnické osoby a fyzické osoby (malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) ³ podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné uzatvorené účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %.	
Technika (vrátane počítačovej techniky)Odôvodnenie výberu opatrenia:	PC CompaqDeskPro + OS MS Windows + MS Office Tlačiareň OKI 260 Tlačiareň HP 3845 ScannerBenq 4300U SW CorelDrawGraphics 11 Flipchartadobephotoshop CS2 Audit zdrojov i SWOT analýza v rámci silných stránok deklaruje vhodné prírodné podmienky pre rozvoj vidieckej turistiky a voľnú pracovnú silu. Na druhej strane v slabých stránkach poukazuje na nevyužitý prírodný potenciál a absenciu ubytovacích	vlastné

³Pozri kapitolu 15. Výklad pojmov

	kapacít a doplnkových služieb v území a vysokú mieru nezamestnanosti. Cieľom opatrenia je vytvoriť možnosti získania doplnkových zdrojov príjmov pre miestnych poľnohospodárov a diverzifikáciu ich činností smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám cez výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok a vybudovať „atraktívne“ služby pre aktívnu relaxáciu a oddych. Hodnotné prírodné prostredie je vhodným štartovacím mostíkom pre tvorbu vidieckeho cestovného ruchu.		
Priorita	2 Marketing a propagácia		
Opatrenie č.	2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (PRV SR, Os 3, kód 313)		
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Slabé stránky SWOT analýzy avizujú potrebu riešenia nedostatočnej propagácie a prezentácie územia. V súvislosti s perspektívou „tvorby“ vidieckeho cestovného ruchu a zviditeľnenia existujúceho kultúrno-historického dedičstva je potrebné zaviesť efektívne formy marketingových nástrojov a tak „ponúknuť“ územie mikroregiónu regiónu pre návštevníkov.		
Špecifický cieľ	3.1 Rozvíjať a budovať identitu územia		
Priorita	1 Tvorba identity územia		
Opatrenie č.	3.1.1 Vzdelávanie a informovanie (PRV SR, Os 3, kód 331)		
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory.		
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Pripojenie na Internet Potreba intervencie do tohto opatrenia vyplýva z nutnosti budovania kapacít pre naštartovanie aktivít v rámci vidieckeho cestovného ruchu. Na druhej strane základnou podmienkou koordinovaného rozvoja územia je zameranie sa na budovanie vnútorných kapacít ľudských zdrojov cez efektívne a adresné formy moderného vzdelávania a informačných aktivít. Cieľom opatrenia je skvalitniť ľudský potenciál a vytvoriť podmienky pre efektívne riadenie rozvoja územia.	áno	vlastné
Opatrenie č.	3.1.2 Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2007 na podporu kultúry a športu na území PSK		
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Fyzická a právnická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt a vyvíja činnosť na území PSK v oblasti školstva a vzdelávania, záujmov umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít, športu a telovýchovy, verejnoprospešných aktivít		
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Analýza SWOT v rámci spoločenskej situácie v silných stránkach poukazuje na výrazné zastúpenie fungujúcich spoločenských organizácií (87). Na druhej strane zo slabých stránok je evidentný nedostatok zdrojov pre činnosť a aktivity týchto spoločenských organizácií. Realizácia tohto opatrenia zabezpečí kvalitnejšie podmienky pre rozvoj kultúrnych a športových aktivít a podujatí v území.		
Opatrenie č.	3.1.3 Obnova kultúrnych pamiatok (Ministerstvo kultúry SR, 1.1)		
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Fyzická osoba, ktorá je občanom Slovenskej republiky, má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a dovŕšila vek 18 rokov, fyzická osoba oprávnená na podnikanie s miestom podnikania na území Slovenskej republiky alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky, vyšší územný celok alebo obec, rozpočtová organizácia alebo		

	príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec, občianske združenie so sídlom na území Slovenskej republiky, nadácia so sídlom na území Slovenskej republiky, záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky, neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky, vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky, registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.
Odôvodnenie výberu opatrenia:	V rámci auditu zdrojov i v silných stránkach SWOT analýzy je poukázané na bohatú históriu územia v spojení s významnými kultúrno-historickými pamiatkami. Priamo v území sa nachádza množstvo vzácnych historických pamiatok, ktoré v súčasnosti chátrajú a nie sú využívané. Cieľom tohto opatrenia je „zachrániť“ tieto objekty pre budovanie identity územia a vyprofilovať ich ako magnety, ktoré zvýšia návštevnosť mikroregiónu.
Prierezové opatrenia ISRÚ združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ	
Opatrenie 4.2	Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4, kód 421)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Združenie pre rozvoj regiónu SPIŠ, v prípade že bude vybraný RO na implementáciu Integrovaného stratégie rozvoja územia. Jeho právna forma je občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a s MAS v rámci krajín EÚ pracuje na princípe LEADER.
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Príležitosti v SWOT analýze na základe doterajšej činnosti združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ avizujú potrebu budovania vnútorných kapacít pre lepšie manažovanie rozvoja územia. Realizácia tohto opatrenia prinesie výmenu pozitívnych skúseností realizácie integrovaného rozvoja v iných územiach v rámci SR i krajín EÚ. Keďže územie mikroregiónu regiónu disponuje hodnotným prírodným, kultúrnym a historickým potenciálom vhodným pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, má záujem o výmenu skúseností v tejto oblasti. Združenie pre rozvoj regiónu SPIŠ plánuje realizovať jeden projekt národnej spolupráce v období 2011 – 2012 a jeden projekt nadnárodnej spolupráce v rokoch 2011 – 2012.
Opatrenie 4.3	Chod miestnej akčnej skupiny (PRV SR, Os 4, kód 431)
Konečný prijímateľ (žiadateľ):	Združenie pre rozvoj regiónu SPIŠ, ktorý je vybraný RO na implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia a ktorý má právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
Odôvodnenie výberu opatrenia:	Cieľom tohto opatrenia je tvorba a zvyšovanie kapacít pre realizáciu prístupu LEADER v mikroregióne regióne a to konkrétne cez možnosť efektívnej implementáciu ISRÚ združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ a rozvíjania zručností v oblasti lokálneho manažmentu.

5.2.3 Finančné zdroje

Občianske združenie pre rozvoj regiónu SPIŠ si zriadilo osobitný účet v UniCredit Bank, a.s., na ktorom má finančné prostriedky vyčlenené pre implementáciu ISRÚ Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ.

Finančné krytie činnosti združenia je zabezpečované nasledovnými zdrojmi:

- a) členské príspevky,
- b) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu obcí,

- c) granty získané na realizáciu projektov,
- d) sponzorské príspevky (dary) od fyzických a právnických osôb,
- e) výnosy z majetku,
- f) úroky,
- g) účastnícke poplatky na vzdelávacích a odborných podujatiach,
- h) príjmy za publikačnú a vydavateľskú činnosť Združenia,
- i) výnosy z hospodárskej činnosti združenia v súlade s príslušnými zákonmi a predpismi,
- j) služby poskytované v súlade s poslaním a cieľmi Združenia,
- k) príjmy z reklamnej činnosti.

5.3 Príjem projektov

Postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie

Predsedníctvo ako výkonný orgán rozhodne podľa schváleného časového harmonogramu o vyhlásení výberového kola pre jednotlivé opatrenia ISRÚ Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ. Následne predseda Združenia ako štatutárny orgán podpíše Oznámenie o zverejnení výzvy a odovzdá ho manažérovi Združenia.

Združenie zverejní prvú Výzvu na implementáciu ISRÚ Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA.

Výzvy v rámci implementácie stratégie budú zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že ~~posledná výzva bude zverejnená do 1. septembra 2013~~ avšak všetky Protokoly o ŽoNFP musia byť zaslané na PPA najneskôr do ~~16. 12. 2013~~ 30. 9. 2014.

V rámci dodatočných výziev ma MAS možnosť vyhlásiť výzvy za podmienky, že má ku dňu vyhlásenia výzvy v danom opatrení minimálny finančný zostatok 10 000 €.

Výzvy budú časovo ohraničené. Výberové kolo pre príjem ŽoNFP začína termínom uvedeným vo Výzve a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP uvedeným v rámci danej Výzvy pre príslušné opatrenie.

Spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti

Manažér združenia zverejní Oznámenie o zverejnení výzvy nasledovným spôsobom:

- zverejnením na webovom sídle združenia,
- na viditeľnom a voľne prístupnom mieste (verejné informačné tabule obcí),
- oznamom vo verejných rozhlasoch jednotlivých obcí,
- oznamom v regionálnych médiách.

Združenie ako súčasť Výziev na jednotlivé opatrenia osi 3 uverejní Povinné prílohy k projektu, ktoré budú uvedené v ŽoNFP pre príslušné opatrenia osi 3

Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia je uvedený v Prílohe č. 3.

Administratívny postup prijímu a registrácie (ŽoNFP) projektov

ŽoNFP sa podáva v termíne uvedenom vo Výzve. Združenie prijíma ŽoNFP v pondelok – piatok od 8:00 do 12:00 hod. v kancelárii Združenia. MAS musí zabezpečiť príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie⁴, minimálne počas 14 pracovných dní. Výzvy v rámci implementácie stratégie musia byť zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že ~~posledná výzva bude zverejnená do 1.septembra 2013, avšak~~ všetky Protokoly o ŽoNFP musia byť zaslané na PPA najneskôr do ~~16.12.2013~~ **30. 9. 2014**.

V rámci dodatočných výziev ma MAS možnosť vyhlásiť výzvy za podmienky, že má ku dňu vyhlásenia výzvy v danom opatrení minimálny finančný zostatok 10 000 €.

1. Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 doručí MAS elektronicky na adresu leader@apa.sk a to nasledujúci deň po zverejnení. V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégii v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva. **Po ukončení jednotlivých výziev je MAS povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP (projektov) poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP projektov (pozri Usmernenie, Príloha č.7 Zoznam prijatých ŽoNFP (projektov) pre PRV SR 2007 – 2013 os 4 LEADER) prostredníctvom emailu na adresu: leader@apa.sk.**
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlási Združenie.
3. ŽoNFP pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 LEADER sa predkladajú Združeniu podľa realizácie projektu, **a to osobne** na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na webovom sídle Združenia a taktiež na <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP (predkladajú sa rovnaké prílohy tak ako sú definované v ŽoNFP pre jednotlivé opatrenia osi 3).

⁴ MAS zverejní časovo ohraničenú Výzvu na implementáciu stratégie. Časovo ohraničená Výzva na implementáciu stratégie sa začína výberovým kolom pre príjem ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov a to termínom uvedeným vo Výzve na implementáciu stratégie a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP (projektov) uvedeným v rámci danej Výzvy na implementáciu stratégie. Pre vypracovanie ŽoNFP (projektu) a pre administráciu ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu platia ustanovenia v Usmernení platných ku dňu uzavretia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie.

Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:

1. **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme (2x) a v elektronickej verzii (2x), podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
2. **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 (2x—v tlačenej verzii). Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
3. **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
4. **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej verzii (2x) a zároveň v elektronickej forme (2x vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.
5. Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá aj na CD nosiči 2x.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 nepredkladá obsahový námet vzdelávacej a informačnej aktivity na schválenie hodnotiacej komisii MPRV SR.

Obsahový námet vzdelávacej a informačnej aktivity v rámci tohto opatrenia je súčasťou ŽoNFP (projektu) a schvaľuje ho príslušná MAS v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektu).

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:

a) v prípade stavebných investícií

1. **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia), **termín doručenia právoplatného stavebného povolenia je 5 pracovných dní od doručenia mailovej výzvy PPA,**
2. **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne

určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.

3. rozhodnutie o využívaní územia v zmysle § 39 b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade zriadenia športových ihrísk.

- b) **projektovú dokumentáciu s rozpočtom** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) – v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu) (časť Povinné prílohy ŽoNFP (projektu) - 2x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).
- c) **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii, (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR).

Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v účinnom znení. Postupy, ktorými sa riadi konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb sú uvedené v Prílohe č.17. Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v rámci osi 4 LEADER, zverejnenom s aktualizáciou Usmernenia a na webovom sídle www.apa.sk.

- d) **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu** za posledné uzatvorené účtovné obdobie, a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov, potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom** na príslušnú MAS a to **najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom**. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikat' v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS, sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30% podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

Upozornenie

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
 - **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť úradne osvedčené. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.**
 - Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezáväzujú do väzby.
 - Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14 Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.
4. **ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v dvoch vyhotoveniach , z ktorých jedno MAS po administratívnej kontrole predkladá na PPA.** Druhé vyhotovenie MASEviduje a uchováva za účelom kontroly a ďalšej možnej dodatočnej potreby. MAS **prijíma** len kompletné ŽoNFP (projekty), **ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu)** vrátane povinných a nepovinných príloh (ak si MAS v stratégii stanovila nepovinné prílohy a sú predložené), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) – výberové a hodnotiace kritéria, resp. prílohy na preukázanie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre opatrenia osi 3 (ak si MAS stanovila) v schválenej stratégii. Pri prijímaní ŽoNFP (projektov) manažér MAS⁵ vykoná kontrolu predloženia všetkých povinných príloh uvedených v Zozname povinných príloh k ŽoNFP (projektu) a vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu) nebude manažérom MAS prevzatý. Po registrácii kompletnej ŽoNFP (projektu) je MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu) v súlade s Usmernením, Príloha č 9. Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný

⁵Môže vykonávať aj osoba na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod.

finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.

5. Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS⁶(vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku –Formálna kontrola projektu).

6. V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti obsahovej správnosti predložených povinných príloh vrátane formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte), bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude neschválená.

Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu)(zasiela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu)).

Dokumenty doložené dodatočne na základe **Výzvy na doplnenie** ŽoNFP (projektu) je manažér MAS povinný doplniť do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov v ľavom hornom rohu.

Pri formálnej kontrole manažér vykonáva aj kontrolu:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a v stratégií;
 - súlad s ISRU Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ.
7. Manažér MAS⁷predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly v zmysle bodov 6 – 7 tejto kapitoly formou **Návrhu na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly** na schválenie Výberovej komisii MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. **Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).**

⁶Môže vykonávať aj osoba na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod.

⁷Môže vykonávať aj osoba na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod.

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

Konanie o ŽoNFP (projekte) sa začína doručením ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. MAS a PPA v konaní o ŽoNFP (projekte) zisťujú splnenie podmienok poskytnutia podpory uvedených vo Výzve na implementáciu stratégie a v Usmernení a preveria súlad dokumentov predložených na základe Výzvy na implementáciu stratégie s osobitnými predpismi.

Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie je v kompetencii MAS, ktorá zostavuje a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV na PPA, ktorá vydá Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu).

Pre tento účel bude zriadená Výberová komisia MAS, ktorá bude vykonávať činnosti v súlade s kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS.

Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov)) a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanoví MAS pre príslušné opatrenia osi 3 musia byť koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a PRV a zároveň musia byť súčasťou stratégie predkladanej na schválenie RO.

Zloženie členov výberovej komisie MAS musí byť v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 2. Miestna akčná skupina, bodu 2.2 Štruktúra MAS.

Upozornenie

Osoby, ktoré sa v rámci MAS podieľajú na konaní o ŽoNFP (projekte) sú povinné dodržiavať aj ustanovenia § 45 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, týkajúce sa zaujatosti a konfliktu záujmov.

Vo vyhlásení „Vyhlásenie o nezaujatosti“, musí osoba, ktorá sa v rámci MAS podieľa na konaní o ŽoNFP, deklarovat', že⁸ počas konania o ŽoNFP (projektu) v MAS nie je:

- a) žiadateľ alebo partner,
- b) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu žiadateľa,
- c) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu partnera,
- d) spoločník právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo partnerom,
- e) osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo partnerovi alebo v inom obdobnom vzťahu k žiadateľovi alebo partnerovi,
- f) osoba, ktorá je v inom zmluvnom vzťahu k žiadateľovi alebo partnerovi,

⁸ Deklaruje sa len v prípade, ak nie sú zistené skutočnosti nasvedčujúce zaujatosti štatutárneho orgánu MAS, manažéra MAS, člena výberovej komisie. Deklaruje aj osoba v prípade, ak sa využije inštitút plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov, výmeny a pod.

g) osoba, ktorá je osobou blízkou osobe (§ 116 Občianskeho zákonníka) uvedenej v písmenách a) až f).

Vo „Vyhlásení o nezaujatosti“, musí byť uvedené číslo Výzvy na implementáciu stratégie a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka. Vyhlásenia môžu byť spoločné pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie.

Za konflikt záujmov sa nepovažuje, ak osoba zainteresovaná do prípravy a uverejňovania Výziev na implementáciu stratégie je v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pomere⁹ s MAS a ktorej pracovnou úlohou/náplňou je poskytovať informácie a konzultácie pre potenciálnych konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, ak je výkon tejto funkcie financovaný z verejných zdrojov.

Ak sa osoba, ktorá sa podieľa na konaní o ŽoNFP (projekte) dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich jej zaujatosti, oznámi to bezodkladne písomne RO a kancelárii MAS, prostredníctvom elektronických prostriedkov a následne osobne alebo doporučenou poštou na adresu MPRV SR, Sekcia rozvoja vidieka, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava a na adresu MAS.

Zaujatá osoba sa na konaní o ŽoNFP (projekte) od momentu, kedy zistí skutočnosť, nasvedčujúcu jej zaujatosti, nesmie ďalej zúčastňovať. Pokračovanie konania o ŽoNFP (projekte) sa zo strany MAS zabezpečí výmenou zaujatého člena výberovej komisie za iného člena, pričom musia byť dodržané podmienky Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, využitím inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov.

1. Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:
 - Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
 - vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch), v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu,

⁹ Pracovný pomer (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

písm. c).

- vykoná kontrolu splnenia 30%-tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30%-tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
 - vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.
2. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia MAS **neschváli ŽoNFP (projekt) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti** pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).
 3. Výberová komisia MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky uvedené v bode 10. tejto kapitoly a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).

Výberová komisia hodnotí projekty podľa nižšie uvedených bodovacích kritérií. Pri rovnosti bodov rozhoduje skoršie predloženie ŽoNFP.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
OPATRENIE 1.1.1 ZÁKLADNÉ SLUŽBY PRE VIDIECKE OBYVATEĽSTVO		
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Výška podpory na 1 projekt: <ul style="list-style-type: none"> - 1 660 – 5 000€ - 5 001 – 15 000 €, - 15 001 – 25 000 € 	20 10 5
4.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť	

	<ul style="list-style-type: none"> – do 5 % – nad 5 % - do 6 % vrátane – nad 6 % - do 7 % vrátane – nad 7 % - do 8 % vrátane – nad 8 % – do 9 % vrátane – nad 9 % 	<p>10</p> <p>12</p> <p>14</p> <p>16</p> <p>18</p> <p>20</p>
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		65
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
OPATRENIE 2.1.1 PODPORA ČINNOSTI V OBLASTI VIDIECKEHO CR-ČASŤ A		
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ pre rozvoj regiónu SPIŠ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť <ul style="list-style-type: none"> – do 5 % – nad 5 % - do 6 % vrátane – nad 6 % - do 7 % vrátane – nad 7 % - do 8 % vrátane – nad 8 % – do 9 % vrátane – nad 9 % 	<p>10</p> <p>12</p> <p>14</p> <p>16</p> <p>18</p> <p>20</p>
3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : <ul style="list-style-type: none"> do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150 	<p>20</p> <p>15</p> <p>10</p>
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: <ul style="list-style-type: none"> – nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov – nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov 	<p>10</p> <p>20</p>
6.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		95
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
OPATRENIE 2.1.3 OBNOVA A ROZVOJ OBCI		
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť <ul style="list-style-type: none"> – do 5 % – nad 5 % - do 6 % vrátane – nad 6 % - do 7 % vrátane – nad 7 % - do 8 % vrátane – nad 8 % – do 9 % vrátane – nad 9 % 	<p>10</p> <p>12</p> <p>14</p> <p>16</p> <p>18</p> <p>20</p>
4.	Výška podpory na 1 projekt: <ul style="list-style-type: none"> – do 5 300 € – 5301 – 6 400 € – 6 401 – 15 000 € – 15 001 – 20 000 € – 20 001 – 25 000 € – nad 25 001€ 	<p>20</p> <p>16</p> <p>12</p> <p>8</p> <p>4</p> <p>0</p>
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý	5

	človek do 30 rokov	
Spolu maximálne		65
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
OPATRENIE 2.2.1 PODPORA ČINNOSTI V OBLASTI CR- ČASŤ B		
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ	20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách:	
	1 mutácia	10
	2 mutácie	15
	3 a viac mutácií (s výnimkou českého jazyka)	20
4.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ pre rozvoj regiónu SPIŠ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
5.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
6.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		75
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
OPATRENIE 3.1.1 VZDELÁVANIE A INFORMOVANIE		
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt je zameraný na Os 3:	
	1 opatrenie	5
	2 opatrenia	10
	3 a viac opatrení	15
4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov):	
	Seminár, konferencia	20
	Viacdňový kurz, školenie, tréning	
	Výmenné informačné stáže	
Tlačené publikácie		
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		60
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

4. Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží ŽoNFP (projekty), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV štatutárnemu orgánu MAS¹⁰, ktorý koná v zmysle bodu 13. tejto kapitoly.
5. Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS na PPA Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov) MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov). Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia

¹⁰Môže vykonávať aj osoba na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod.

byť originály. Vyššie uvedené dokumenty MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava a to doporučené poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.

6. Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS¹¹.
7. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií a dokladov (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností) od MAS ako aj od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu) – **Výzva na doplnenie**. V prípade, ak si PPA bude dodatočne vyžadovať ďalšie informácie a doklady (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov)) priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný dokumenty, ktoré predložil na vyžiadanie PPA predložiť v kópii aj na príslušnú MAS.

PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS (výberové kritéria a bodovacie kritéria), ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.

8. PPA nemá právo na opravu/úpravu obsahu povinných a nepovinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu).
9. **PPA do 70-90-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) (vrátane v prípade výzvy na doplnenie – odstránenie formálnych a obsahových nedostatkov v ŽoNFP (projekte), vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí sa tento čas pozastavuje do doby skompletizovania ŽoNFP) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:**
 - a. ŽoNFP (projektov), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.
 - b. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nespĺnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.
 - c. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 17. písm. a) až c) tejto kapitoly sa vykonáva kontrolou:

¹¹Môže vykonávať aj osoba na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod.

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER;
- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADERa splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS;
- splnenia všetkých kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER časti B c), d), h), i), k);
- splnenia kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s bodom 15. tejto kapitoly;
- čestného vyhlásenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle zákona o Verejnom obstarávaní;
- súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, resp. dodatkami k stratégií a s PRV;
- splnenia podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Závazná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS) v zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS vrátane kontroly - nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov;
- vyhlásenia o nezaujatosti osôb, ktoré sa v rámci MAS podieľajú na konaní o ŽoNFP v zmysle ustanovení Usmernenia, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP

(projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

10. PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:
- Rozhodnutie o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
 - Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
 - Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.
11. PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) príslušnú MAS do 7 pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP (projektu) a to nasledovne:
- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
 - **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

12. PPA zverejní prostredníctvom webového sídla NSRV v intervale štvrtročne stav kontrahovania podľa jednotlivých MAS (stav zazmluvnených finančných prostriedkov).

Neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

A. Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu predkladá MAS z nasledovných dôvodov:

- konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER;

- b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná po formálnej a obsahovej stránke (chýbajúce prílohy v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu), prílohy a doklady sú nekompletné, žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS, resp. doplnené doklady si aj po doplnení výzvy navzájom odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER;
- d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;
- f) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER;
- g) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- f) nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;
- g) ŽoNFP (projekt) nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov, ktoré stanovila MAS v stratégií a vo Výzve na implementáciu stratégie;

B. ŽoNFP (projekt) bude neschválená v rámci administratívnej kontroly, ktorú vykonáva PPA z nasledovných dôvodov:

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER;
- b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná po formálnej a obsahovej stránke t.j. žiadosť nebola kompletná ani po kontrole vykonanej zo strany MAS - MAS pochybila pri výkone formálnej kontroly, žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS alebo PPA, resp. doplnené doklady si aj po doplnení výzvy na objasnenie nezrovnalostí a nejasností navzájom odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER r;
- d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly PPA pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER v zmysle bodu 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17;

- e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4LEADER a/alebo kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- f) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;
- f) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4LEADER a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodrží termín podpísania a zaslania zmluvy na PPA;
- i) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o neschválení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- j) z iných dôvodov (ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- h) ŽoNFP (projekt) nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov, ktoré si MAS stanovila v stratégii a vo Výzve na implementáciu stratégie;
- l) pochybenie pri súlade Výzvy na implementáciu stratégie a/alebo postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 (proces výberu a hodnotenia kritérií ŽoNFP (projektov)) so schválenou stratégiou MAS, resp. dodatkom k stratégii v MAS;
- m) pochybenie pri splnení podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS v zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS vrátane pochybenia - nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov a kontroly jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Záväzná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS).

Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa počas realizácie projektu sa riadi príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Usmernení a/alebo Dodatkoch a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV. Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Dodatky k platne uzatvoreným zmluvám o poskytnutí NFP vypracováva PPA na základe písomnej žiadosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo v prípade ex offo (napr.: potreba zmeniť alebo doplniť zmluvu z dôvodov na strane poskytovateľa podpory). Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu zasiela písomnú

žiadosť o zmenu príslušnej MAS v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 12.2 Zmeny vykonávané konečným prijímateľom - predkladateľom projektu a následne po schválení MAS žiadosť o zmenu na vypracovanie dodatku k zmluve na adresu ústredia PPA uvedenú v hlavičke zmluvy. Žiadosť o vypracovanie dodatku k zmluve musí byť podpísaná štatutárnym orgánom konečného prijímateľa-predkladateľa projektu.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- názov ŽoNFP (projektu);
- registračné číslo ŽoNFP (kód projektu);
- číslo opatrenia;
- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou MAS.

Spôsoby zverejňovania výsledkov Integrovannej stratégie rozvoja územia a vyhodnocovanie

Združenie informuje verejnosť o výsledku výberu v rámci každej výzvy nasledovným spôsobom:

PPA oboznámi Združenie do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA:

- s ktorými konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektu bude uzatvorená Zmluva,
- a ktorí koneční prijímatelia – predkladatelia projektu nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA.

Následne Združenie obvyklým spôsobom zverejní Zoznam schválených a neschválených projektov PPA.

Združenie zverejní obvyklým spôsobom nasledovné údaje o schválených projektoch:

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu,
- sídlo,
- miesto realizácie projektu,
- názov projektu,
- výška schválených verejných zdrojov.

5.5 Kontrola činnosti verejno-súkromného partnerstva

Na kontrolu činnosti Združenia je volená členskou schôdzou revízna komisia, ktorá za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi.

Revízna komisia:

- a) kontroluje hospodárenie Združenia a predkladá členskej schôdzi správu o hospodárení Združenia spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov,
- b) kontroluje dodržiavanie stanov Združenia a dáva členskej schôdzi návrh na odstránenie nedostatkov,
- c) v prípade sporu medzi orgánmi Združenia a jeho členmi plní funkciu rozhodcovského orgánu, ak nie je sám spornou stranou,
- d) funkcia člena predsedníctva a člena revíznej komisie Združenia je nezlučiteľná,
- e) členovia revíznej komisie majú právo zúčastňovať sa zasadnutí Predsedníctva.

Kontrola pracovníkov združenia (manažéra, administratívneho pracovníka a účtovníka) je uskutočňovaná predsedníctvom a revíznou komisiou na základe pracovného a organizačného poriadku ako aj na základe ročného plánu práce, ktorý predkladá manažér predsedníctvu Združenia.

Monitorovací výbor

Predsedníctvo zriaďuje na kontrolu implementácie ISRÚ Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ monitorovací výbor. Činnosť monitorovacieho výboru je uvedená v Štatúte, ktorý vypracuje monitorovací výbor a predloží na schválenie Predsedníctvu.

Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA, vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.

Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí predsedníctva s hlasom poradným.

Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území Združenia, ale nemusia byť členmi Združenia. Počet členov monitorovacieho výboru je 5. Členstvo v monitorovacom výbore je nezastupiteľné.

Monitorovací výbor zasadá minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.

Pre potreby zabezpečenia monitorovania a hodnotenia Integrovannej stratégie boli zostavené monitorovacie a hodnotiace ukazovatele na úrovni strategického cieľa, špecifických cieľov a opatrení. Tabuľka 35 zahŕňa práve tieto stanovené dodatočné monitorovacie ukazovatele hodnotenia ISRU Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu Spiš.

Z časovej frekvencie monitorovania výstupov, výsledkov a dopadov na jednotlivých úrovniach sa bude sledovať hodnotenie strategického cieľa na konci roku 2013 a po

ukončení implementácie programu 2015, hodnotenie špecifických cieľov sa bude sledovať raz ročne a monitorovacie ukazovatele sa budú monitorovať pri každej žiadosti príjemcov pomoci o platbu.

Kontrolné orgány

Konečný prijímateľ¹² sa podpisom zmluvy, zaväzuje, že umožní výkon kontroly a auditu zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho Spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly a auditu riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umožniť vykonanie kontroly a auditu použitia NFP a preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP.

Konečný prijímateľ je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu a audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť. Konečný prijímateľ je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s projektom za účelom kontroly plnenia podmienok Zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly majú počas trvania realizácie schválenej ŽoNFP (projektu) od vydania rozhodnutia o schválení v zmysle uzatvorenej zmluvy, prístup ku všetkým originálom obchodných dokumentov konečného prijímateľa, súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly a auditu sú:

- poverení zamestnanci PPA, Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva financií SR, Najvyššieho kontrolného úradu SR, príslušnej správy finančnej kontroly;
- zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov;
- riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Audítorského dvora ES;
- osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými predpismi.

Predmetom výkonu kontroly na mieste je najmä

- overenie skutočného dodania tovarov, vykonania prác alebo poskytnutia služieb deklarovaných na faktúrach a iných relevantných účtovných dokladoch, ktoré predložil konečný prijímateľ ako súčasť ŽoP. V rámci uvedeného sa overujú aj originálne doklady, ktoré nie sú súčasťou

¹²MAS, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) sa v tomto bode označujú pojmom konečný prijímateľ. V Systéme finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa konečný prijímateľ označuje pojmom príjemca.

dokumentácie k projektu (napr. stavebný denník);

- overenie súladu realizácie projektu so zmluvou, príp. overovanie ďalších podmienok uvedených v zmluve, podľa rozhodnutia RO/PPA;
- overenie, či sú v účtovnom systéme konečného prijímateľa zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu žiadateľa a sú predmetom účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- overenie prípadných príjmov z realizovaného projektu;
- overenie dodržiavania pravidiel publicity.

Kontroly na mieste, ktorú vykonáva PPA u konečného prijímateľa - predkladateľa projektu sa môže zúčastniť aj poverený zástupca MAS. V tomto prípade je PPA povinná informovať MAS o výkone kontroly na mieste u konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a to 3 pracovné dni pred výkonom kontroly.

Postupy uskutočňovania kontrol projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov

Kontrola vykonávaná Združením

Združenie vykonáva administratívnu kontrolu ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ako súčasť predbežnej finančnej kontroly, v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia (vo fáze pred zaslaním ŽoNFP(projektu)na PPA), pričom sa kontroluje formálna a vecná správnosť v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

Kontrola vykonávaná PPA

PPA v súlade s § 9 a § 10 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov vykonáva predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu.

Jednotlivé útvary PPA vykonávajú kontrolu v rámci procesu spracovania ŽoNFP (ukončený podpísaním zmluvy) a v rámci procesu spracovania ŽoP (ukončený uhradením finančných prostriedkov na účet konečného prijímateľa). V oboch prípadoch PPA vykonáva 100% administratívnu kontrolu žiadostí prijatých na PPA. V prípade Žiadostí o platbu PPA môže vykonať aj kontroly na mieste, pri ktorých by sa mali koneční prijímatelia riadiť ustanoveniami bodu 10.1 Usmernenia.

Uchovávanie dokladov

Združenie je povinné uchovávať všetky podporné dokumenty, ktoré sa týkajú oprávnených výdavkov a kontrol projektov v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, ako aj opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zároveň je Združenie povinné uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa výberu a hodnotenia projektov, výzvy, protokoly, zloženie výberových komisií, protokoly o administratívnej kontrole, o výbere projektov, ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu aj s prílohami (kópie) a to počas trvania realizácie schválenej ŽoNFP (projektu) od vydania rozhodnutia o schválení.

KAPITOLA 7: PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI

Finančné riadenie osi 4 LEADER upravuje samostatný dokument **Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka** (ďalej „Systém finančného riadenia EPFRV“). Platná verzia systému finančného riadenia EPFRV je zverejnená na webovom sídle www.land.gov.sk alebo www.apa.sk.

V rámci organizačného zabezpečenia financovania výdavkov poskytnutých konečnému prijímateľovi¹³ z EPFRV a pri predkladaní ŽoP sa konečný prijímateľ riadi pravidlami, postupmi a podmienkami **Systému finančného riadenia EPFRV**, MAS nesmie počas Implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia na roky 2007 – 2013 zmeniť svoju právnu formu. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia nesmie zmeniť svoju právnu formu.

Prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa vyplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe oprávnených výdavkov zo strany konečného prijímateľa len do výšky súčtu pomeru finančných prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt.

V zmysle Systému finančného riadenia EPFRV sú finančné prostriedky konečným prijímateľom osi 4 LEADER poskytované systémom, zálohových platieb alebo refundácie a to v závislosti od konkrétneho opatrenia osi LEADER a právnej formy konečného prijímateľa.

Pri systéme refundácie sa prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie preplácajú v pomere stanovenom na projekt **na základe skutočne vynaložených výdavkov** zo strany konečného prijímateľa, tzn. že konečný prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých ŽoP refundované—v pomernej výške Každá platba konečnému prijímateľovi z prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná maximálne do výšky súčtu pomeru prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie schváleného na projekt.

Pri systéme zálohových platieb je oprávnenému konečnému **prijímateľovi poskytnutá jediná zálohová platba** v stanovenej výške. Konečný **prijímateľ priebežne uhrádza** oprávnené výdavky projektu z poskytnutej zálohovej platby, resp. z vlastných zdrojov, a **PPA mu výdavky priebežne refunduje** do stanovenej časti schváleného NFP. Po vyčerpaní všetkých oprávnených výdavkov na projekt **prijímateľ zúčtuje** poskytnutú **zálohovú platbu**. V zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 482/2009 výška záloh pre opatrenie 4.3. Chod miestnej akčnej skupiny nesmie presiahnuť 20% schváleného NFP a jej vyplatenie podlieha zloženiu bankovej zábezpeky alebo rovnocennej zábezpeky zodpovedajúcej 110% výšky zálohy. Zábezpeka sa uvoľní najneskôr pri uzatvorení Integrovannej stratégie rozvoja územia t.z. po zrealizovaní projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov podporených v rámci stratégie, najneskôr do 31.12.2017. Jej akceptovateľnosť platobnou agentúrou bude podliehať ustanoveniam vyplývajúcim z legislatívy SR.

¹³MAS, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) sa v tomto bode označujú pojmom konečný prijímateľ. V Systéme finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa konečný prijímateľ označuje pojmom príjemca.

7.1 Sledovanie záruk

V prípade ručenia inou ako bankovou zárukou alebo záložným právom v prospech PPA, je určený nasledovný postup prehodnocovania životaschopnosti ručiteľov, t.j. či skutočná výška záruky nie je nižšia alebo neklesla pod 110 % výšky zálohy:

1. Konečný prijímateľ, predkladá spolu so ŽoP (zálohová platba) dokumentáciu v zmysle Zoznamu príloh k ŽoP pre príslušné opatrenie.
2. Konečný prijímateľ, ktorému už boli vyplatené finančné prostriedky formou zálohovej platby, je povinný po 2 rokoch od vyplatenia zálohy a následne každý rok v termíne do 31.7. vyžiadať od svojich ručiteľov a predložiť na PPA:
 - pri účtovaní ručiteľa v sústave jednoduchého účtovníctva – Výkaz o majetku a záväzkoch, Výkaz o príjmoch a výdavkoch, Daňové priznanie a Správu audítora za posledné najbližšie účtovné obdobie,
 - pri účtovaní ručiteľa v sústave podvojného účtovníctva – Účtovnú závierku, Súvahu, Výkaz ziskov a strát, Daňové priznanie a Správu audítora za posledné najbližšie účtovné obdobie.
3. Konečný prijímateľ, ktorý nepredloží požadovanú dokumentáciu alebo jeden z ručiteľov nebude spĺňať kritériá podľa Tabuľky č. 1 kritériá pre ručenie pri zálohovej platbe, je povinný pridať ručiteľa, ktorý kritériá spĺňa, príp. zúčtovať zálohovú platbu.

4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny v prípade systému financovania:

- a) v prípade financovania oprávnených výdavkov systémom **zálohovej platby** môže MAS môže predložiť ŽoP (refundácia) **dvakrát za kalendárny rok**.
- b) v prípade financovania oprávnených výdavkov systémom **refundácie** môže MAS môže predložiť ŽoP (refundácia) **štyrikrát za kalendárny rok**.

Konečný prijímateľ predkladá kompletnú ŽoP v EUR na predpísanom tlačive, zverejnenom na webovom sídle <http://www.apa.sk>, **v tlačenej a elektronickej verzii doporučene poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova ul. č. 12, 815 26 Bratislava alebo v podateľni Ústredia PPA v Bratislave**. Neoddeliteľnou súčasťou ŽoP sú prílohy, uvedené v Zozname príloh k žiadosti o platbu, ktorý je pre každé opatrenie zverejnený na webovom sídle Pôdohospodárskej platobnej agentúry (www.apa.sk). Pri vyplňovaní formuláru ŽoP a Prílohy č.1 postupuje konečný prijímateľ v zmysle Pokynov k vyplňovaniu ŽoP. Formulár ŽoP vrátane pokynov k jeho vyplňaniu je prílohou 9 Systému finančného riadenia EPFRV.

Prílohy, vrátane účtovných dokladov, predkladá konečný prijímateľ v čitateľnej kópii. Úradne neosvedčené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe konečného prijímateľa, a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve konečného prijímateľa v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z., čo konečný prijímateľ potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou formuláru ŽoP.

Originály účtovných dokladov sú označené „financované z prostriedkov EPFRV“.

Výšku finančných prostriedkov z verejných zdrojov, o ktoré konečný prijímateľ žiada v ŽoP, konečný prijímateľ zaokrúhli nadol na celé euro.

Účtovné doklady obsahujú podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov, podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad, účtovný predpis (príp. košielka s predkontakciou), podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie a dátum zaúčtovania. Originály účtovných dokladov a výpisov z účtov sa vždy musia nachádzať u konečného prijímateľa.

Ak PPA zistí, že predložené dokumenty k ŽoP nie sú kompletne, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky. V prípade, že v zmluve je konečnému prijímateľovi uložená povinnosť predložiť špecifické dokumenty, predkladá ich konečný prijímateľ k ŽoP.

Výdavky budú konečnému prijímateľovi vyplatené v schválenej výške v súlade so Systémom finančného riadenia EPFRV, Usmernením pre administráciu osi 4 LEADER.

Samotnú administratívnu kontrolu, resp. kontrolu na mieste, a vyplatenie verejných prostriedkov zabezpečuje PPA. Pôdohospodárska platobná agentúra a orgány vykonávajúce kontrolu, finančnú kontrolu a audit (ďalej len „kontrolné orgány“) majú právo kedykoľvek vykonať kontrolu projektu (aktivity) na mieste. **Konečný prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly na mieste. PPA, resp. iné orgány kontroly sú povinné oboznámiť ich s výsledkami kontroly na mieste. V prípade uskutočnenia kontroly na mieste sa doba preplatenia oprávnených výdavkov konečnému prijímateľovi predlži o 15 pracovných dní.**

Výdavky budú konečnému prijímateľovi vyplatené v schválenej výške v súlade s platnou verziou Systému finančného riadenia EPFRV.

Výdavky musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.

7.2. Platby konečnému prijímateľovi v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

V súlade so systémom finančného riadenia EPFRV uhradza PPA konečným prijímateľom opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce systémom refundácie. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) musí mať dostatok finančných prostriedkov na zabezpečenie priebežného financovania realizovaných činností v rámci projektu spolupráce. Realizáciou činností v rámci projektu spolupráce vzniknú každému partnerovi projektu výdavky, ktoré musia byť jasne špecifikované v zmluve o národnej spolupráci, resp. zmluve o nadnárodnej spolupráci. Rozpočty partnerov projektu spolu tvoria **celkový rozpočet projektu spolupráce.**

Rozdelenie zdrojov financovania medzi partnerov projektu musí odrážať úlohy partnerov v rámci projektu spolupráce a činnosti, za ktoré sú zodpovední. **Každý partner projektu v rámci nadnárodnej spolupráce sa riadi podmienkami a ustanoveniami finančného riadenia príslušného členského štátu.**

Preukázanie oprávnených výdavkov prostredníctvom účtovných dokladov sa riadi pravidlami stanovených národnou a európskou legislatívou. Partneri projektu spolupráce musia riadne doložiť oprávnené výdavky nárokované pre činnosti v rámci projektu spolupráce príslušnými účtovnými dokladmi, poprípade ďalšou podpornou dokumentáciou pre daný výdavok. V prípade, ak sú faktúry, dodacie listy a pod. vypracované v inom ako slovenskom jazyku, je potrebné ich preložiť do slovenského

jazyka, pričom musí byť úradne overený preklad. Partneri projektu spolupráce zo SR vedú účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V rámci svojho účtovníctva vedeného v sústave podvojného alebo v sústave jednoduchého účtovníctva zaznamenávajú všetky skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva, vo vzťahu ku konkrétnemu projektu spolupráce na osobitných analytických účtoch.

V prípade, že partneri projektu spolupráce uhrádzajú svoje výdavky spojené s činnosťami v rámci projektu spolupráce v inej mene ako EUR príslušné účtovné doklady vystavené dodávateľom/zhotoviteľom v tejto mene sú preplácané v EUR.

V prípade, ak konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) bude alokovať na prípravu, koordináciu a realizáciu projektu spolupráce aj iné finančné zdroje, ako napr.: ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje - granty, programy a pod.) musí dodržiavať nasledovné podmienky¹⁴:

- finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže použiť len na neoprávnené výdavky PRV opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce. Neoprávnené výdavky PRV v rámci opatrenia sú uvedené v Usmernení, bod 6.6.3 Neoprávnené výdavky opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.
- finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ktorými sa budú financovať neoprávnené výdavky PRV v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce nesmú byť zahrnuté v ŽoNFP - neoprávnené výdavky.

7.3 Platby konečnému prijímateľovi v rámci projektov národnej a nadnárodnej spolupráce

Projektoví partneri a koordinačná MAS, resp. koordinátor MAS Slovensko realizujú činnosti projektu spolupráce, ku ktorým sa zaviazali v zmluve o národnej spolupráci, resp. zmluve o nadnárodnej spolupráci. Každý partner projektu (vrátane koordinačnej MAS, resp. koordinátora MAS Slovensko) je povinný uhradiť výdavky dodávateľovi/zhotoviteľovi spojené s realizáciou činností, za ktoré nesie zodpovednosť v rámci projektu spolupráce, najskôr z vlastných zdrojov. Následne partner projektu predkladá na PPA kompletnú ŽoP (refundácia) a postupuje podľa systému finančného riadenia EPFRV. **Partneri projektu zo SR sú povinní predložiť kópiu ŽoP koordinačnej MAS (ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR) alebo koordinátorovi MAS a to deň po predložení ŽoP na PPA.**

V prípade spoločných výdavkov, musia byť dodržané nasledovné postupy:

¹⁴ Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný dodržiavať podmienky kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časť A. Konečný prijímateľ - oprávnený žiadateľ opatrení osi 4 LEADER, písm. k).

- a) Jeden z partnerov projektu preberá v mene partnerstva zodpovednosť za objednanie a uzavretie zmluvy s dodávateľom/zhotoviteľom v súlade s národnou legislatívou a pravidlami verejného obstarávania.
- b) Partner projektu, ktorý je zodpovedný za uzavretie zmluvy podľa bodu a), resp. zodpovedný za realizáciu aktivity v rámci projektu, uhradí výdavky za predmet tejto zmluvy, resp. výdavky za danú aktivitu z vlastných zdrojov.
- c) Partner projektu zahrnie oprávnené výdavky uvedené v bode b) do ŽoP (refundácia), pričom každý partner projektu je oprávnený predložiť na PPA päť ŽoP počas realizácie projektu. Predmetom každej ŽoP je ucelená aktivita alebo ucelený súbor aktivít uvedených v schválenej ŽoNFP príslušného projektu spolupráce. V prípade výdavkov na manažment projektu, personálne výdavky, cestovné, stravné a ubytovanie najmä:
 - výdavky ako ucelená aktivita predložené na konci projektu (počas realizácie projektu majú výdavky priebežný charakter),
 - výdavky, ktoré sú viazané na konkrétnu ucelenú aktivitu sa budú vzťahovať len k danej aktivite (nie je možné, aby tieto výdavky prebiehali kontinuálne počas realizácie projektu a zároveň ich nie je možné viazať na iné aktivity).

Obdobie uhradených výdavkov v časti 5 – Platba príspevku na formulári ŽoP je obdobie, na ktoré sa vzťahuje platba všetkých oprávnených výdavkov predložených v ŽoP.

Koordinačná MAS (ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR) resp. koordinátor MAS Slovensko zabezpečí, aby všetci partneri projektu zapojení do realizácie danej aktivity, resp. súboru aktivít predložili svoje ŽoP na danú aktivitu, resp. súbor aktivít v rozmedzí max. 14 dní. PPA bude administrovať ŽoP až po doručení všetkých ŽoP na predmetnú aktivitu, resp. súbor aktivít. Výdavky na aktivitu, na ktorú ostatní partneri už podali ŽoP, a ktorá už bola zo strany PPA zadministrovaná, budú považované za neoprávnené. Každá ŽoP sa predkladá v samostatnom zakladači (šanone) z dôvodu oddeleného výkonu kontroly na mieste.

- d) PPA preplatí partnerovi projektu na základe faktúr a príslušnej dokumentácie oprávnené výdavky príslušnej časti projektu v členení na aktivity v zmysle schválenej ŽoNFP pre opatrenie 4.2 alebo ŽoP v rámci projektu.

Celková výška prostriedkov, ktoré PPA vyplatí na základe ŽoP všetkým partnerom v rámci jedného projektu spolupráce, nepresiahne sumu schváleného NFP pre daný projekt spolupráce a zároveň celková výška prostriedkov, ktoré PPA vyplatí na základe ŽoP každému partnerovi projektu spolupráce, **nepresiahne čiastkovú výšku NFP schváleného pre daného partnera.**

V rámci nadnárodnej spolupráce každý partner projektu spolupráce žiada finančné prostriedky na činnosti, ktoré sú oprávnené v rámci PRV osi 4 LEADER príslušnej členskej krajiny a ku ktorým sa zaviazal v zmluve o nadnárodnej spolupráci. Znamená to, že ŽoP na PPA predkladajú iba partneri projektu zo SR, pričom výška NFP, ktorú PPA preplatí všetkým slovenským partnerom v rámci jedného projektu spolupráce, nepresiahne sumu NFP schváleného v zmluve o poskytnuté NFP (t. j. maximálne sumu definovanú vo výzve).

V rámci národnej aj nadnárodnej spolupráce koordinácia MAS (v prípade nadnárodnej spolupráce, ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR) alebo koordinátor MAS Slovensko sú povinní k poslednej ŽoP predložiť Monitorovaciu správu projektu pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

Ku každej ŽoP je partner projektu spolupráce povinný predložiť CD s povinnými prílohami a s naskenovanými a čitateľnými originálmi (napr.: vo formáte jpg., pdf.) nasledovných dokumentov (len ak ešte neboli predložené, resp. nedošlo k ich zmene):

- ŽoNFP pre opatrenie 4.2,
- Zmluva o NFP,
- Zmluva o národnej, resp. nadnárodnej spolupráci,
- vyplnený formulár ŽoP na príslušnú aktivitu resp. súbor aktivít všetkých ostatných partnerov projektov, ktorí si na ňu resp. ne predkladajú svoju ŽoP.

Upozornenie:

Pri vyplňaní ŽoP pre opatrenie 4.2 sa postupuje nasledujúcim spôsobom:

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) vyplní formulár ŽoP za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok z EPFRV a je podpísaná zmluva o NFP. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) predkladá ŽoP spolu so stanovenými prílohami v EUR. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) predkladá Prílohu č. 1 k Žiadosti o platbu - Zoznam deklarovaných výdavkov (formulár Príloha č. 1 (EUR) a vyplňa ju v súlade s pokynmi uvedenými v tejto prílohe, s výnimkou stĺpca (2) Zoznamu deklarovaných výdavkov, pri ktorom uplatní postup uvedený nižšie. Príloha bude vypracovaná vo formáte .xls a .pdf a predkladaná v elektronickej forme na CD, .pdf súbor „Zoznam deklarovaných výdavkov – formulár pre načítanie dát do IS“ je uverejnený na webovom sídle PPA.

Vypĺňanie zoznamu deklarovaných výdavkov:

Stĺpec (1): Uviesť poradové číslo výdavku, ktoré má podľa Zmluvy priradené daná položka.

Stĺpec (2): Uviesť presný názov výdavku zo Zmluvy, ktorý si konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nárokuje v danej ŽoP, **pričom výdavky budú rozdelené podľa obr. č. 1. Zoznam deklarovaných výdavkov pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.**

Stĺpec (3): Uvádza sa IČO alebo r.č. dodávateľa podľa príslušného registra. V prípade, že k výdavku sa vzťahuje viacero dodávateľov, každé IČO dodávateľa sa uvedie v novom riadku pri tej istej položke.

Stĺpec (4): Uvádza sa variabilný symbol účtovného dokladu, pod ktorým bola príslušná položka zo Zmluvy uhradená. V prípade, že k výdavku sa vzťahuje viacero účtovných dokladov od rôznych dodávateľov, každý účtovný doklad sa uvedie v novom riadku pri tej istej položke a príslušnom IČO dodávateľa.

Stĺpec (5): Uviesť dátum uskutočnenej úhrady podľa výpisu z bankového účtu, resp. výdavkového pokladničného dokladu. V prípade, že je faktúra uhradená na viacerých bankových výpisoch, je potrebné zaznamenať všetky do príslušného stĺpca k príslušnej faktúre pod seba.

Stĺpec (6): Uviesť výšku výdavku bez DPH. V prípade neplatcov DPH sa uvádza suma totožná so sumou spolu.

Stĺpec (7) - Stĺpec (10): sa vyplňa v súlade s pokynmi uvedenými prílohe č. 1 k Žiadosti o platbu.

Obr. č. 3 Zoznam deklarovaných výdavkov pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

Príloha číslo 1 (EUR):		Zoznam deklarovaných výdavkov							
Kód projektu:		Poradové číslo žiadosti:							Deklarovaná suma bežných výdavkov:
Názov príjemcu:	MAS Horná Dolná	Mena, v ktorej sú výdavky deklarované:		EUR					Deklarovaná suma kapitálových výdavkov:
									Deklarovaná suma celkom: 0,00
Číslo položky zo Zmluvy	Rozpis oprávnených výdavkov projektu zo Zmluvy	IČO, rodné č. dodávateľa	VS účtovného dokladu (faktúry)	Dátumy úhrady	Suma deklarovaná príjemcom				Rozpočtová klasifikácia výdavku
					Výška výdavku bez DPH v EUR (100%)	DPH v EUR (100%)	Spolu v EUR (100%)	Nárokovaná suma v EUR (100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Príprava projektu:								
	<i>Individuálne výdavky</i>								
1	preklad podkladov	43977502	113/2009	22.7.2009	592,04	112,48	704,52	592,04	O
1	kancelárske potreby	25100421	11282010	30.3.2010	520,00	98,80	618,80	520,00	C
	<i>Koordináčne výdavky</i>								
2	extremné výdavky - prenájom miestnosti	43977502	115/2009	1.8.2009	100,00	19,00	119,00	100,00	O
2	personálne výdavky - mzda zamestnanca	22418975	F0500009	4.8.2009	300,00	57,00	357,00	300,00	O
	Realizácia projektu spolupráce								
	<i>Individuálne výdavky</i>								
3	prenájom priestorov	62544184	3652/2010	1.4.2010	120,00	22,80	142,80	120,00	O
	<i>Koordináčne výdavky</i>								
4	kompletizácia podkladov pre prop. brožúru	43977502	2582010	5.5.2010	520,00	98,80	618,80	520,00	O
4	cestovné projektových partnerov súvisiace s realizáciou projektu	25220054	FÚ 1/027/2010	30.3.2010	2 500,00	475,00	2 975,00	2 500,00	O
	<i>Spoločné výdavky</i>								
5	tvorba a administrácia web stránky	42198963	6698/033652010	1.4.2010 5.5.2010	10 000,00	1 900,00	11 900,00	10 000,00	O
5	tlač propagačnej brožúry	43978421	11289/F010	17.5.2010	77 592,04	14 742,49	92 334,53	77 592,04	O
	Celkom				92 244,08	17 526,37	109 770,45	92 244,08	
	Zúčtovanie zálohovej platby								
	Poskytnutá zálohová platba na projekt			EUR					
	Celková výška žiadosti o platbu			EUR					
	Výška žiadosti o platbu po zúčtovaní zálohovej platby			EUR	0,00				
Príloha bude vypracovaná vo formáte .xls a .pdf a predkladaná v elektronickej forme na CD. .pdf súbor „Zoznam deklarovaných výdavkov – formulár pre načítanie dát do IS“ je uverejnený na webovom sídle PPA.									
	Vypĺňa príjemca:								
	Vypracoval:								
	Dátum:								
	Podpis:								

KAPITOLA 8: MONITORING**8.1 Monitorovacie ukazovatele**

MAS si v rámci svojej stratégie uvedie **plánované hodnoty monitorovacích ukazovateľov stanovených EK** v Spoločnom rámci pre monitorovanie a hodnotenie. PPA bude za každú MAS ročne prostredníctvom Správy o činnosti MAS sledovať tieto povinné ukazovatele:

Kód opatrenia: 41	Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia
	veľkosť MAS v km ² počet obyvateľov v podporenej MAS počet projektov financovaných MAS počet podporených beneficentov počet obcí podporeného územia
Kód opatrenia: 421	Vykonávanie projektov spolupráce
	počet podporených projektov spolupráce počet spolupracujúcich MAS hrubý počet vytvorených pracovných miest
Kód opatrenia: 431	Chod miestnej akčnej skupiny
	počet podporených aktivít počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu

MAS je povinná sledovať aj ukazovatele za opatrenia osi 3, ktoré budú implementované prostredníctvom jej stratégie. V stratégii uvedie plánované hodnoty výstupových a výsledkových monitorovacích ukazovateľov, ktoré sa majú dosiahnuť počas programového obdobia 2007 – 2013 / do r. 2013.

Dosiahnuté hodnoty týchto ukazovateľov bude MAS čerpať z monitorovacích správ projektov od jednotlivých konečných prijímateľov. Kumulatívne dosiahnuté hodnoty MAS uvedie v Správe o činnosti MAS a k danému kalendárnemu roku.

Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER:

Opatrenie 4.1.3 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia**Os 3, Kód opatrenia: 311, Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam**

Výstup: Počet prijímateľov podpory. Celkový objem investícií v EUR (oprávnené + neoprávnené výdavky na dané opatrenie)

Výsledok: Hrubý počet vytvorených pracovných miest.

Os 3, Kód opatrenia: 313, Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu

Výstup: Počet podporených aktivít. Celkový objem investícií v EUR. (oprávnené + neoprávnené výdavky na dané opatrenie)

Výsledok: Hrubý počet vytvorených pracovných miest.

Os 3, Kód opatrenia: 331, Vzdelávanie a informovanie

Výstup: Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity. Počet vzdelávacích dní.

Výsledok: Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu.

Os 3, Kód opatrenia: 321, Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

Výstup: Počet podporených obcí. Celkový objem investícií v EUR.

(oprávnené + neoprávnené výdavky na dané opatrenie)

Výsledok: Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu.

Rast používania internetu na vidieku

Os 3, Kód opatrenia: 322, Obnova a rozvoj obcí

Výstup: Počet podporených obcí. Celkový objem investícií v EUR.

(oprávnené + neoprávnené výdavky na dané opatrenie)

Výsledok: Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu..

Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

Os 4, Kód opatrenia: 421

- počet podporených projektov spolupráce; počet spolupracujúcich MAS; hrubý počet

vytvorených pracovných miest.

Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny

Os 4, Kód opatrenia: 431

- počet podporených aktivít; počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu.

Ostatné ukazovatele

- veľkosť MAS v km²; počet obyvateľov v podporenej MAS; počet projektov financovaných MAS; počet podporených beneficiarov; počet obcí podporeného územia.

8.2 Plán monitoringu

MAS si okrem povinných monitorovacích ukazovateľov stanoví vo svojej stratégii aj **dodatočné monitorovacie ukazovatele a to v „Pláne monitoringu“.**

VÍZIA		
<i>Vízia občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ je stať sa atraktívnym konkurencieschopným územím, ktoré disponuje ponukou oddychu a relaxu v krásnom prírodnom prostredí, mať rozvinutú a dobre fungujúcu podnikateľskú sféru, čisté životné prostredie, vybudovanú infraštruktúru a kvalitné služby vytvárajúce podmienky pre usadenie sa mladých rodín v podtatranskom regióne. Základom budú dobré medziľudské vzťahy medzi jednotlivými obcami regiónu, ako aj akceptovanie a snaha o začlenenie marginalizovaných etnických skupín obývajúcich a tvoriacich tento región.</i>		
STRATEGICKÝ CIEĽ		
Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015		
STRATEGICKÁ PRIORITA Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie	STRATEGICKÁ PRIORITA Vidiecky cestovný ruch	STRATEGICKÁ PRIORITA Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva

↓	↓	↓
ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.1 Zvýšiť atraktivitu obcí	ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu	ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3.1 Rozvíjať a budovať identitu územia
↓	↓	↓
PRIORITA 1 Poskytovanie kvalitnejších verejných služieb	PRIORITA 1 Infraštruktúra vidieckeho cestovného ruchu	PRIORITA 1 Tvorba identity územia
OPATRENIE Č. 1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321) <ul style="list-style-type: none"> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., obecných rozhlasov výstavba, rekonštrukcia a modernizácia, obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, požiarnych zbrojníc), a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátróv), 	OPATRENIE Č. 2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (PRV SR, Os 3, kód 313) <ul style="list-style-type: none"> prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty,</p>	OPATRENIE Č. 3.1.1 Vzdelávanie a informovanie (PRV SR, Os 3, kód 331) <i>1. všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.</i> Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na: <ul style="list-style-type: none"> ekonomiku podnikateľského subjektu (napr.

<p>vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet</p>	<p>pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu</p>	<p><i>legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore; • <i>manažment kvality;</i> • inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia; • ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.); • obnovu a rozvoj vidieka; • prístup Leader. <p>2. nasledovné formy informačných aktivít</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>tvorba nových vzdelávacích programov;</i> • <i>tvorba analýz vzdelávacích potrieb;</i> • <i>krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;</i> • <i>konferencie a semináre;</i> • <i>televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talkshows);</i> • <i>výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;</i> • <i>putovné aktivity k cieľovým skupinám;</i> • <i>d'alšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové sídla, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.</i>
--	--	---

			Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.
OPATRENIE Č. 1.1.2 Regenerácia sídiel (ROP SR, 4.1)		OPATRENIE Č. 2.1.2 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (OP KaHR, 3.1)	OPATRENIE Č. 3.1.2 Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2007 na podporu kultúry a športu na území PSK
OPATRENIE Č. 1.1.3 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321)		OPATRENIE Č. 2.1.3 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322) <ul style="list-style-type: none"> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie (vrátane ČOV – zákon 442/2002 Z. z., § 2, ods. b); výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás a náučných chodníkov, verejného osvetlenia (upozornenie: finančné prostriedky na zlepšenie technického stavu verejného osvetlenia je možné získať i v rámci opatrenia 2.2 Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast), verejných priestranstiev a parkov. 	OPATRENIE Č. 3.1.3 Obnova kultúrnych pamiatok (Ministerstvo kultúry SR, 1.1)
OPATRENIE Č. 1.1.4 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322)		OPATRENIE Č. 2.1.4 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (PRV SR, Os 3, kód 311)	
OPATRENIE Č. 1.1.5 Ochrana a využívanie vôd (Envirofond, B Oblasť)		<ul style="list-style-type: none"> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>	

↓			
ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.2 Skvalitniť podnikateľské prostredie a služby			
↓			
PRIORITA 2 Kvalitné podnikateľské zázemie		PRIORITA 2 Marketing a propagácia	
OPATRENIE Č. 1.2.1 Modernizácia fariem (PRV SR, Os 1, kód 121)		OPATRENIE Č. 2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (PRV SR, Os 3, kód 313) • <i>Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu</i>	
OPATRENIE Č. 1.2.2 Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva (PRV SR, Os 1, kód 123)			
VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE (PRV SR, Os 4, Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, kód 421)			
<ul style="list-style-type: none"> • spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; • ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhladkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.; • budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.; <p>prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.</p>			
CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (PRV SR, Os 4, Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny, kód 431)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. školenia manažmentu¹⁵ a zamestnancov MAS¹⁶ zodpovedných za realizáciu stratégie; 2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; 3. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; 4. prevádzková činnosť; 			

¹⁵ Členovia výkonného orgánu¹⁶ Pracovníci MAS

5. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;
6. zber informácií pre monitoring a hodnotenie;
7. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
8. semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;
9. vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia.
10. činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

Poznámka: Pri opatreniach osi 3, ktoré sa budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie projektov v rámci implementácie stratégie a činnosti MAS vzhľadom k stanoveným cieľom. V pláne monitoringu MAS popíše spôsob a frekvenciu monitorovania. Stanovené dodatočné monitorovacie ukazovatele pre vyhodnotenie strategického cieľa, špecifických cieľov a jednotlivých opatrení musia byť objektívne a merateľné. Pre každý ukazovateľ musí byť v stratégii uvedená aj predpokladaná cieľová hodnota, ktorá sa má dosiahnuť do r. 2013, aby bolo možné vyhodnotiť stanovené ciele stratégie.

8.3 Predkladanie správy o činnosti MAS a monitorovacích správ projektu

MAS má povinnosť vypracovávať ročne Správu o činnosti MAS a následne ju schvaľovať v monitorovacom výbore. Správy budú predkladané PPA/Odboru monitoringu **každoročne do 31. Marca** (posledný krát v takomto dátume v roku 2013) a od roku 2014 do 15. februára s údajmi za predchádzajúci kalendárny rok **v písomnej forme a elektronicky (na CD)**. Posledná Správa o činnosti MAS bude predložená za rok 2015 (najneskôr do 15. februára 2016). Správu je potrebné poslať poštou na adresu: PPA/Odbor monitoringu, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava alebo doručiť do podateľne Ústredia PPA v Bratislave. Závazná osnova Správy o činnosti MAS bude zverejnená na webovom sídle www.land.gov.sk, resp. www.apa.sk. Súčasťou Správy o činnosti MAS bude aj vyhodnotenie stanovených indikátorov uvedených v stratégii MAS.

MAS v súlade s Plánom monitoringu monitoruje a priebežne zbiera (v každom roku) okrem iného aj hodnoty výstupových a výsledkových monitorovacích ukazovateľov pre jednotlivé opatrenia osi 3, implementované **prostredníctvom osi 4** a to priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. Kumulatívne dosiahnuté hodnoty MAS uvedie v Správe o činnosti MAS.

V prípade, že MAS nepredloží PPA Správu o činnosti MAS do stanoveného termínu alebo ju predloží nekompletnú, bude jej zaslaná výzva na predloženie alebo doplnenie správy s určeným termínom na odstránenie nedostatkov.

Správy o činnosti MAS bude PPA/Odbor monitoringu postupovať v elektronickej forme RO.

PPA si vyhradzuje právo požiadať o dodatočné informácie o MAS, projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu a to kedykoľvek, až do doby ukončenia platnosti uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí NFP, je **povinný PPA predložiť originálnu verziu monitorovacej správy projektu súčasne s poslednou ŽoP** a to doporučené poštou alebo v podateľni Ústredia PPA v Bratislave. Zároveň je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **povinný predložiť kópiu monitorovacej správy projektu aj MAS**. Predkladanie kópie monitorovacej správy projektu si usmerní MAS v zmysle Plánu monitoringu stanovenom vo svojej stratégii.

V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy. Pre každé opatrenie je vypracovaný formulár monitorovacej správy projektu, ktorý je zverejnený na webovom sídle <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu použije formulár monitorovacej správy z osi 3 v závislosti od toho, ktoré opatrenie danej *Leader je potrebné rozpisat' presné názvy opatrení a jednotlivých činností, v rámci príslušného opatrenia osi realizuje*. **V prípade, že konečný prijímateľ nepredloží PPA monitorovaciu správu alebo ju predloží nekompletnú, bude mu pozastavené vyplatenie ŽoP až do doby doručenia kompletnej monitorovacej správy, resp. jej častí.** Ak PPA zistí, že predložená monitorovacia správa nie je kompletná, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky.

PPA doporučuje konečným prijímateľom – predkladateľom projektov v rámci opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie a konečným prijímateľom opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia , aby po ukončení každej vzdelávacej aktivity oslovili účastníkov vzdelávania formou dotazníka. V dotazníku by sa od jednotlivých účastníkov mali dozvedieť údaje (napr. pohlavie, vek, pracovnú oblasť,...), ktoré *3,tak ako sú potrebné pre vyplnenie monitorovacej správy projektu.*

MAS môže v zmysle Plánu monitoringu stanovenom vo svojej stratégii požadovať od konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia dodatočné monitorovacie údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu.

KAPITOLA 9: Vykonávanie zmien

MAS je povinná do 15. 06. 2013 vyčíslieť k dátumu 31. 05. 2013 riadiacemu orgánu predpokladaný objem finančných prostriedkov, kde v jednotlivých ŽoNFP nebude dosahovať alokované prostriedky v MAS na dané opatrenie do 01.09.2013 (t.j. po termíne poslednej výzvy). Riadiaci orgán – PPA, je po 01.09.2013 oprávnený rozhodnúť o znížení pridelených finančných prostriedkov pre jednotlivé MAS o nevyčerpané prostriedky.

9.1 Zmeny vykonávané MAS počas implementácie stratégie

9.1.1 Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA

V prípade, ak sa zmena týka:

- A. **Zmeny sídla MAS, len v rámci pôsobnosti územia MAS.**
- B. **Zmeny štatutárneho zástupcu.**
- C. **Zmeny týkajúce sa subjektov v personálnej matici MAS¹⁷.**

MAS môže vykonať uvedené zmeny podľa písmena A, B, C bez predchádzajúceho súhlasu PPA. Zmeny podľa písmena A, B, C, musia byť oznámené PPA **najneskôr do 7 pracovných dní od vykonania zmeny**. Oznámenie o zmene je potrebné poslať doporučené poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,815 26 Bratislava alebo doručiť osobne do podateľne PPA v Bratislave.

V prípade zmeny podľa písm. C. tohto bodu je MAS povinná formou **Oznámenia o zmene** oznámiť PPA akékoľvek zmeny v personálnej matici MAS a to do 7 pracovných dní od doručenia Oznámenia o zmene príslušného subjektu (člena MAS) v personálnej matici na MAS. Prílohou Oznámenia o zmene je príloha č. 6 Zoznam členov verejno – súkromného partnerstva (MAS), príloha č. 8 Personálna matica (najvyšší orgán, výkonný orgán, kontrolný orgán). Oznámenie o zmene a prílohy „Zoznam členov verejno – súkromného partnerstva (MAS)“ a „Personálna matica“ je potrebné poslať doporučené poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava alebo doručiť osobne do podateľne PPA v Bratislave.

- D. **Zmeny súvisiace s aktualizáciou ostatných častí Integrovannej stratégie rozvoja územia na základe zverejneného dodatku k Usmerneniu pre administráciu osi 4 LEADER.**

Zmeny týkajúce sa ostatných častí Integrovannej stratégie rozvoja územia na základe zverejneného dodatku k Usmerneniu pre administráciu osi 4 LEADER (aktualizácia ostatných častí Integrovannej stratégie rozvoja územia vrátane príloh k Integrovannej stratégii rozvoja územia, sa týka tých častí, ktoré neovplyvňujú opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4.

¹⁷ Pri zmene zástupcov v monitorovacom orgáne je potrebné zmeny formou oznámenia o zmene predkladať na PPA.

MAS môže vykonať zmeny, ktoré súvisia s aktualizáciou ostatných častí integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle tejto kapitoly, písm. D, bod 1 - 4, **pričom je povinná dodržiavať nasledovnú podmienku: kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, ktoré boli schválené v Integrovanej stratégii rozvoja územia musia byť zachované t.j. nemôžu sa zmeniť.**

Zmeny vykonané podľa písm. D sa vykonávajú formou Dodatku k Integrovanej stratégii rozvoja územia. K Dodatku k Integrovanej stratégii rozvoja územia je potrebné priložiť aj sprievodný list (Oznámenie o zmene).

Dodatok k Integrovanej stratégii rozvoja územia musí obsahovať tieto náležitosti:

- prvá strana Dodatku:

- číslo Dodatku,
- názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa),
- adresa konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa),
- názov Integrovanej stratégie rozvoja územia,
- pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu.

- Dodatok:

- zmeny musia byť farebne zvýraznené.

V Dodatku k Integrovanej stratégii rozvoja územia sa uvedú zmeny, ktoré sa vykonali, názov príslušného orgánu MAS, ktorý zmenu schválil spolu s dátumom schválenia zmeny na úrovni MAS.

MAS môže v rámci aktualizácie ostatných častí Integrovanej stratégie rozvoja územia vykonať zosúladienie Integrovanej stratégie rozvoja územia a príloh a ŽoNFP pre opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 – oprava formálnych náležitostí (preklepy), zosúladienie kritérií spôsobilosti pre opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia v prílohe č. 4 k Integrovanej stratégii rozvoja územia, prehodnotenie minimálnej a maximálnej doby realizácie projektov v prílohe č. 4 k Integrovanej stratégii rozvoja územia, odstránenie formálnych nedostatkov v prílohe č. 8 Personálna matica. Zmeny v rámci zosúladienia Integrovanej stratégie rozvoja územia, príloh a ŽoNFP pre opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER môže MAS vykonať len v rámci Dodatku k Integrovanej stratégii rozvoja územia.

V rámci Dodatku k Integrovanej stratégii rozvoja územia, Príloha č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 sa pri jednotlivých opatreniach osi 3:

- nerozpisuje postup a spôsob vykonávania verejného obstarávania v zmysle kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ale uvedie sa len odkaz „verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v účinnom znení.“

nerozpisuje sa časť - povinné prílohy, ale uvedie sa odkaz „konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER povinné prílohy v súlade s podmienkami

a vyžadovaných príloh uvedených v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER v účinnom znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č. Leader, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia), sa riadia podmienkami stanovenými v Integrovannej stratégii rozvoja územia.. Jedno z opatrení bude venované opatreniu 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a v prípade, ak verejno-súkromné partnerstvo (MAS) predpokladá realizáciu projektov spolupráce, jedno z opatrení bude venované opatreniu 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

MAS môže vykonať zmeny v zmysle písm. D tejto kapitoly a aj zaktualizovať ostatné časti Integrovannej stratégie rozvoja územia, ktoré sú Dodatkom ovplyvnené.

V prípade ak príslušný orgán MAS neschváli Dodatok k Integrovannej stratégii rozvoja územia (aktualizáciu ISRÚ), MAS ďalej postupuje podľa posledného schváleného Dodatku k Integrovannej stratégii rozvoja územia.

PPA do 15 pracovných dní od doručenia Dodatku k Integrovannej stratégii rozvoja územia zašle príslušnej MAS Oznámenie o akceptácii/neakceptácii Dodatku k Integrovannej stratégii rozvoja územia. V akceptačnom liste PPA uvedie, že Dodatok k Integrovannej stratégii rozvoja územia je v súlade s platným PRV, Usmernením a platnou legislatívou SR a EÚ. V prípade ak PPA do 15 pracovných dní od obdržania Dodatku k Integrovannej stratégii rozvoja územia nezašle príslušnej MAS Oznámenie o akceptácii/neakceptácii Dodatku k Integrovannej stratégii rozvoja územia, zaslaný Dodatok k Integrovannej stratégii rozvoja územia sa považuje za akceptovaný.

V prípade, ak sa zmeny podľa písm. A.-D. tejto kapitoly budú týkať aj zmien v zmluve o NFP, PPA vyzve MAS k podpisu dodatku.

E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou Integrovannej stratégie rozvoja územia.

- 1. MAS musí vykonať zmeny, ktoré súvisia s aktualizáciou Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle tejto kapitoly, písm. E., bod 1 opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3.**

MAS môže túto zmenu vykonať len v prípade, ak:

- **opatrenia osi 3 nebudú oprávnené** po zmene v PRV,
- **opatrenia osi 3 budú oprávnené** po zmene v PRV a **doplnené** do Usmernenia, Prílohy č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, resp. kapitoly 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, časť Kritéria spôsobilosti,
- **bude v súlade s platným** Usmernením pre administráciu osi 4 LEADER.

MAS je povinná pri aktualizácii opatrení osi 3 v zmysle tohto bodu aktualizovať príslušné časti stratégie vrátane príloh (ak si to charakter zmeny vyžaduje), ako napr.:

- prílohu č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER,
- kapitolu 4.1 Integrovaná stratégia rozvoja územia (strategické plánovanie),
- kapitolu 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER,
- kapitolu 4.3 Finančný plán,
- kapitolu 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec,
- kapitolu 5.: Implementačný rámec pri implementácii Integrovanej stratégie rozvoja územia, **interné vykonávacie predpisy, súvisiace časti, resp. kapitoly v stratégii a pod.**

V prípade, ak MAS vyhlási Výzvu na implementáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia v súlade s predloženým Dodatkom k Integrovanej stratégii rozvoja územia a zmeny v Dodatku k Integrovanej stratégii rozvoja územia nie sú vypracované v zmysle písm. E, bodu 1 tejto kapitoly, PPA je oprávnená konať v zmysle bodu 8.2 Neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, písm. B.

MAS môže vykonať zmeny, ktoré súvisia s aktualizáciou Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle tejto kapitoly, písm. E., bod 2 - 4.

2. Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a zmena činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).

Rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností si vyžaduje, aby doplnené opatrenia a činnosti reflektovali audit zdrojov, SWOT analýzu, problémovú analýzu a musia mať väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie. Zároveň ich implementácia musí byť realistická (dosiahnuteľná v danom čase, s danými finančnými prostriedkami, v danom prostredí a s danými kapacitami). Rozšírené, resp. doplnené opatrenia a činnosti musia riešiť problémy územia, podporovať jeho rozvoj podľa skutočných potrieb a musia viesť k dosiahnutiu stanovených cieľov schválenej stratégie.

MAS je povinná pri zmene opatrení osi 3 v zmysle tohto bodu aktualizovať príslušné časti stratégie vrátane príloh (ak si to charakter zmeny vyžaduje) ako napr.:

- prílohu č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie,
- prílohu č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER,
- kapitolu 4.1 Integrovaná stratégia rozvoja územia (strategické plánovanie),
- kapitolu 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER,
- kapitolu ,
- kapitolu 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec,

- kapitolu 5.: Implementačný rámec pri implementácii Integrovannej stratégie rozvoja územia.

MAS je povinná predložiť odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie, ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).

V prípade doplnenia opatrení je MAS povinná postupovať v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER (Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia) a zároveň zadefinovať postupy na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov:

- a) buď len výberové kritéria,
- b) buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
- c) kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií, tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.

Zmeny v zmysle písm. E, bodu 2 tejto kapitoly podliehajú schváleniu najvyššieho orgánu MAS (kapitola 2 Miestna akčná skupina, bod 1 Najvyšší orgán).

3. Úprava min. a max. výšky¹⁸ oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 si vyžaduje, aby MAS dodržala max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, pričom si ale môže stanoviť nižšiu výšku maximálneho limitu oprávnených výdavkov pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú stanovené v Usmernení, príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4., V rámci skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb (opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo a opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí) si MAS môže stanoviť vlastnú maximálnu a minimálnu výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt.

MAS je povinná pri úprave min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt v zmysle tohto bodu aktualizovať príslušné časti stratégie vrátane príloh (ak si to charakter zmeny vyžaduje), ako napr.:

- prílohu č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER,
- prílohu č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013

¹⁸V rámci poslednej výzvy na implementáciu stratégie sa maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt pre príslušné opatrenia osi 3 stanovuje podľa zostatku finančného limitu pre príslušné opatrenie.

- kapitolu 4.3 Finančný plán,
- kapitolu 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER,
- kapitolu 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec,

MAS je povinná predložiť odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Záväzná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégií.

Zmeny v zmysle písm. E, bodu 3 tejto kapitoly podliehajú schváleniu výkonnému orgánu MAS (kapitola 2 Miestna akčná skupina, bod 2 Výkonný orgán).

4. Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

V rámci presunu finančných prostriedkov medzi jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 je MAS povinná aktualizovať príslušné časti stratégie vrátane príloh (ak si to charakter zmeny vyžaduje), ako napr.:

- prílohu č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER,
- prílohu č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013,
- kapitolu 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER,
- kapitolu 4.3 Finančný plán
- kapitolu 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec,

MAS je povinná predložiť odôvodnenie presunu finančných prostriedkov a uviesť zmena prispeje k riešeniu problémov územia a k dosiahnutiu stanovených cieľov vrátane monitorovacích a hodnotiacich indikátorov. (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Záväzná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégií.

Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 **musí byť vyvážený a realistický v danom čase.**

Presun finančných prostriedkov z opatrení súkromného sektora do verejného sektora sa nepovoľuje, t. z. nie je možný presun finančných prostriedkov z opatrení 3.1, 3.2 a 3.3. do opatrení 3.4.1 a 3.4.2. Opačný presun (z 3.4.1 a 3.4.2 do 3.1, 3.2 a 3.3) ako aj presun v rámci opatrení jednotlivých sektorov je možný.

~~Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, môže byť vykonaný aj medzi jednotlivými sektormi, s výnimkou presunu zo súkromného sektoru do verejného sektoru.~~

Zmeny v zmysle písm. E, bodu 4 tejto kapitoly podliehajú schváleniu výkonnému orgánu MAS (kapitola 2 Miestna akčná skupina, bod 2 Výkonný orgán).

MAS môže vykonať zmeny v zmysle tejto kapitoly, písm. E bez predchádzajúceho súhlasu PPA, pričom:

- zmeny v zmysle bodu 1 sa vykonajú **do 15 – tich pracovných dní** od nadobudnutia účinnosti PRV a/alebo dodatku k Usmerneniu pre administráciu osi 4 LEADER, musia byť oznámené PPA písomne na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, oddelenie vyhodnocovania projektov prístupu LEADER, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava,
- zmeny v zmysle bodov 2 - 4 sa predkladajú spolu s Výzvou na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 a to elektronicky na adresu: leader@apa.ska následne musia byť oznámené PPA písomne na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, oddelenie vyhodnocovania projektov prístupu LEADER, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava,
- zmeny v zmysle bodov 1 – 4 sa predkladajú prostredníctvom Prílohy č. 1 k Usmerneniu – Závazná osnova ISRÚ (v rámci nej príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV SR 2007-2013) a musia byť farebne zvýraznené,
- zmeny v zmysle bodov 1 – 4 nepodliehajú schvaľovaciemu procesu PPA.

MAS je povinná **dodržiavať nasledovnú podmienku:**

Kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola **musia byť zachované, t.j. nemôžu sa meniť.**

V zmysle § 36 ods. 8 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov je MAS povinná konať o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia podpory platných ku dňu uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie.

Vo vzťahu k vydávaniu dodatkov k Usmerneniu v čase, kedy bola vyhlásená a neuzavretá Výzva na implementáciu stratégie, MAS postupuje nasledovne:

1. ak nadobudne dodatok k Usmerneniu účinnosť v období, kedy bola vyhlásená a neuzavretá Výzva na implementáciu stratégie **v čase kratšom ako 10 pracovných dní** pred uzavretím Výzvy, MAS bude postupovať pri vyhodnocovaní ŽoNFP (projektov) podľa podmienok poskytnutia podpory, uvedených v Usmernení, účinnom v čase vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie.
2. ak nadobudne dodatok k Usmerneniu účinnosť v čase, kedy bola vyhlásená a neuzavretá Výzva na implementáciu stratégie a súčasne dodatok k Usmerneniu **neovplyvní** Výzvu na implementáciu stratégie (tzn. **nezmenia** sa podmienky poskytnutia podpory uvedené v § 36 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov), MAS bude postupovať pri vyhodnocovaní ŽoNFP

(projektov) podľa podmienok poskytnutia podpory, uvedených v Usmernení, účinnom v čase vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie.

3. ak nadobudne dodatok k Usmerneniu účinnosť v čase, kedy bola vyhlásená a neuzavretá Výzva na implementáciu stratégie a súčasne dodatok k Usmerneniu **ovplyvní** Výzvu na implementáciu stratégie (tzn. **zmenia** sa podmienky poskytnutia podpory uvedené v § 36 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov), MAS je povinná zmeniť Výzvu podľa nového dodatku k Usmerneniu alebo zrušiť Výzvu na implementáciu stratégie (v súlade s § 36 ods. 6 zákona č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov)

9.1.2 Zmeny so súhlasom PPA

V prípade, ak sa zmena týka:

- a) Aktualizácie, ktorá sa týka zmeny pôsobnosti územia MAS, napr. vystúpenie/vstúpenie obce z/do MAS. V tomto prípade musia byť dodržané podmienky kritérií oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritéria) v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 3. Výber Miestnych akčných skupín, bodu 3.1 Kritéria hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia, časti 1 Kritéria oprávnenosti MAS. Aktualizácia v prípade zmeny pôsobnosti územia MAS – vystúpenie a následne vstúpenie obce do MAS s cieľom dodržania výberového kritéria (počet obyvateľov na území MAS musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov do 150 000 obyvateľov a územie musí byť súvislé) sa môže vykonať dva krát v priebehu kalendárneho roka, a to najskôr po dvoch rokoch od podpisu zmluvy s PPA, v prípade vstúpenia obce do MAS najskôr po dvoch rokoch od podpisu zmluvy s PPA.
- b) Zmeny týkajúce sa účtu MAS.
- c) Zriadenie záložného práva - predmet záložného práva v prospech tretích osôb v súlade s Usmernením, kapitolou 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- d) Ďalšie zmeny, ktorými nebudú ovplyvnené kritéria na výber MAS uvedené v kapitole 3. Výber miestnych akčných skupín, bode 3.1 Kritéria hodnotenia Integrovaných stratégií rozvoja územia/výber MAS, pričom musia byť dodržané ustanovenia PRV, Usmernenia a/alebo Dodatkov.

MAS môže tieto zmeny vykonať len na základe súhlasného stanoviska PPA, a to na základe oznámenia o zmene PPA a dodatku k stratégií.

Oznámenie o zmene spolu s dodatkom (v prípade, ak sa vyžaduje) je potrebné poslať doporučené poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava alebo doručiť osobne do podateľne PPA v Bratislave.

Oznámenie o schválení/neschválení zmien a dodatku podľa:

- bodu 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a) a d) oznámi PPA do 30-tich pracovných dní od prijatia oznámenia o zmene,
- bodu 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. b) oznámi PPA do 15-tich pracovných dní od prijatia oznámenia o zmene.
- zriadenie záložného práva, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. c) sa riadi podmienkami Usmernenia, kapitoly 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

V prípade, ak sa zmeny budú týkať aj zmien v zmluve o NFP, PPA vyzve MAS k podpisu dodatku.

9.2 Zmeny vykonávané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

Zmeny v priebehu realizácie projektu, ktoré vykoná konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, najprv predkladá žiadosť o zmenu príslušnej MAS na kontrolu a schválenie. V prípade, ak MAS v priebehu programového obdobia 2007 – 2013 zanikne, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť písomnú žiadosť o zmenu priamo na PPA.

Žiadosť o zmenu spolu s kladným stanoviskom MAS je potrebné poslať doporučenepoštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 9, 815 26 Bratislava alebo doručiť osobne do podateľne PPA v Bratislave. Rozhodnutie o schválení/neschválení zmien PPA oznámi konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projekt do 60-tich pracovných dní od prijatia žiadosti o zmene.

9.3 Zmeny v projekte spolupráce

V prípade, že v priebehu realizácie projektu spolupráce dôjde k objektívnym príčinám ovplyvňujúcim jeho úspešnú realizáciu a finančné čerpanie môžu partneri projektu písomne požiadať o zmenu v projekte spolupráce. Žiadosť o zmenu predkladá na PPA koordinačná MAS (ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR) alebo koordinátor MAS Slovensko.

9.3.1 Zmeny so súhlasom PPA v rámci implementácie opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

V prípade, že ide o **zmenu rozpočtu partnera projektu** a iných zmien projektu spolupráce s výnimkou zmien uvedených v bode 12.3.2 ide o zásadné zmeny, ktoré si vyžadujú schválenie PPA.

Zmena v rozpočtoch partnerov projektu sa môže vykonať za týchto podmienok:

- **celkový rozpočet projektu spolupráce v schválenej ŽoNFP musia partneri projektu dodržiavať počas celej realizácie projektu spolupráce;**
- **zmena v rámci jednej výdavkovej položky alebo presun do inej výdavkovej položky (individuálne, koordinačné, spoločné výdavky)**

neprekročí viac ako 10 % pôvodne alokovanej sumy v danej výdavkovej položke partnera projektu;

- **nie sú povolené finančné presuny medzi partnermi projektu spolupráce.**

Súčasťou oznámenia o zmene v projekte spolupráce, opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce bude prepracovaný rozpočet partnera projektu (pozri ŽoNFP, časť Rozpočet partnera projektu spolupráce a celkový rozpočet projektu spolupráce – partneri projektu zo SR) v jednom origináli, podpísaný konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom), dodatok k zmluve o národnej spolupráci, resp. zmluve o nadnárodnej spolupráci (originál, resp. úradne overený preklad).

9.3.2 Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

V prípade, ak sa zmena týka:

- názvu partnerov projektu spolupráce (potrebne uviesť aj kontaktné údaje),
- štatutárneho zástupcu partnerov projektu spolupráce,
- sídla partnerov projektu spolupráce,
- kontaktných údajov partnerov projektu spolupráce,
- zástupcov v spoločnej štruktúre príslušného partnera,
- osôb oprávnených podpisovať ŽoP partnerov projektu spolupráce (v prílohe oznámenia je potrebné zaslať nové podpisové vzory).

Oznámenie o zmene je potrebné poslať doporučené poštou na adresu: PPA, Dobrovičova 12,815 26 Bratislava alebo doručiť osobne do podateľne PPA v Bratislave. O vyzozumení k zmene v projekte opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce PPA oboznámi konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) do 15 pracovných dní od doručenia oznámenia o zmene v projekte opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, ktorý následne informuje projektových partnerov, a to predložením kópie vyzozumenia k zmene.

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu regiónu do roku 2015		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	1 Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	1.1 Zvýšiť atraktivitu obcí		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321)		
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., obecných rozhlasov, výstavba, rekonštrukcia a modernizácia <i>obecných stavieb</i> (napr. obecný úrad, kultúrny dom, požiarnych zbrojníc), a <i>objektov spoločenského významu</i> (napr. amfiteátrov), vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet. 		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 ¹⁹		
Odôvodnenie	Audit zdrojov i SWOT analýza upozorňuje na nasledovné slabé stránky: nedostatok viacúčelových športovísk a detských ihrísk, nevyhovujúci technický stav obecných budov a objektov spoločenského významu. Avizovaná chýbajúca občianska vybavenosť znižuje atraktivitu obcí a nevytvára zázemie pre stabilizáciu obyvateľov v mikroregióne. Cieľom tohto opatrenia je modernizácia základného občianskeho vybavenia a verejných zariadení slúžiacich pre trávenie voľného času obyvateľov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce	9	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			

¹⁹Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie.

Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		864 867 862 170
Výška financovania z vlastných zdrojov		0
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	
Celkový rozpočet opatrenia		864 867 862 170
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		1660
Maximálna výška oprávnených výdavkov ²⁰		75 000
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov). Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS.(s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007.)</p> <ol style="list-style-type: none"> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku; výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; výdavky spojené s externým manažmentom <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p> <p>V prípade, ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) bude pre príslušné opatrenia osi 3, alokovať aj iné finančné zdroje, ako napr.: ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje - granty, programy a pod.) musí dodržiavať nasledovné podmienky²¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže použiť len na neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 (tieto nie je 	

²⁰ V rámci poslednej Výzvy na implementáciu stratégie sa maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt pre príslušné opatrenia osi 3 stanovuje podľa zostatku finančného limitu pre príslušné opatrenie.

²¹MAS finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje môže použiť na oprávnené výdavky PRV SR, len v tom prípade, ak sa ŽoNFP (projekt) nepredkladá na PPA a nežiada sa finančné prostriedky z PRV, resp. ak PPA neschválí ŽoNFP (projekt) odporúčaný MAS na financovanie z PRV. Príklad: MAS sa môže rozhodnúť, že ŽoNFP (projekty), ktoré neboli schválené na PPA sa budú financovať zo zdrojov VÚC pričom sa uplatnia rovnaké podmienky pre projekt ako v rámci PRV (napr. oprávnené výdavky, neoprávnené výdavky a pod.),

MAS si vytvorí vlastný grantový systém, kde budú z verejných zdrojov podporené ŽoNFP (projekty), ktoré v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s podmienkami PRV nedosiahli potrebný počet bodov. Upozornenie: Tieto ŽoNFP (projekty) môžu byť podporené v rámci grantového systému MAS (t.j. že sa budú môcť verejné zdroje použiť aj na financovanie oprávnených výdavkov) až vtedy, keď tieto projekty odporúčané MAS na financovanie z PRV neschválí PPA. Upozornenie: MAS musí zverejniť podmienky (výzvu, oznámenie a pod.) ako sa môžu koneční prijímatelia – predkladatelia uchádzať o finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov.

	<p>možné použiť na oprávnené výdavky) v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementovaných prostredníctvom osi LEADER. Neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci príslušného opatrenia osi 3 sú uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4LEADER.</p> <ul style="list-style-type: none"> • verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce použiť len na neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 (tieto nie je možné použiť na oprávnené výdavky). Neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce sú uvedené v Usmernení, kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce a neoprávnené výdavky PRV SR 2007 - 2013 v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny. • verejno - súkromné partnerstvo (MAS) pri vyhlasovaní Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 vypíše, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže použiť finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov iba na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013. Verejno - súkromné partnerstvo (MAS) musí zverejniť podmienky (výzvu, oznámenie a pod.) ako sa môžu koneční prijímatelia – predkladatelia uchádzať o finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013.
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<p>Neoprávnené výdavky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ; 2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty;

	<p>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>9. vlastná práca ;</p> <p>10. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</p> <p>11. spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja</p> <p>12. nájomné poplatky;</p> <p>13. výdavky vynaložené v hotovosti;</p> <p>14. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>15. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</p> <p>16. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.</p> <p>17. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</p> <p>18. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;</p> <p>19. nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet.</p> <p>Zároveň nie je prípustné financovať zo zdrojov VÚC alebo iných verejných zdrojov neoprávnené výdavky v rámci príslušného opatrenia osi 3 ako napr.: výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie, ktoré presahujú 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt, vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou a pod. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ktorými sa budú financovať neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 v rámci príslušného opatrenia osi 3 nesmú byť zahrnuté v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, v časti Výška žiadaného finančného príspevku - Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky).</p>
Neoprávnené projekty	<p>1. projekty zamerané na vytváranie zisku²²;</p>

²² Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

	2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
Kritérium v zmysle prílohy č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER	
Kritériá spôsobilosti	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a. ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b. vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu <i>môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom</i> musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. apríla júna 2015. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)). 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP., 10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti. 11. Projekt musí mať neziskový charakter. 12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. 13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. "zmiešanej MAS" musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania. 	

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

Kritériá spôsobilosti z Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapit. 5

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc deminimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc deminimis²³.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
1. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

²³V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 LEADER sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 LEADER – č. schémy: X 370/2010.

2. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS²⁴.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, kapit. 1 časť B

- a) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) spolu s povinnými prílohami v zmysle príloh k ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS v súlade s kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.
- b) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zabezpečuje financovanie realizácie projektu z vlastných zdrojov (okrem skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb v prípade ich financovania formou zálohových platieb), ktoré sú mu PPA následne na základe predloženia ŽoP refundované a vyplatené priamo na jeho účet.
- c) Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny.
- d) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- e) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS, sa môže uchádzať o činnosti priamo z osi 3 (na základe výziev pre príslušné opatrenie, ktoré vyhlasuje PPA a za podmienok stanovených v Príručke a/alebo Dodatkoch), pokiaľ tieto činnosti nie sú zahrnuté v stratégii príslušnej MAS. V takomto prípade je MAS povinná vydať potvrdenie konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu v zmysle písmena u) bodu A tejto kapitoly.
- f) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý čerpal podporu z opatrení osi 3 z PRV pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny môže predložiť ŽoNFP (projekt) na obdobné činnosti osi 3, ak sú zahrnuté v stratégii príslušnej MAS.
- g) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný po celú dobu zmluvného vzťahu nakladať s majetkom financovaným z PRV v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- h) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.
- i) Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci

²⁴Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

- procesu spracovania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.
- j) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy najneskôr do 30. apríla 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
- k) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- l) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV a to v súlade s podmienkami stanovenými v ustanoveniach, ktoré sa týkajú informovania a propagácie podľa čl. 76 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a prílohy VI. vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.
- m) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 11. Monitoring poskytovať MAS v rámci plánu monitoringu údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu.
- n) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpísaním Zmluvy udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním jeho osobných údajov uvedených v Zmluve v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, príloha VI:
- v nasledovnom rozsahu: názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, sídlo, miesto realizácie projektu, názov projektu, výška verejných zdrojov;
 - za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie (zverejňovaním osobných údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).
- o) Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný po schválení ŽoP na PPA predložiť na MAS kópiu Vyhlásenia o overení potvrdzujúcu výšku prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu, ktoré budú poukázané na účet konečného prijímateľa - predkladateľa projektu, po jeho obdržaní z PPA.

Vlastné kritériá spôsobilosti:

1. Žiadateľ môže predložiť max. 1 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. V prípade nedostatku finančných zdrojov budú oba podané projekty žiadateľa hodnotené, avšak do ďalšieho schvaľovacieho procesu bude zaradený len jeden projekt s vyššou bodovou hodnotou
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol realizovaný v rámci ISRU Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ a to v súlade s podmienkami stanovenými v Usmernení o propagácii partnerstva konečným prijímateľom pomoci.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritériá

P. č.	Kritérium
	-
	-

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body
1	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRU združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10

3	Výška podpory na 1 projekt: – do 16 600 € – 16 001 – 20 200 €, – 20 201 – 30 000 €, – 30 001 – 35000 € – 35 001 – 40 000 € nad 40 001€	20 16 12 8 4 0
4	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť – do 5 % – nad 5 % - do 6 % vrátane – nad 6 % - do 7 % vrátane – nad 7 % - do 8 % vrátane – nad 8 % – do 9 % vrátane nad 9 %	10 12 14 16 18 20
5	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
6	Spolu maximálne	65
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	<p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER povinné prílohy v súlade s podmienkami a vyžadovaných príloh uvedených v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER v účinnom znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia), sa riadia podmienkami stanovenými v Integrovannej stratégii rozvoja územia.</p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v účinnom znení.</p> <p>Povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (v projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégii) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégii.</p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.</p>	
Nepovinné prílohy	-	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
Počet výziev	5 (07/2011, 01/2012, 06/2012, 07/2012, 0205/2013)	

Min. a max. doba realizácie projektov		Min.3 mesiace – max 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 1.1.1: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)	8	11	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks)	26	30	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks)	3	5	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných autobusových zastávok (ks)	14	23	
	Počet vybudovaných zrekonštruovaných a zmodernizovaných obecných rozhlasov (ks)	9	14	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných domov smútku	4	-	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných hasičských zbrojníc (ks)	9	10	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných amfiteátrov (ks)	2		
	<i>Počet zrekonštruovaných obecných úradov (ks)</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	
	<i>Počet zrekonštruovaných kultúrnych domov (ks)</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	

2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu regiónu do roku 2015		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	2 Vidiecky cestovný ruch		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	3.2 A Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (PRV SR, Os 3, kód 313)		
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.²⁵..). <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) pre časť A²⁶</p> <p>Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/prijmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/prijmoch musí byť nižší ako 30 %.</p> <p>Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/prijmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.</p> <p>Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).</p>		
Odôvodnenie	Audit zdrojov i SWOT analýza v rámci silných stránok deklaruje vhodné prírodné podmienky pre rozvoj vidieckej turistiky a voľnú pracovnú silu. Na druhej strane v slabých stránkach poukazuje na nevyužitý prírodný potenciál a absenciu ubytovacích kapacít a doplnkových služieb v území a vysokú mieru nezamestnanosti. Cieľom opatrenia je vytvoriť možnosti získania doplnkových zdrojov príjmov pre miestne obyvateľstvo cez ubytovanie na súkromí a vybudovať „atraktívne“ služby pre aktívnu relaxáciu a oddych. Hodnotné prírodné prostredie je vhodným štartovacím mostíkom pre tvorbu vidieckeho cestovného ruchu		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	3	Združenia	1

²⁵Pod spojením a pod. sú pre opatrenie 3.2. A oprávnené výdavky na športoviská, detský vlek, bobovú dráhu, prístavisko malých plavidiel, jazdiareň

²⁶Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným miestom podnikania na území Slovenskej republiky.

Obce	-	Ostatní	60
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			280 000
Výška financovania z vlastných zdrojov			280 000
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia			560 000
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov			3 300
Maximálna výška oprávnených výdavkov ²⁷			200 000
Oprávnené výdavky			<p>Oprávnené výdavky pre časť A (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť A) Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku.; <p>V prípade, ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) bude pre príslušné opatrenia osi 3, alokovať aj iné finančné zdroje, ako napr.: ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje - granty, programy a pod.) musí dodržiavať nasledovné podmienky²⁸:</p> <ul style="list-style-type: none"> verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže použiť len na neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 (tieto nie je možné použiť na oprávnené výdavky) v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementovaných prostredníctvom osi 4 LEADER. Neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci príslušného opatrenia osi 3 sú uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4LEADER. verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce použiť len na

²⁷ V rámci poslednej Výzvy na implementáciu stratégie sa maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt pre príslušné opatrenia osi 3 stanovuje podľa zostatku finančného limitu pre príslušné opatrenie.

²⁸ MAS finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje môže použiť na oprávnené výdavky PRV SR, len v tom prípade, ak sa ŽoNFP (projekt) nepredkladá na PPA a nežiadajú sa finančné prostriedky z PRV, resp. ak PPA neschváli ŽoNFP (projekt) odporúčaný MAS na financovanie z PRV. Príklad: MAS sa môže rozhodnúť, že ŽoNFP (projekty), ktoré neboli schválené na PPA sa budú financovať zo zdrojov VÚC pričom sa uplatnia rovnaké podmienky pre projekt ako v rámci PRV (napr. oprávnené výdavky, neoprávnené výdavky a pod.),

MAS si vytvorí vlastný grantový systém, kde budú z verejných zdrojov podporené ŽoNFP (projekty), ktoré v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s podmienkami PRV nedosiahli potrebný počet bodov. Upozornenie: Tieto ŽoNFP (projekty) môžu byť podporené v rámci grantového systému MAS (t.j. že sa budú môcť verejné zdroje použiť aj na financovanie oprávnených výdavkov) až vtedy, keď tieto projekty odporúčané MAS na financovanie z PRV neschváli PPA. Upozornenie: MAS musí zverejniť podmienky (výzvu, oznámenie a pod.) ako sa môžu koneční prijímatelia – predkladatelia uchádzať o finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov.

	<p>neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 (tieto nie je možné použiť na oprávnené výdavky). Neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce sú uvedené v Usmernení, kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce a neoprávnené výdavky PRV SR 2007 - 2013 v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.</p> <p>Verejno - súkromné partnerstvo (MAS) pri vyhlásení Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 vypíše, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže použiť finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov iba na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013. Verejno - súkromné partnerstvo (MAS) musí zverejniť podmienky (výzvu, oznámenie a pod.) ako sa môžu koneční prijímatelia – predkladatelia uchádzať o finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013.</p>
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<p>Neoprávnené výdavky pre časť A</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje kúpa prenajatej veci, resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak ide o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení. V zmluve o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na režiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy; 3. nákup obytných prívosov, karavanov a dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovoznú prirážku a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca; 9. finančný prenájom bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja; 11. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;

	<p>12. nájomné poplatky;</p> <p>13. výdavky vynaložené v hotovosti;</p> <p>14. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>15. projektová dokumentácia;</p> <p>16. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;</p> <p>17. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;</p> <p>18. nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj, skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet;</p> <p>19. prestavba a/alebo prístavba iných ako rodinných domov a nevyužitých objektov na ubytovacie zariadenia. Predmetom činnosti nemôže byť chata v záhradkárskejších osadách;</p> <p>20. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb²⁹.</p> <p>Zároveň nie je prípustné financovať zo zdrojov VÚC alebo iných verejných zdrojov neoprávnené výdavky v rámci príslušného opatrenia osi 3 ako napr.: výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie, ktoré presahujú 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt, vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou a pod. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ktorými sa budú financovať neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 v rámci príslušného opatrenia osi 3 nesmú byť zahrnuté v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4LEADER, v časti Výška žiadaného finančného príspevku - Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky).</p>
<p>Neoprávnené projekty</p>	<p>Neoprávnené projekty pre časť A</p> <p>1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;</p> <p>2. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.</p>
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>	
<p><u>Kritérium v zmysle prílohy č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER</u></p> <p>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</p> <p>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči nemu</p>	

²⁹okrem fitnesscentier posilňovacími a relaxačnými strojmi

- a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP³⁰
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace.³¹
 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii³², neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace;
 5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a. ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b. vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
 7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. ~~apríla~~ **júna 2015**. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
 9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) **v prípade právoplatného stavebného povolenia najneskôr pred podpisom zmluvy o NFP**. V prípade investícií do objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie). V prípade nákupu zariadení súvisiacich s relaxačnými činnosťami žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP.
 10. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 stálych lôžok v piatich izbách (každá s maximálne dvomi stálymi lôžkami a s vlastným hygienickým zariadením zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried a minimálne spoločnú kuchynku, ktorej súčasťou môže byť stravovací priestor. V prípade investícií do ubytovacieho zariadenia apartmánového typu³³ môže každý apartmán mať len jedno sociálne zariadenie. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
 11. Relaxačné objekty a zariadenia vybudované, zrekonštruované, zmodernizované, prípadne zakúpené v rámci tohto opatrenia musia pokrývať kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám. Podmienkou pre uznanie výdavkov na relaxačné objekty a zariadenia je prevádzkovanie

³⁰ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³¹ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³² Netýka sa FO

³³ **Apartment** je v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z. súbor dvoch alebo viacerých miestností na ubytovanie hostí. Jedna z týchto miestností spĺňa podmienky obývacej miestnosti, v ktorej nie sú umiestnené stále lôžka. Súčasťou apartmánu je hygienické zariadenie.

nízko kapacitných ubytovacích zariadení prípadne ich budovanie v rámci jedného projektu spolu s relaxačnými objektmi. Relaxačné objekty a zariadenia musia byť umiestnené v rovnakom, alebo susednom katastrálnom území (v prípade obce s viacerými katastrálnymi územiami aj v katastrálnom území susediacom s týmito katastrálnymi územiami) s nízko kapacitným ubytovacím zariadením.

12. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried.
13. V prípade začínajúcich podnikateľov sa preukazuje zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie pri predkladaní prvej ŽoP. ŽoP je prijímateľ oprávnený podať až po ukončení účtovného obdobia.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15. Výklad pojmov), t.j. v súlade so schémou de minimis č. DM – 8/2010 v znení dodatkov, na základe ktorej nesmie byť definovaný ako podnik v ťažkostiach³⁴. Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu) a/alebo pri každej ŽoP. Pri konečných prijímateľoch – predkladateľoch projektu, ktorý z dôvodu začiatku podnikania nevedia zatiaľ preukázať ukončenie účtovného obdobia sa nepreukazuje pri ŽoNFP, ale pri prvej ŽoP, ktorú môžu predložiť až po ukončení účtovného obdobia.
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri podaní ŽoNFP (projektu) preukazuje čestným vyhlásením, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1. Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.
16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný pri ŽoNFP (projekte) predložiť čestné vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku.
17. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP,
18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
19. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany prijímateľa pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

Kritériá spôsobilosti z Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapit. 5

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

³⁴Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02)

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc deminimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc deminimis³⁵.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS³⁶.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú

³⁵V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 LEADER sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 LEADER – č. schémy: X 370/2010.

³⁶Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, kapit. 1 časť B

- a) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) spolu s povinnými prílohami v zmysle príloh k ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS v súlade s kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.
- b) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zabezpečuje financovanie realizácie projektu z vlastných zdrojov (okrem skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb v prípade ich financovania formou zálohových platieb), ktoré sú mu PPA následne na základe predloženia ŽoP refundované a vyplatené priamo na jeho účet.
- c) Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny.
- d) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- e) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS, sa môže uchádzať o činnosti priamo z osi 3 (na základe výziev pre príslušné opatrenie, ktoré vyhlasuje PPA a za podmienok stanovených v Príručke a/alebo Dodatkoch), pokiaľ tieto činnosti nie sú zahrnuté v stratégii príslušnej MAS. V takomto prípade je MAS povinná vydať potvrdenie konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu v zmysle písmena u) bodu A tejto kapitoly.
- f) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý čerpal podporu z opatrení osi 3 z PRV pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny môže predložiť ŽoNFP (projekt) na obdobné činnosti osi 3, ak sú zahrnuté v stratégii príslušnej MAS.
- g) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný po celú dobu zmluvného vzťahu nakladať s majetkom financovaným z PRV v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- h) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.
- i) Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.
- j) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy najneskôr do 30. apríla 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
- k) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- l) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV a to v súlade s podmienkami stanovenými v ustanoveniach, ktoré sa týkajú informovania a propagácie podľa čl. 76 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a prílohy VI. vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.
- m) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 11. Monitoring poskytovať MAS v rámci plánu monitoringu údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu.
- n) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpísaním Zmluvy udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním jeho osobných údajov uvedených v Zmluve v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, príloha VI:
 - v nasledovnom rozsahu: názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, sídlo, miesto realizácie projektu, názov projektu, výška verejných zdrojov;
 - za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie (zverejňovaním osobných údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).

- o) Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný po schválení ŽoP na PPA predložiť na MAS kópiu Vyhlásenia o overení potvrdzujúcu výšku prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu, ktoré budú poukázané na účet konečného prijímateľa - predkladateľa projektu, po jeho obdržaní z PPA.

Vlastné kritériá spôsobilosti:

1. Realizáciou projektu sa musia vytvoriť nové alebo zachovať existujúce pracovné miesta alebo možnosti samozamestnania v podporovanej činnosti. Preukazuje sa pri podaní žiadosti
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol realizovaný v rámci ISRU Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu Spiš a to v súlade s podmienkami stanovenými v Usmernení o propagácii partnerstva konečným prijímateľom pomoci.
3. Žiadateľ môže predložiť maximálne 1 Žiadosť o NFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. V prípade nedostatku finančných prostriedkov budú hodnotené obidva podané projekty žiadateľa avšak do ďalšieho schvaľovacieho procesu bude zaradený len projekt s vyššou bodovou hodnotou.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritériá

P. č.	Kritérium
	-
	-

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body
1	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRU Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu Spiš schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť <ul style="list-style-type: none"> – do 5 % – nad 5 % - do 6 % vrátane – nad 6 % - do 7 % vrátane – nad 7 % - do 8 % vrátane – nad 8 % – do 9 % vrátane nad 9 % 	10 12 14 16 18 20
3	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
4	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : <ul style="list-style-type: none"> do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150 	20 15 10
5	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: <ul style="list-style-type: none"> – nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov – nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov 	10 20
6	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
7	Spolu maximálne bodov	95

Postup pri rovnakom počte bodov	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok			
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy	<p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER povinné prílohy v súlade s podmienkami a vyžadovaných príloh uvedených v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER v účinnom znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia), sa riadia podmienkami stanovenými v Integrovannej stratégii rozvoja územia.</p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v účinnom znení.</p> <p>Povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (v projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4-LEADER. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégii) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégii.</p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.</p>			
Nepovinné prílohy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podnikateľský plán 2. Štúdia umiestnenia projektového zámeru 			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	4 (06/2010, 06/2011, 01/2012, 0205/2013)			
Min. a max. doba realizácie projektov	Min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Špecifický cieľ 2.1: Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu	Počet novovytvorených lôžok v ubytovacích zariadeniach (ks)	0	425	Štatistický úrad SR, Krajská správa Prešov 1 x ročne
Opatrenie 2.1.1: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 základných	25	40	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)

	lôžok (ks)			
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (ks)	0	15	

2.1.3 Obnova a rozvoj obcí

Strategický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu regiónu do roku 2015		
Priorita Integrovanj stratégie rozvoja územia	2 Vidiecky cestovný ruch		
Špecifický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia	2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	3.4.2 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322)		
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie (vrátane ČOV – zákon 442/2002 Z. z., § 2, ods. b); výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás a náučných chodníkov, verejného osvetlenia (upozornenie: finančné prostriedky na zlepšenie technického stavu verejného osvetlenia je možné získať i v rámci opatrenia 2.2 Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast), verejných priestranstiev a parkov. 		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 ³⁷ .		
Odôvodnenie	V rámci slabých stránok SWOT analýzy je evidentná potreba riešiť súčasný stav neudržiavaných verejných priestranstiev, parkov a potrebu rekonštrukcie lávok cez miestne vodné toky. Vzhľadom na príležitosti vytvorenia podmienok vidieckeho cestovného ruchu, konkrétne zabezpečenie infraštruktúry výstavbou cyklotrás, miestnych ciest, chodníkov, verejného osvetlenia a výstavby, rekonštrukcie a modernizácie vodovodov a kanalizácie kanalizácie, a potrebu skrášlenia celkového vzhľadu obcí je žiadaná intervencia v rámci tohto opatrenia. Cieľom opatrenia je dokreovať vybudovanie infraštruktúry cestovného ruchu a zveľaďiť vzhľad obcí.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	9
Obce	9	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	1 030 000 794 514		

³⁷Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie.

Výška financovania z vlastných zdrojov		0
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	
Celkový rozpočet opatrenia		+030-000 794 514
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		2600
Maximálna výška oprávnených výdavkov³⁸		75 000
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) <i>Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku; výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; výdavky spojené s externým manažmentom projektov <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p> <p>V prípade, ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) bude pre príslušné opatrenia osi 3, alokovať aj iné finančné zdroje, ako napr.: ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje - granty, programy a pod.) musí dodržiavať nasledovné podmienky³⁹:</p> <ul style="list-style-type: none"> verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže použiť len na neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 (tieto nie je možné použiť na oprávnené výdavky) v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementovaných prostredníctvom osi 4 LEADER. Neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci príslušného opatrenia osi 3 	

³⁸ V rámci poslednej Výzvy na implementáciu stratégie sa maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt pre príslušné opatrenia osi 3 stanovuje podľa zostatku finančného limitu pre príslušné opatrenie.

³⁹ MAS finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje môže použiť na oprávnené výdavky PRV SR, len v tom prípade, ak sa ŽoNFP (projekt) nepredkladá na PPA a nežiadajú sa finančné prostriedky z PRV, resp. ak PPA neschváli ŽoNFP (projekt) odporúčaný MAS na financovanie z PRV. Príklad: MAS sa môže rozhodnúť, že ŽoNFP (projekty), ktoré neboli schválené na PPA sa budú financovať zo zdrojov VÚC pričom sa uplatnia rovnaké podmienky pre projekt ako v rámci PRV (napr. oprávnené výdavky, neoprávnené výdavky a pod.),

MAS si vytvorí vlastný grantový systém, kde budú z verejných zdrojov podporené ŽoNFP (projekty), ktoré v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s podmienkami PRV nedosiahli potrebný počet bodov. Upozornenie: Tieto ŽoNFP (projekty) môžu byť podporené v rámci grantového systému MAS (t.j. že sa budú môcť verejné zdroje použiť aj na financovanie oprávnených výdavkov) až vtedy, keď tieto projekty odporúčané MAS na financovanie z PRV neschváli PPA. Upozornenie: MAS musí zverejniť podmienky (výzvu, oznámenie a pod.) ako sa môžu koneční prijímatelia – predkladatelia uchádzať o finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov.

	<p>sú uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4LEADER.</p> <ul style="list-style-type: none"> • verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce použiť len na neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 (tieto nie je možné použiť na oprávnené výdavky). Neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce sú uvedené v Usmernení, kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce a neoprávnené výdavky PRV SR 2007 - 2013 v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny. <p>Verejno - súkromné partnerstvo (MAS) pri vyhlásení Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 vypíše, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže použiť finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov iba na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013. Verejno - súkromné partnerstvo (MAS) musí zverejniť podmienky (výzvu, oznámenie a pod.) ako sa môžu koneční prijímatelia – predkladatelia uchádzať o finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013.</p>
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ; 2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca; 10. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;

	<p>11. spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového kalendára;</p> <p>12. nájomné poplatky;</p> <p>13. výdavky vynaložené v hotovosti;</p> <p>14. a konzultačné služby;</p> <p>15. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</p> <p>16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</p> <p>17. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;</p> <p>18. nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií)</p> <p>Zároveň nie je prípustné financovať zo zdrojov VÚC alebo iných verejných zdrojov neoprávnené výdavky v rámci príslušného opatrenia osi 3 ako napr.: výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie, ktoré presahujú 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt, vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou a pod. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ktorými sa budú financovať neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 v rámci príslušného opatrenia osi 3 nesmú byť zahrnuté v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, v časti Výška žiadaného finančného príspevku - Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky).</p>
Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na vytváranie zisku
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<u>Kritérium v zmysle prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER</u>	
Kritériá spôsobilosti	
Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS . 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systémnie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 	

3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna ~~apríla~~ 2015.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP.,
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
12. Projekt musí mať neziskový charakter.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarovvaním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

Kritériá spôsobilosti z Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapit. 5

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1.

- Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc deminimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc deminimis⁴⁰.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
 4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS⁴¹.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

⁴⁰V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 LEADER sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 LEADER – č. schémy: X 370/2010.

⁴¹Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, kapit. 1 časť B

- a) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) spolu s povinnými prílohami v zmysle príloh k ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS v súlade s kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.
- b) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zabezpečuje financovanie realizácie projektu z vlastných zdrojov (okrem skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb v prípade ich financovania formou zálohových platieb), ktoré sú mu PPA následne na základe predloženia ŽoP refundované a vyplatené priamo na jeho účet.
- c) Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny.
- d) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- e) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS, sa môže uchádzať o činnosti priamo z osi 3 (na základe výziev pre príslušné opatrenie, ktoré vyhlasuje PPA a za podmienok stanovených v Príručke a/alebo Dodatkoch), pokiaľ tieto činnosti nie sú zahrnuté v stratégií príslušnej MAS. V takomto prípade je MAS povinná vydať potvrdenie konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu v zmysle písmena u) bodu A tejto kapitoly.
- f) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý čerpal podporu z opatrení osi 3 z PRV pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny môže predložiť ŽoNFP (projekt) na obdobné činnosti osi 3, ak sú zahrnuté v stratégií príslušnej MAS.
- g) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný po celú dobu zmluvného vzťahu nakladať s majetkom financovaným z PRV v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- h) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.
- i) Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.
- j) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy najneskôr do 30. apríla 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
- k) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- l) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV a to v súlade s podmienkami stanovenými v ustanoveniach, ktoré sa týkajú informovania a propagácie podľa čl. 76 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a prílohy VI. vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.
- m) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 11. Monitoring poskytovať MAS v rámci plánu monitoringu údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu.
- n) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpísaním Zmluvy udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním jeho osobných údajov uvedených v Zmluve v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, príloha VI:
 - v nasledovnom rozsahu: názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, sídlo, miesto realizácie projektu, názov projektu, výška verejných zdrojov;

- za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie (zverejňovaním osobných údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).
- o) Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný po schválení ŽoP na PPA predložiť na MAS kópiu Vyhlásenia o overení potvrdzujúcu výšku prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu, ktoré budú poukázané na účet konečného prijímateľa - predkladateľa projektu, po jeho obdržaní z PPA.

Vlastné kritériá spôsobilosti:

1. Žiadateľ môže predložiť max. 1 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. V prípade nedostatku finančných zdrojov budú oba podané projekty žiadateľa hodnotené, avšak do ďalšieho schvaľovacieho procesu bude zaradený len jeden projekt s vyššou bodovou hodnotou
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol realizovaný v rámci ISRÚ občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ a to v súlade s podmienkami stanovenými v Usmernení o propagácii partnerstva konečným prijímateľom pomoci.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritériá

P. č.	Kritérium
	-
	-

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body
1	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť <ul style="list-style-type: none"> – do 5 % – nad 5 % - do 6 % vrátane – nad 6 % - do 7 % vrátane – nad 7 % - do 8 % vrátane – nad 8 % – do 9 % vrátane nad 9 % 	10 12 14 16 18 20
4	Výška podpory na 1 projekt: <ul style="list-style-type: none"> – do 5 300 € – 5301 –6 400 € – 6 401 – 15 000 € – 15 001 – 20 000 € – 20 001 – 25 000 € nad 30 001€ 	20 16 12 8 4 0
5	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
6	Spolu maximálne bodov	65

Postup pri rovnakom počte bodov	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok			
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy	<p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER povinné prílohy v súlade s podmienkami a vyžadovaných príloh uvedených v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER v účinnom znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia), sa riadia podmienkami stanovenými v Integrovannej stratégii rozvoja územia.</p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v účinnom znení.</p> <p>povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (v projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4-LEADER. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.</p>			
Nepovinné prílohy	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	5 (07/2011, 01/2012, 06/2012, 07/2012, 0205/2013)			
Min. a max. doba realizácie projektov	Min. 3 mesiace – max.24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 2.1.3: Obnova a rozvoj obcí	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných lávok (ks)	10	13	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)	20	38	

Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných parkov (ks)	9	16	
Počet vybudovaných cyklotrás (ks)	1	2	
Dĺžka vystavených, zrekonštruovaných a zmodernizovaných vodovodov a kanalizácie (m)	0	100	
Rozsah vystavených, zrekonštruovaných a modernizovaných miestnych ciest (m2)	0	600	
Rozsah vystavených, zrekonštruovaných a zmodernizovaných chodníkov (m2)	0	600	
Počet kusov vystaveného, zrekonštruovaného a modernizovaného verejného osvetlenia (ks)	0	5	

2.1.4 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu regiónu do roku 2015
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	2 Vidiecky cestovný ruch
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (PRV SR, Os 3, kód 311)
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet; <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)⁴²</p> <p>Právnické osoby a fyzické osoby (malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES)⁴³ podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/prijmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/prijmoch za posledné uzatvorené účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %.</p> <p>Koneční prijímatelia - predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).</p> <p>Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/prijmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.</p> <p>Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.</p> <p>Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).</p> <p>Pomoc nie je možné poskytnúť podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 1 ods. 7, nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.</p>

⁴²Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom/miestom podnikania na území Slovenskej republiky.

⁴³Pozri kapitolu 15. Výklad pojmov

Odôvodnenie	Audit zdrojov i SWOT analýza v rámci silných stránok deklaruje vhodné prírodné podmienky pre rozvoj vidieckej turistiky a voľnú pracovnú silu. Na druhej strane v slabých stránkach poukazuje na nevyužitý prírodný potenciál a absenciu ubytovacích kapacít a doplnkových služieb v území a vysokú mieru nezamestnanosti. Cieľom opatrenia je vytvoriť možnosti získania doplnkových zdrojov príjmov pre miestnych poľnohospodárov a diverzifikáciu ich činností smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám cez výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok a vybudovať „atraktívne“ služby pre aktívnu relaxáciu a oddych. Hodnotné prírodné prostredie je vhodným štartovacím mostíkom pre tvorbu vidieckeho cestovného ruchu.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	1	Združenia	
Obce		Ostatní	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>			0,00
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>			0,00
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>		0
	<i>Iné verejné zdroje</i>		0
<i>Celkový rozpočet opatrenia</i>			0,00
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
<i>Minimálna výška oprávnených výdavkov</i>			30 000
<i>Maximálna výška oprávnených výdavkov⁴⁴</i>			1 500 000
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov). Oprávnené sú výdavky dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku.; <p>V prípade, ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) bude pre príslušné opatrenia osi 3, alokovať aj iné finančné zdroje, ako napr.: ostatné verejné zdroje (VÚC a iné</p>		

⁴⁴ V rámci poslednej Výzvy na implementáciu stratégie sa maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt pre príslušné opatrenia osi 3 stanovuje podľa zostatku finančného limitu pre príslušné opatrenie.

	<p>verejné zdroje - granty, programy a pod.) musí dodržiavať nasledovné podmienky⁴⁵:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže použiť len na neoprávnené výdavky PRV (tieto nie je možné použiť na oprávnené výdavky) v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementovaných prostredníctvom osi 4 LEADER. Neoprávnené výdavky PRV v rámci príslušného opatrenia osi 3 sú uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4LEADER. • verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce použiť len na neoprávnené výdavky PRV (tieto nie je možné použiť na oprávnené výdavky). Neoprávnené výdavky PRV v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce sú uvedené v Usmernení, kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce a neoprávnené výdavky PRV v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny v kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny. • verejno - súkromné partnerstvo (MAS) pri vyhlasovaní Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV (ďalej len "Výzva na implementáciu stratégie") v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 vypíše, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže použiť finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov iba na financovanie neoprávnených výdavkov PRV. Verejno - súkromné partnerstvo (MAS) musí zverejniť podmienky (výzvu, oznámenie a pod.) ako sa môžu koneční prijímatelia – predkladatelia uchádzať o finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov na financovanie neoprávnených výdavkov PRV.
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<p>1. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (článok 8 nariadenia Komisie ES č. 800/2008 v znení neskorších zmien a doplnkov). V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS),</p>

⁴⁵MAS finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje môže použiť na oprávnené výdavky PRV SR, len v tom prípade, ak sa ŽoNFP (projekt) nepredkladá na PPA a nežiadajú sa finančné prostriedky z PRV, resp. ak PPA neschválí ŽoNFP (projekt) odporúčaný MAS na financovanie z PRV. Príklad: MAS sa môže rozhodnúť, že ŽoNFP (projekty), ktoré neboli schválené na PPA sa budú financovať zo zdrojov VÚC, pričom sa uplatnia rovnaké podmienky pre projekt ako v rámci PRV (napr. oprávnené výdavky, neoprávnené výdavky a pod.),

MAS si vytvorí vlastný grantový systém, kde budú z verejných zdrojov podporené ŽoNFP (projekty), ktoré v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s podmienkami PRV nedosiahli potrebný počet bodov. Upozornenie: Tieto ŽoNFP (projekty) môžu byť podporené v rámci grantového systému MAS (t.j. že sa budú môcť verejné zdroje použiť aj na financovanie oprávnených výdavkov) až vtedy, keď tieto projekty odporúčané MAS na financovanie z PRV neschválí PPA. Upozornenie: MAS musí zverejniť podmienky (výzvu, oznámenie a pod.) ako sa môžu koneční prijímatelia – predkladatelia uchádzať o finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov.

	<p>pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu));</p> <p>2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol dňom udelenia štatútu MAS resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo dňom udelenia štatútu MAS. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;</p> <p>3. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <p>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie plťí a pod.); • plťí, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb); • vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb). <p>5. nákup zvierat;</p> <p>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</p> <p>7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</p> <p>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>9. vlastná práca;</p> <p>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku</p>
--	--

	<p>a podobné poplatky;</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstaraním investície formou splátkového predaja; 12. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.; 13. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajímateľa v zmysle Obchodného zákonníka; 14. výdavky vynaložené v hotovosti; 15. poradenské a konzultačné služby; 16. projektová dokumentácia; 17. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES. 18. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb; 19. nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj, skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet. <p>Zároveň nie je prípustné financovať zo zdrojov VÚC alebo iných verejných zdrojov neoprávnené výdavky v rámci príslušného opatrenia osi 3 ako napr.: výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie, ktoré presahujú 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt, vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou a pod. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ktorými sa budú financovať neoprávnené výdavky PRV v rámci príslušného opatrenia osi 3 nesmú byť zahrnuté v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4LEADER, v časti Výška žiadaného finančného príspevku - Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky).</p>
<p>Neoprávnené projekty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu; 3. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov, v rámci ktorých prevažnú časť vyrobenej energie (nad 50 %) spotrebuje vo vlastnom podniku.

	4. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<u>Kritérium v zmysle prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER</u>	
Kritériá spôsobilosti	
Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v oblasti Konvergenčného cieľa. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS (mimo Bratislavského kraja). 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt). 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP⁴⁶. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektunemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace⁴⁶. 5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii⁴⁷, neprebícha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace,–neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania–preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace⁴⁶. 6. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 8. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov) od podpísania zmluvy, najneskôr do 30. júna apríla 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy. 10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah 	

⁴⁶Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁴⁷Netyka sa FO

oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), **v prípade právoplatného stavebného povolenia najneskôr pred podpisom zmluvy o NFP**. V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade investícií do-objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.

11. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).
12. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 stálych lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní zriaďovaní do kategórií a tried.
13. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 % za posledné uzatvorené účtovné obdobie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
14. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.
15. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.
16. Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predať (vo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50 % vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
17. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri podaní ŽoNFP (projektu) preukazuje čestným vyhlásením, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1. Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.
19. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

Kritériá spôsobilosti z Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapit. 5

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER,

- časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc deminimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc deminimis⁴⁸.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
 4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS⁴⁹.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko,

⁴⁸V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 LEADER sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 LEADER – č. schémy: X 370/2010.

⁴⁹Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

- sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, kapit. 1 časť B

- a) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) spolu s povinnými prílohami v zmysle príloh k ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS v súlade s kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.
- b) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zabezpečuje financovanie realizácie projektu z vlastných zdrojov (okrem skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb v prípade ich financovania formou zálohových platieb), ktoré sú mu PPA následne na základe predloženia ŽoP refundované a vyplatené priamo na jeho účet.
- c) Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny.
- d) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- e) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS, sa môže uchádzať o činnosti priamo z osi 3 (na základe výziev pre príslušné opatrenie, ktoré vyhlasuje PPA a za podmienok stanovených v Príručke a/alebo Dodatkoch), pokiaľ tieto činnosti nie sú zahrnuté v stratégií príslušnej MAS. V takomto prípade je MAS povinná vydať potvrdenie konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu v zmysle písmena u) bodu A tejto kapitoly.
- f) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý čerpal podporu z opatrení osi 3 z PRV pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny môže predložiť ŽoNFP (projekt) na obdobné činnosti osi 3, ak sú zahrnuté v stratégií príslušnej MAS.
- g) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný po celú dobu zmluvného vzťahu nakladať s majetkom financovaným z PRV v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- h) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.
- i) Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.
- j) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy najneskôr do 30. apríla 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
- k) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- l) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV a to v súlade s podmienkami stanovenými v ustanoveniach, ktoré sa týkajú informovania a propagácie podľa čl. 76 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a prílohy VI. vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.
- m) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 11. Monitoring poskytovať MAS v rámci plánu monitoringu údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu.
- n) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpísaním Zmluvy udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním jeho osobných údajov uvedených v Zmluve v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, príloha VI:
- v nasledovnom rozsahu: názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, sídlo, miesto realizácie projektu, názov projektu, výška verejných zdrojov;
 - za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie

<p>(zverejňovaním osobných údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).</p> <p>o) Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný po schválení ŽoP na PPA predložiť na MAS kópiu Vyhlásenia o overení potvrdzujúcu výšku prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu, ktoré budú poukázané na účet konečného prijímateľa - predkladateľa projektu, po jeho obdržaní z PPA.</p>		
<p><u>Vlastné kritériá spôsobilosti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizáciou projektu sa musia vytvoriť nové alebo zachovať existujúce pracovné miesta alebo možnosti samozamestnania v podporovanej činnosti. Preukazuje sa pri podaní žiadosti. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol realizovaný v rámci ISRU Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu Spiš a to v súlade s podmienkami stanovenými v Usmernení o propagácii partnerstva konečným prijímateľom pomoci. 		
<p>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</p>		
<p>Výberové kritériá</p>		
P. č.	Kritérium	
	-	
	-	
<p>Bodovacie kritériá</p>		
P. č.	Kritérium	Body
1	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRU Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu Spiš schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť <ul style="list-style-type: none"> – do 5 % – nad 5 % - do 6 % vrátane – nad 6 % - do 7 % vrátane – nad 7 % - do 8 % vrátane – nad 8 % – do 9 % vrátane nad 9 % 	10 12 14 16 18 20
3	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : <ul style="list-style-type: none"> do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150 	20 15 10
4	Žiadateľ realizuje poľnohospodárske aktivity na území Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu Spiš: <ul style="list-style-type: none"> – nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov – nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov 	10 20
5	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
6	Spolu maximálne bodov	65
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy		<p><i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER povinné prílohy v súlade s podmienkami a vyžadovaných príloh uvedených v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER v účinnom znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia), sa riadia podmienkami stanovenými v Integrovannej stratégii rozvoja územia.</i></p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v účinnom znení.</p> <p>Povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (v projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4LEADER- Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.</p>		
Nepovinné prílohy		<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Podnikateľský plán</i> 2. <i>Štúdia umiestnenia projektového zámeru</i> 		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		2 (02/2013, 05/2013)		
Min. a max. doba realizácie projektov		Min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<i>Opatrenie 2.1.4: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam</i>	<i>Počet novovytvorených ubytovacích kapacít (lôžko)</i>	0	40	<i>Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP.</i>

2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu regiónu do roku 2015		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	2 Vidiecky cestovný ruch		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	3.2 B Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (PRV SR, Os 3, kód 313)		
Podporované činnosti	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) pre časť B⁵⁰ Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.		
Odôvodnenie	Slabé stránky SWOT analýzy avizujú potrebu riešenia nedostatočnej propagácie a prezentácie územia. V súvislosti s perspektívou „tvorby“ vidieckeho cestovného ruchu a zviditeľnenia existujúceho kultúrno-historického dedičstva je potrebné zaviesť efektívne formy marketingových nástrojov a tak „ponúknuť“ územie mikroregiónu pre návštevníkov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	2
Obce	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	50 000		
Výška financovania z vlastných zdrojov	0		
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia	50 000		
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	1 500		
Maximálna výška oprávnených výdavkov⁵¹	1030 000		
Oprávnené výdavky	Oprávnené výdavky pre časť B (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť B). Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. 1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov;		

⁵⁰Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

⁵¹ V rámci poslednej Výzvy na implementáciu stratégie sa maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt pre príslušné opatrenia osí 3 stanovuje podľa zostatku finančného limitu pre príslušné opatrenie.

	<p>2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu;</p> <p>3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií;</p> <p>4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znamku kvality;</p> <p>5. mzdy pracovníkov vrátane ich odvodov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu.</p> <p>V prípade, ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) bude pre príslušné opatrenia osi 3, alokovať aj iné finančné zdroje, ako napr.: ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje - granty, programy a pod.) musí dodržiavať nasledovné podmienky⁵²:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže použiť len na neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 (tieto nie je možné použiť na oprávnené výdavky) v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementovaných prostredníctvom osi LEADER. Neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci príslušného opatrenia osi 3 sú uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4LEADER. • verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce použiť len na neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 (tieto nie je možné použiť na oprávnené výdavky). Neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce sú uvedené v Usmernení, kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce a neoprávnené výdavky PRV SR 2007 - 2013 v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny. <p>Verejno - súkromné partnerstvo (MAS) pri vyhlasovaní Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 vypíše, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže použiť finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov iba na financovanie</p>
--	---

⁵²MAS finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje môže použiť na oprávnené výdavky PRV SR, len v tom prípade, ak sa ŽoNFP (projekt) nepredkladá na PPA a nežiadajú sa finančné prostriedky z PRV, resp. ak PPA neschváli ŽoNFP (projekt) odporúčaný MAS na financovanie z PRV. Príklad: MAS sa môže rozhodnúť, že ŽoNFP (projekty), ktoré neboli schválené na PPA sa budú financovať zo zdrojov VÚC pričom sa uplatnia rovnaké podmienky pre projekt ako v rámci PRV (napr. oprávnené výdavky, neoprávnené výdavky a pod.),

MAS si vytvorí vlastný grantový systém, kde budú z verejných zdrojov podporené ŽoNFP (projekty), ktoré v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s podmienkami PRV nedosiahli potrebný počet bodov. Upozornenie: Tieto ŽoNFP (projekty) môžu byť podporené v rámci grantového systému MAS (t.j. že sa budú môcť verejné zdroje použiť aj na financovanie oprávnených výdavkov) až vtedy, keď tieto projekty odporúčané MAS na financovanie z PRV neschváli PPA. Upozornenie: MAS musí zverejniť podmienky (výzvu, oznámenie a pod.) ako sa môžu koneční prijímatelia – predkladatelia uchádzať o finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov.

	<p>neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013. Verejno - súkromné partnerstvo (MAS) musí zverejniť podmienky (výzvu, oznámenie a pod.) ako sa môžu koneční prijímatelia – predkladatelia uchádzať o finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013.</p>
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu) (nevzťahuje sa ak si konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nárokuje na prevádzkové výdavky v súvislosti s oprávnenými výdavkami pre časť B – bod 2); 8. vlastná práca (okrem miezd pracovníkov vrátane odvodov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky (nevzťahuje sa ak si žiadateľ nárokuje na prevádzkové výdavky v súvislosti s oprávnenými výdavkami pre časť B – bod 2); 12. poradenské a konzultačné služby; 13. projektová dokumentácia; 14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu/alebo výstave cestovného ruchu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia; 15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a/alebo výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka. 16. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb <p>Zároveň nie je prípustné financovať zo zdrojov VÚC alebo iných verejných zdrojov neoprávnené výdavky v rámci príslušného opatrenia osi 3 ako napr.: výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie, ktoré presahujú 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt, vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého</p>

	na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou a pod. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ktorými sa budú financovať neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 v rámci príslušného opatrenia osi 3 nesmú byť zahrnuté v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4LEADER, v časti Výška žiadaného finančného príspevku - Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky).
Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
Kritérium v zmysle prílohy č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS, pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napríklad: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP⁵³. 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace⁵⁴. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace⁵⁵. 5. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna apríla 2015. 9. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy. 10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt 	

⁵³ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵⁴ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵⁵ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

11. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany prijímateľa pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

Kritériá spôsobilosti z Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapit. 5

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc deminimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc deminimis⁵⁶.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

⁵⁶V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 LEADER sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 LEADER – č. schémy: X 370/2010.

4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS⁵⁷.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, kapit. 1 časť B

- a) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) spolu s povinnými prílohami v zmysle príloh k ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS v súlade s kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.
- b) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zabezpečuje financovanie realizácie projektu z vlastných zdrojov (okrem skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb v prípade ich financovania formou zálohových platieb), ktoré sú mu PPA následne na základe predloženia ŽoP refundované a vyplatené priamo na jeho účet.
- c) Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny.
- d) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- e) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS, sa môže uchádzať o činnosti priamo z osi 3 (na základe výziev pre príslušné opatrenie, ktoré vyhlasuje PPA a za podmienok stanovených v Príručke a/alebo Dodatkoch), pokiaľ tieto činnosti nie sú zahrnuté v stratégii príslušnej MAS. V takomto prípade je MAS povinná vydať potvrdenie konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu v zmysle písmena u) bodu A tejto kapitoly.
- f) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý čerpal podporu z opatrení osi 3 z PRV pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny môže predložiť ŽoNFP (projekt) na obdobné činnosti osi 3, ak sú zahrnuté v stratégii príslušnej MAS.
- g) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný po celú dobu zmluvného vzťahu nakladať s majetkom financovaným z PRV v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- h) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.
- i) Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu

⁵⁷Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.

- j) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy najneskôr do 30. apríla 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
- k) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- l) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV a to v súlade s podmienkami stanovenými v ustanoveniach, ktoré sa týkajú informovania a propagácie podľa čl. 76 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a prílohy VI. vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.
- m) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 11. Monitoring poskytovať MAS v rámci plánu monitoringu údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu.
- n) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpísaním Zmluvy udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním jeho osobných údajov uvedených v Zmluve v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, príloha VI:
- v nasledovnom rozsahu: názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, sídlo, miesto realizácie projektu, názov projektu, výška verejných zdrojov;
 - za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie (zverejňovaním osobných údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).
- o) Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný po schválení ŽoP na PPA predložiť na MAS kópiu Vyhlásenia o overení potvrdzujúcu výšku prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu, ktoré budú poukázané na účet konečného prijímateľa - predkladateľa projektu, po jeho obdržaní z PPA.

Vlastné kritériá spôsobilosti:

1. Žiadateľ môže predložiť max. 1 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. V prípade nedostatku finančných zdrojov budú oba podané projekty žiadateľa hodnotené, avšak do ďalšieho schvaľovacieho procesu bude zaradený len jeden projekt s vyššou bodovou hodnotou
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol realizovaný v rámci ISRU občianskeho združenia pre rozvoj regiónu SPIŠ a to v súlade s podmienkami stanovenými v Usmernení o propagácii partnerstva konečným prijímateľom pomoci.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritériá

P. č.	Kritérium
	-
	-

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body
1	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu Spiš	20
2	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10

3	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácií (s výnimkou českého jazyka)	10 15 20
4	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu Spiš schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
5	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
6	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
7	Spolu maximálne bodov	75
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	<p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER povinné prílohy v súlade s podmienkami a vyžadovaných príloh uvedených v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER v účinnom znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia), sa riadia podmienkami stanovenými v Integrovannej stratégii rozvoja územia.</p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v účinnom znení.</p> <p>Povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (v projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4LEADER. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 LEADERsa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.</p>	
Nepovinné prílohy	-	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
Počet výziev	3 (06/2012, 11/2012, 0305/2013)	
Min. a max. doba realizácie projektov	Min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov	

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 2.2.1: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	Počet vytvorených propagačných materiálov (ks)	1	3	Zber údajov od prijemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet uskutočnených prezentácií na veľtrhoch a výstavách (ks)	1	2	

3.1.1 Vzdelávanie a informovanie

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu regiónu do roku 2015
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	3 Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	3.1 Rozvíjať a budovať identitu územia
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	3.3 Vzdelávanie a informovanie (PRV SR, Os 3, kód 331)
Podporované činnosti	<p>1.všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.</p> <p>Vzdelávacie aktivity určené pre subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore; • inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia; • ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.); • obnovu a rozvoj vidieka; • prístup LEADER. <p>2. nasledovné formy informačných aktivít</p> <ul style="list-style-type: none"> • krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; • konferencie a semináre; • televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talkshows); • výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; • putovné aktivity k cieľovým skupinám; • ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové sídla, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. <p>Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.</p>
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)⁵⁸</p> <p>Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).</p> <p>Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci</p> <p>Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.</p>

⁵⁸Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

Odôvodnenie	Potreba intervencie do tohto opatrenia vyplýva z nutnosti budovania kapacít pre naštartovanie aktivít v rámci vidieckeho cestovného ruchu. Na druhej strane základnou podmienkou koordinovaného rozvoja územia je zameranie sa na budovanie vnútorných kapacít ľudských zdrojov cez efektívne a adresné formy moderného vzdelávania a informačných aktivít. Cieľom opatrenia je skvalitniť ľudský potenciál a vytvoriť podmienky pre efektívne riadenie rozvoja územia.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	2	Združenia	5
Obce	-	Ostatní	4
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		100 000	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		100 000	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3000	
Maximálna výška oprávnených výdavkov⁵⁹		20 000	
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov. Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. Podpora sa poskytuje na nasledovné výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomikou riadenia projektu); <ol style="list-style-type: none"> a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor). Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle http://www.apa.sk/. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb. 		

⁵⁹ V rámci poslednej Výzvy na implementáciu stratégie sa maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt pre príslušné opatrenia osi 3 stanovuje podľa zostatku finančného limitu pre príslušné opatrenie.

	<p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a mestskú hromadnú dopravu.</p> <p>Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. <p>Výdavky na automobilovú dopravu: budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri použití taxíka: skutočné výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla; • na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. <p>c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.</p> <p>2. externé výdavky organizátora:</p> <p>a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora)..... 170 EUR /1 hod. • honoráre tlmočníkom 70 EUR /1 hod. • honoráre prekladateľom..... 30 EUR /1 str. • honoráre oponentom..... 30 EUR /1str. <p>Uvedené sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku. Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle http://www.apa.sk/. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa</p>
--	--

	<p>vzťahuje aj na externé dodávky služieb.</p> <p>b) cestovné (vrátane hromadne prepravy), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov; Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>c) Výdavky na stravu a ubytovanie (pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov)</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. • Výdavky na automobilovú dopravu: <ul style="list-style-type: none"> ○ pri použití taxíka: skutočné výdavky; ○ pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny skupine vzdelávacieho projektu na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla; ○ na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. • výdavky na prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné, • výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ). • výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. • výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. <p>3. Ostatné výdavky organizátora (len tie, ktoré sú</p>
--	---

	<p>nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte a sú ľahko identifikovateľné) na;</p> <p>a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),</p> <p>b) tvorbu a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,</p> <p>c) šírenie informácií a publicitu projektu (tvorba webového sídla, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).</p> <p>4. Paušálne(nepriame)výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). Sú to výdavky/náklady súvisiace so zabezpečením podporných aktivít projektu a taktiež režijné náklady konečného prijímateľa finančnej pomoci, ktoré súvisia s projektom, okrem výdavkov, ktoré si konečný prijímateľ finančnej pomoci uplatňuje v priamych oprávnených výdavkoch v rámci projektu. Konečný prijímateľ finančnej pomoci k paušálnym (nepriamym) výdavkom nepredkladá v Žiadosti o platbu žiadne podporné dokumenty.</p> <p>V prípade, ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) bude pre príslušné opatrenia osi 3, alokovať aj iné finančné zdroje, ako napr.: ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje - granty, programy a pod.) musí dodržiavať nasledovné podmienky⁶⁰:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže použiť len na neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 (tieto nie je možné použiť na oprávnené výdavky) v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementovaných prostredníctvom osi 4 LEADER. Neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci príslušného opatrenia osi 3 sú uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4LEADER. • verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce použiť len na
--	---

⁶⁰MAS finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje môže použiť na oprávnené výdavky PRV SR, len v tom prípade, ak sa ŽoNFP (projekt) nepredkladá na PPA a nežiadajú sa finančné prostriedky z PRV, resp. ak PPA neschváli ŽoNFP (projekt) odporúčaný MAS na financovanie z PRV. Príklad: MAS sa môže rozhodnúť, že ŽoNFP (projekty), ktoré neboli schválené na PPA sa budú financovať zo zdrojov VÚC pričom sa uplatnia rovnaké podmienky pre projekt ako v rámci PRV (napr. oprávnené výdavky, neoprávnené výdavky a pod.),

MAS si vytvorí vlastný grantový systém, kde budú z verejných zdrojov podporené ŽoNFP (projekty), ktoré v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s podmienkami PRV nedosiahli potrebný počet bodov. Upozornenie: Tieto ŽoNFP (projekty) môžu byť podporené v rámci grantového systému MAS (t.j. že sa budú môcť verejné zdroje použiť aj na financovanie oprávnených výdavkov) až vtedy, keď tieto projekty odporúčané MAS na financovanie z PRV neschváli PPA. Upozornenie: MAS musí zverejniť podmienky (výzvu, oznámenie a pod.) ako sa môžu koneční prijímatelia – predkladatelia uchádzať o finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov.

	<p>neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 (tieto nie je možné použiť na oprávnené výdavky). Neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce sú uvedené v Usmernení, kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce a neoprávnené výdavky PRV SR 2007 - 2013 v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.</p> <p>Verejno - súkromné partnerstvo (MAS) pri vyhlasovaní Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 vypíše, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže použiť finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov iba na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013. Verejno - súkromné partnerstvo (MAS) musí zverejniť podmienky (výzvu, oznámenie a pod.) ako sa môžu koneční prijímatelia – predkladatelia uchádzať o finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013.</p>
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<p>Neoprávnené výdavky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny); 2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5. čiastky odložené ako rezervy; 6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. tvorba webových sídiel, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; 9. poradenské a konzultačné služby; 10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok); 11. nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektora a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií). <p>Zároveň nie je prípustné financovať zo zdrojov VÚC alebo iných verejných zdrojov neoprávnené výdavky v rámci príslušného opatrenia osi 3 ako napr.: výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie, ktoré presahujú 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt, vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou a pod. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ktorými sa budú</p>

	financovať neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 v rámci príslušného opatrenia osi 3 nesmú byť zahrnuté v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4LEADER, v časti Výška žiadaného finančného príspevku - Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky).
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia); 2. všetky ďalšie projekty predložené v rámci jedného obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<u>Kritérium v zmysle prílohy č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER</u>	
Kritériá spôsobilosti	
Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER r (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnu subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). 2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP. 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr však do 30. júna-apríla 2015. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP. 	
Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR; 2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti; 3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi. 4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP). 	

Kritériá spôsobilosti z Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapit. 5

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc deminimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc deminimis⁶¹.
 - dodržiavať oprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS⁶².
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie

⁶¹V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 LEADER sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 LEADER – č. schémy: X 370/2010.

⁶²Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, kapit. 1 časť B

- a) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) spolu s povinnými prílohami v zmysle príloh k ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS v súlade s kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.
- b) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zabezpečuje financovanie realizácie projektu z vlastných zdrojov (okrem skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb v prípade ich financovania formou zálohových platieb), ktoré sú mu PPA následne na základe predloženia ŽoP refundované a vyplatené priamo na jeho účet.
- c) Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny.
- d) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- e) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS, sa môže uchádzať o činnosti priamo z osi 3 (na základe výziev pre príslušné opatrenie, ktoré vyhlasuje PPA a za podmienok stanovených v Príručke a/alebo Dodatkoch), pokiaľ tieto činnosti nie sú zahrnuté v stratégií príslušnej MAS. V takomto prípade je MAS povinná vydať potvrdenie konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu v zmysle písmena u) bodu A tejto kapitoly.
- f) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý čerpal podporu z opatrení osi 3 z PRV pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny môže predložiť ŽoNFP (projekt) na obdobné činnosti osi 3, ak sú zahrnuté v stratégií príslušnej MAS.
- g) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný po celú dobu zmluvného vzťahu nakladať s majetkom financovaným z PRV v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- h) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.
- i) Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy oddelené.
- j) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy najneskôr do 30. apríla 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
- k) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- l) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV a to v súlade s podmienkami stanovenými v ustanoveniach, ktoré sa týkajú informovania a propagácie podľa čl. 76 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a prílohy VI. vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.
- m) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 11. Monitoring poskytovať MAS v rámci plánu monitoringu údaje o projekte a/alebo konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu.

- n) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpísaním Zmluvy udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním jeho osobných údajov uvedených v Zmluve v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, príloha VI:
- v nasledovnom rozsahu: názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, sídlo, miesto realizácie projektu, názov projektu, výška verejných zdrojov;
 - za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie (zverejňovaním osobných údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).
- o) Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný po schválení ŽoP na PPA predložiť na MAS kópiu Vyhlásenia o overení potvrdzujúcu výšku prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu, ktoré budú poukázané na účet konečného prijímateľa - predkladateľa projektu, po jeho obdržaní z PPA.

Vlastné kritériá spôsobilosti:

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol realizovaný v rámci ISRU Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu Spiš a to v súlade s podmienkami stanovenými v Usmernení o propagácii partnerstva konečným prijímateľom pomoci.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
	-
	-

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRU Občianskeho združenia pre rozvoj regiónu Spiš schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3	Projekt je zameraný na Os 3: 1 opatrenie 2 opatrenia 3 a viac opatrení	5 10 15
4	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov): Seminár, konferencia Viacdňový kurz, školenie, tréning Výmenné informačné stáže Tlačené publikácie	20
5	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
6	Spolu maximálne bodov	60

Postup pri rovnakom počte bodov

čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

Povinné prílohy	<p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER povinné prílohy v súlade s podmienkami a vyžadovaných príloh uvedených v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER v účinnom znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia), sa riadia podmienkami stanovenými v Integrovannej stratégii rozvoja územia.</p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v účinnom znení.</p> <p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (v projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4–LEADER. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.</p> <p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 LEADER nepredkladá obsahový námet vzdelávacej a informačnej aktivity na schválenie hodnotiacej komisii MPRV SRMPaRV.</p> <p>Obsahový námet vzdelávacej a informačnej aktivity v rámci tohto opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 je súčasťou ŽoNFP (projektu) a schvaľuje ho príslušná MAS v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektu).</p>			
Nepovinné prílohy	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	4 (06/2012, 11/2012, 03/2013, 05/2013)			
Min. a max. doba realizácie projektov	Min.3 mesiace – max. 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.1.1: Vzdelávanie	Počet informačných aktivít (ks)	0	6	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri

a informovanie				predložení každej ŽoP
----------------	--	--	--	-----------------------

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu regiónu do roku 2015		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	1 Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie 2 Vidiecky cestovný ruch 3 Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	1.1 Zvýšiť atraktivitu obcí 2.1 Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu 3.1 Rozvíjať a budovať identitu územia		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY		
Podporované činnosti	11. školenia manažmentu ⁶³ a zamestnancov MAS ⁶⁴ zodpovedných za realizáciu stratégie; 12. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; 13. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; 14. prevádzková činnosť; 15. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; 16. zber informácií pre monitoring a hodnotenie; 17. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; 18. semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; 19. vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia,; 20. činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.		
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) nenávratného finančného príspevku opatrení osi 4 LEADER je občianske združenie v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktoré je vybrané RO na implementáciu stratégie a to na základe splnenia kritérií hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS a bol mu udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny (ďalej len „MAS“) na základe Rozhodnutia o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a stratégie (ďalej len „rozhodnutie o schválení“) vydaného PPA.		
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného	Ostatné verejné zdroje	%

⁶³Členovia výkonného orgánu⁶⁴Pracovníci MAS

	<i>príspevku z verejných zdrojov PRV</i>	<i>VÚC</i>	<i>Iné verejné zdroje</i>	<i>z oprávnených výdavkov</i>
<i>Prevádzka a administratívna činnosť</i>	333 868	-	-	80
<i>Budovanie zručností a schopností MAS</i>	83 467	-	-	20
<i>Celkový rozpočet opatrenia</i>	417 335	-	-	X
<i>% oprávnených výdavkov spolu</i>	X	X	X	100
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV				
<i>Maximálna výška oprávnených výdavkov</i>	<i>Prevádzka a administratívna činnosť</i>	333 868		
	<i>Budovanie zručností a schopností MAS</i>	83467		
<i>Oprávnené výdavky</i>	<p>Oprávnené výdavky</p> <p>Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. - <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanec, externí zamestnanec a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)⁶⁵: <ul style="list-style-type: none"> Celková cena práce – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane. Odmena - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka. Alikvótna časť mzdy – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas. Nárokovateľné príplatky – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere Zákonníka práce. Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukázok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa 			

⁶⁵Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

	<p>Zákonníka práce.</p> <p>Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.</p> <p>V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.</p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS). <p><u>Neoprávnené sú nasledovné výdavky:</u> prémie, odmeny (s výnimkou odmiem v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka) alebo podiely na zisku.</p> <p><u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín); • výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách). V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá; • výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru); • bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.); • a iné podľa povahy výdavku. <ul style="list-style-type: none"> - poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za
--	--

	<p>internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, overenie podpisov s výnimkou výdavkov súvisiacich so zriadením záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nákup IKT (napr.:PC, notebooku notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) v maximálnej výške 7% výdavkov nachod prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení; - nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške 4% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS; - výdavky spojené s vypracovaním stratégie vrátane poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR; - výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou webového sídla v maximálnej výške 4% výdavkov nachod prevádzku a administratívnu činnosť MAS; - aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). V rámci aktualizácie stratégie kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, bod 4.1. musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a). - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; - výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS⁶⁶; - výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške1000 EUR/mesiac; - výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou (podľa
--	--

⁶⁶Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

	<p>povahy) na vyššie uvedené zasadnutia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie). <p>Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné – vrátane cestovného poistenia, stravné) upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“ v rámci bodu 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny).</p> <p>Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.</p> <p>V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.</p> <p>Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.</p> <p>Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.</p> <p>Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.</p> <p>Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.</p> <p>Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.</p> <p>V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</p> <p>Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.</p>
--	--

	<p>Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky podľa predloženého účtovného dokladu.</p> <p>Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).</p> <p>Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</p> <p><u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe Zákonníka práce ., ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa Obchodného zákonníka, • výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného; • výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou) v zmysle zákona č.283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;); • pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu; • výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z webového sídla www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou) v zmysle zákona č.283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,), výdavky za parkovné; • pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty; • a iné podľa povahy výdavku. <p>2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:</p> <p>a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúľ, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD</p>
--	--

	<p>nosiče, multimedialne DVD, a pod. účasť na výstavách, na ktorých bude MAS propagovať a informovať o území MAS a stratégii vrátane výdavkov (zabezpečenie expozície) a honorárov pre zabezpečenie propagácie územia, pričom honoráre sú prípustné v maximálnej sadzbe 100 EUR/deň/osoba, v prípade 3 a viac osôb (skupina, súbor a pod.) 300 EUR/deň, PR aktivity - PR články, PR vystúpenie v médiách, písanie a zverejnenie tlačových správ, organizácia tlačových konferencií, deň otvorených dverí v rámci MAS);</p> <p>b) výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 1000 EUR/mesiac;</p> <p>c) interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS⁶⁷,22, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, vložného a pod.); - cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre zamestnancov MAS⁶⁸,2, manažment MAS a členov MAS sa poskytujú v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady. <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>c) externé výdavky⁶⁹ súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).</p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <p>honoráre lektorom..... 165 EUR /1 hod.</p> <p>honoráre tlmočníkom 66 EUR /1 hod.</p> <p>honoráre prekladateľom..... 33 EUR /1 str.</p> <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných</p>
--	--

⁶⁷ Pracovníci MAS

⁶⁸ Pracovníci MAS

⁶⁹ MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.

	<p>a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> - prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia; - cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady – vrátane účasti zamestnancov a/alebo členov MAS na stretnutiach/zasadnutiach národných a európskych sietí, ktoré prispievajú k sieťovaniu v rámci prístupu LEADER. <p>Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:</p> <p>MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom LEADER - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vyťaženosť priestorov a pod.</p> <p>Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu LEADER - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov. 2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku. 3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti. 4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u> 5. <u>kancelárske potreby</u> <ul style="list-style-type: none"> – v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu LEADER aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: <ul style="list-style-type: none"> ○ nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu LEADER a iné aktivity; ○ v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu LEADER spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s
--	---

	realizáciu iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu LEADER.
Neoprávnené výdavky	<ul style="list-style-type: none"> - investície do školiacich programov a kurzov, vzdelávacie kurzy a vzdelávanie, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia alebo systémová vzdelávania na stredoškolskej alebo vyššej úrovni stredných škôl a vyššie; - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; - nákup použitého DHM a DNM; - nákup nákladných a osobných vozidiel; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty; - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; - poradenské a konzultačné služby s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie; - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; - výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobiléj pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102); - stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS; - výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania; - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov); - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; - poisťné motorových vozidiel; - bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva. - vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl, (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy. - výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov v zmysle

	<p>Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</p> <p>Obmedzenie výdavkov</p> <p>Prevádzkové výdavky MAS v rámci tohto opatrenia sú oprávnené na podporu v rámci limitu 20% celkových verejných výdavkov na stratégiu, teda do výšky maximálne 20 % celkových verejných výdavkov na integrovanú stratégiu rozvoja územia, čo predstavuje maximálne 417 336 EUR od schválenia integrovanej stratégie miestneho rozvoja po koniec implementácie. Z tohto objemu sú oprávnené: náklady na prevádzku a administratívnu činnosť MAS; a minimálne 20% predstavujú náklady na budovanie zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa článku 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.</p> <p>Verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce použiť len na neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 (tieto nie je možné použiť na oprávnené výdavky).</p>			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ názov a merná jednotka	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Chod Miestnej akčnej skupiny	Počet pracovníkov kancelárie	0	3	Personálna evidencia
	Počet realizovaných výziev	0	12	Evidencia a administratívna dokumentácia
	Počet vyškolených členov MAS partnerstva a MAS orgánov	5	50	Prezenčné listiny

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu regiónu do roku 2015	
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4LEADER, kód 421)	
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Rozvíjať a budovať identitu územia	
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE	
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • spoločný marketing LEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; • ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.; • budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.; • prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce. 	
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	<p><u>V prípade spolupráce medzi územiaми – národná spolupráca:</u> MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s inou MAS alebo v spojení s verejno-súkromným partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a v súlade s Usmernením, bod 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bod 6.2.2. Projektový partner.</p> <p><u>V prípade nadnárodnej spolupráce:</u> Jednotlivé MAS na území SR, ktoré sú vybrané RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia s právnu formou občianskeho združenia v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s MAS v rámci krajín EÚ alebo partnerstvami, ktoré pracujú na princípe LEADER na území tretích krajín a v súlade s Usmernením, bod 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bod 6.2.2. Projektový partner.</p>	
Typ a počet projektov spolupráce	Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2
	Projekt nadnárodnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 1

A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE		
Zameranie projektu spolupráce	1.	<ul style="list-style-type: none"> • spoločný marketing LEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; • ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätne tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhlídkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.; • budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.; • prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.

	2.	<ul style="list-style-type: none"> • spoločný marketing LEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; • ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätne tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhladkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.; • budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.; • prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce. 		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	2		
	2.	1		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2012		
	2.	2012		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	4000	0	0
	2.	4000	0	0
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	36 000	0	0
	2.	36 000	0	0

B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁČE				
Zameranie projektu spolupráce	1.	<ul style="list-style-type: none"> spoločný marketing LEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhlídkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.; budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.; prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce. 		
	2.	-		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	1		
	2.	-		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2013		
	2.	-		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	4000	0	0
	2.	-	-	-

b) Realizácia projektov spolupráce	1.	36000	0	0
	2.	-	-	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	12 000 EUR	0	0
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	108 000 EUR	0	0
Celkový rozpočet opatrenia	A1+B1	120 000 EUR	0	0
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Vykonávanie projektov	-	-	-	-

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA OZ RRS

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
<i>Opatrenie PRV</i>	<i>Intenzita pomoci</i>		<i>Ostatné verejné zdrojeⁱ</i>	
	<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRVⁱⁱ</i>	<i>Výška financovania z vlastných zdrojovⁱⁱⁱ</i>	<i>VÚC</i>	<i>Iné verejné zdroje</i>
1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	864 867 862 170	0	0	0
2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	280 000	280 000	0	0
2.1.3 Obnova a rozvoj obcí	791 817 794 514	0	0	0
2.1.4 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam	0	0	0	0
2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	50 000	0	0	0
3.1.1 Vzdelávanie a informovanie	100 000	0	0	0

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA		EUR
<i>Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osi 3¹</i>		2 086 684
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>	0
	<i>Iné verejné zdroje</i>	0
<i>Celkový rozpočet opatrenia</i>		2 366 684

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE OZ RRS

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE v (EUR)				
Typ projektu spolupráce		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje ¹	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Projekty národnej spolupráce	Príprava projektov národnej spolupráce	11 200	0	0
	Realizácia projektov národnej spolupráce	117 500	0	0
Projekty nadnárodnej spolupráce	Príprava projektov nadnárodnej spolupráce	3 000	0	0
	Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce	21 700	0	0

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ¹		153 400
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		153 400

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY OZ RRS

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ¹	Ostatné verejné zdroje ¹		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	333 868	0	0	80
Budovanie zručností a schopností MAS	83 467	0	0	20
Rozpočet opatrenia	417 335	0	0	0
% oprávnených výdavkov spolu	100	0	0	100

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ¹		417 335
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		417 335

**PRÍLOHA Č.8
PERSONÁLNA MATICA**

NAJVYŠŠÍ ORGÁN OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA PRE ROZVOJ REGIÓNU SPIŠ

NAJVYŠŠÍ ORGÁN	Názov	Občianske združenie pre rozvoj regiónu SPIŠ					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	28,57 %					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	71,43 %					
	Celkový počet členov výkonného orgánu	49 členov					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO.	Sektor v/s/e	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS)	Zodpovednosť a úlohy v orgáne ¹
1.	Obec Ihľany	PO	Ihľany 94, 059 94	00326241	V	Ján Turek	Výkonný výbor (podpredseda združenia)
2.	Obec Ľubica	PO	Gen. Svobodu 127, Ľubica, 059 71	31942547	V	Ing. Peter Repčák	Výkonný výbor
3.	Obec Vrbov	PO	Vrbov 204, 059 72	00326721	V	Ing. Jozef Kovalčík	Výkonný výbor
4.	Ľudovít Svocák	FO	Lúčna 50 Malý Slavkov, 060 01	37241389	S	Ľudovít Svocák	Výkonný výbor
5.	František Štancel	FO	Lomnická 226/3	20.12.1973	S	František Štancel	Výkonný výbor

			Malý Slavkov, 060 01				
6.	Základná organizácia únie žien Slovenska, Žakovce	OZ	Žakovce 122, 059 73	1.3.1961	O	Ľubomíra Valčková	Výkonný výbor
7.	Stolárstvo – Ján Babič	FO	Športová 92, Ľubica 059 71	32396279	S	Ján Babič	Výkonný výbor (predseda združenia)
8.	DRUTEXplast s.r.o. Vrbov	PO	Vrbov 230, 059 72	43884750	S	Ing. Gejza Bretz	Dozorná rada
9.	Obec Malý Slavkov	PO	Gerlachovská 52 Malý Slavkov, 060 01	31984673	V	Ladislav Oravec	Dozorná rada
10.	Ján Petrovský MALBYT	FO	Vlkovce 76, 059 71	30643678	S	Ján Petrovský	Dozorná rada
11.	Obec Hradisko	PO	Hradisko 39, 059 71	00326216	V	Mgr. Stanislava Kellnerová	Monitorovací výbor
12.	Obec Tvarožná	PO	Tvarožná 27, 059 71	00326640	V	Ing. Dagmar Mathiová	Monitorovací výbor
13.	Súkromné centrum voľného času ROSNIČKA	OZ	Vlkovce 70, 059 71	42088577	O	PaeDr. Gabriela Česlová, PhD	Monitorovací výbor
14.	Otto Gally	FO	Vrbov 348, 059 71	22.1.1962	S	Otto Gally	Monitorovací výbor
15.	Mgr. Daniela Svocáková	FO	Lúčna 50, Malý Slavkov, 060 04	26.5.1974	o	Mgr. Daniela Svocáková	Monitorovací výbor
16.	Ing. Miriama Zombeková	FO	Tvarožná 170, 059 71	14.3.1985	O	Ing. Miriama Zombeková	člen
17.	Obec Žakovce	PO	Žakovce 55, 059 71	00326771	v	Mgr. Katarína Krullová	člen
18.	Mgr. Ján Klein	FO	Družstevná 1, Malý Slavkov, 060 01	11.5.1980	o	Mgr. Ján Klein	člen

19.	Obec Vlkovce	PO	Vlkovce 90, 059 71	00326712	V	Peter Hardoň	člen
20.	Obec Huncovce	PO	Hlavná 29 Huncovce, 059 92	00326232	V	Ing. Jozef Majerčák	člen
21.	TARIN, s.r.o.	PO	Hlavné námestie 186/22 Kežmarok, 060 01	36764582	S	Katarína Starinská	člen
22.	OZ Mládež pre dedinu	OZ	Vlkovce 70, 059 71	37791648	O	Mgr. Eva Harďoňová	člen
23.	OZ Pripravené dlane	OZ	Tvarožná 106, 059 71	37795112	O	Alžbeta Reščáková	člen
24.	Ján Petrovský	FO	Vlkovce 101, 059 71	6.10.1956	S	Ján Petrovský	člen
25.	AGROZAMI spol. s.r.o.	PO	Tvarožná 155, 059 71	36502596	S	Miroslav Zakopjan	člen
26.	Peter Dravecký	FO	Vlkovce 60, 059 71	23.7.1983	O	Peter Dravecký	člen
27.	Rastislav Babič	FO	Podtatranská 66 Ľubica, 059 71	14.12.1983	O	Rastislav Babič	člen
28.	ROSNIČKA	OZ	Gen. Svobodu 1012/23 Ľubica, 059 71	42087236	O	Mgr. Radoslav Dovjak	člen
29.	Mária Kozubová	FO	Tvarožná 57, 059 71	28.3.1954	O	Mária Kozubová	člen
30.	FALTUR s.r.o.	PO	Vlkovce 72, 059 71	43357971	S	Stanislav Faltin	člen
31.	Súkromná základná umelecká škola Rosnička	OZ	Vlkovce 70, 059 71	42088551	O	Mgr. Melánia Sopková	Člen
32.	Občianske združenie Grécko-katolíkov v Žakovciach	OZ	Žakovce 87, 059 73	42084679	O	Ľubomíra Vaľková	Člen
33.	R-mont, Radoslav Kromka	FO	Gem Štefánika 1216/11 Kežmarok, 060 01	43550819	S	Radoslav Kromka	člen
34.	Ján Šterbák	FO	Ihľany 143, 059 94	28.2.1961	O	Ján Šterbák	Člen

35.	Ľubomír Krepašský	FO	Ihľany 159, 059 94	25.7.1966	O	Ľubomír Krepašský	Člen
36.	Ing. Ján Gurník	FO	Farská 60, Huncovce, 059 92	9.7.1956	O	Ing. Ján Gurník	člen
37.	Andrea Penkertová	FO	Vrbov 137, 059 72	44722679	S	Andrea Penkertová	člen
38.	Obec Vlková	PO	Vlková 107, 059 72	00326704	V	Mgr. Peter Bendík	člen
39.	Stanislav Krull	FO	Žakovce 188, 059 73	40720969	S	Stanislav Krull	člen
40.	Jozef Novák	FO	Žakovce 166, 059 73	22.2.1977	O	Jozef Novák	člen
41.	Obec Abrahámovce	PO	Abrahámovce 56, 059 72	00326101	V	Mgr. Miloš Pitko	člen
42.	Obec Toporec	PO	Námestie Sv. Michala 76/2, Toporec 059 95	00326631	V	PnDr. Jozef Potanko	člen
43.	Obec Holumnica	PO	Holumnica 32, 059 94	00326186	V	Jozef Knapík	člen
44.	Mesto Kežmarok	PO	Hlavné námestie 1, 060 01	00326283	V	Ing. Igor Šajtlava	člen
45.	Jana Štanclová	FO	Sv. Michala 215/7, 060 01 Malý Slavkov	01.02.1976	O	Jana Štanclová	člen
46.	Ján Štancel	FO	Sv. Michala 215/7, 060 01 Malý Slavkov	09.07.1974	O	Ján Štancel	člen
47.	Lucia Oravcová	FO	Sv. Michala 5/214 060 01 Malý Slavkov	27.01.1981	O	Lucia Oravcová	člen

48.	Mgr. Marek Krull	FO	Žakovce 188, 059 73	03.06.1990	O	Mgr. Marek Krull	člen
49.	Dobrovoľný hasičský zbor Malý Slavkov	PO	Gerlachovská 52, 060 01 Malý Slavkov	00177474 5505	N	Mgr. Ján Klein	

VÝKONNÝ ORGÁN OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA PRE ROZVOJ REGIÓNU SPIŠ

VÝKONNÝ ORGÁN	Názov	Občianske združenie pre rozvoj regiónu SPIŠ					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	3 subjekty / 42,9 %					
	Subjekty zastupujúce súkromný <i>sektor vrátane občianskeho sektora</i> (v %)	4 subjekty / 57,1 %					
	Celkový počet členov výkonného orgánu	7					
P. č.	Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO.	Sektor v/s	Názov subjektu	Oblasť pôsobenia ²
1.	Obec Ihľany	PO	Ihľany 94, 059 94	00326241	V	Ján Turek	Výkonný výbor (podpredseda združenia)
2.	Obec Ľubica	PO	Gen. Svobodu 127, Ľubica, 059 71	31942547	V	Ing. Peter Repčák	Výkonný výbor
3.	Obec Vrbov	PO	Vrbov 204, 059 72	00326721	V	Ing. Jozef Kovalčík	Výkonný výbor
4.	Ľudovít Svocák	FO	Lúčna 50 Malý Slavkov, 060 01	37241389	S	Ľudovít Svocák	Výkonný výbor
5.	František Štancel	FO	Lomnická 226/3 Malý Slavkov, 060 01	20.12.1973	S	Ľubomír Štancel	Výkonný výbor
6.	Základná organizácia únie žien Slovenska, Žakovce	OZ	Žakovce 122, 059 93	1.3.1961	O	Ľubomíra Vaľková	Výkonný výbor
7.	Stolárstvo – Ján Babič	FO	Športová 92 Ľubica, 059 71	32396279	S	Ján Babič	Výkonný výbor (predseda zd.)

KONTROLNÝ ORGÁN

KONTROLNÝ ORGÁN	<i>Názov</i>	Občianske združenie pre rozvoj regiónu Spiš					
	<i>Celkový počet členov kontrolného orgánu</i>	8					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO/DÁTUM NARODENIA	Sektor v/s/o	Názov subjektu	Oblasť pôsobenia
1	DRUTEXplast s.r.o. Vrbov	PO	Vrbov 230, 059 71	43884750	S	Ing. Gejza Bretz	Dozorná rada
2.	Obec Malý Slavkov	PO	Gerlachovská 52 Malý Slavkov, 060 01	31984673	V	Ladislav Oravec	Dozorná rada
3.	Ján Petrovský MALBYT	FO	Vlkovce 76, 059 71	30643678	S	Ján Petrovský	Dozorná rada
4.	Obec Hradisko	PO	Hradisko 39, 059 71	00326216	V	Mgr. Stanislava Kellnerová	Monitorovací výbor
5.	Obec Tvarožná	PO	Tvarožná 27, 059 7 1	00326640	V	Ing. Dagmar Mathiová	Monitorovací výbor
6.	Súkromné centrum voľného času ROSNIČKA	OZ	Vlkovce 70, 05971	42088577	O	PaeDr. Gabriela Česlová, PhD	Monitorovací výbor
7.	Otto Gally	FO	Vrbov 348, 059 71	22.1.1962	S	Otto Gally	Monitorovací výbor
8.	Mgr. Daniela Svocáková	FO	Lúčná 50, Malý Slavkov, 059 71	26.5.1974	o	Mgr. Daniela Svocáková	Monitorovací výbor

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OBČIANSKE ZDRUŽENIE PRE ROZVOJ REGIÓNU SPIŠ

KANCELÁRIA MAS:

Celkový počet členov kancelárie MAS: 3

Pracovná pozícia	Vzdelanie, prax a skúsenosti	Pracovná náplň a zodpovednosť ³
manažér MAS	Vysokoškolské, 7 ročná prax v riadení organizácie, 20 ročná prax v manažovaní a implementácii projektov EÚ,	<ul style="list-style-type: none"> • Registrácia ŽoNFP, • Formálna kontrola prijatých ŽoNFP (projektov) • Informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, • Publicita a informovanie, • Zber informácií pre monitoring a hodnotenie, • Forma pracovného pomeru: čiastočný úväzok, 0,6 %
administratívny pracovník	Vysokoškolské, 3 ročná prax v príprave územia a implementácii projektov EÚ	<ul style="list-style-type: none"> • Administratívne práce, každodenná prevádzka MAS, príprava podkladov na zasadnutia orgánov a pod. • Vedenie evidencie a archivácie, • Forma pracovného pomeru: čiastočný úväzok, 0,5 %
účtovník	Vysokoškolské ekonomické vzdelanie, 20 ročná prax v účtovníctve	<ul style="list-style-type: none"> • Účtovná evidencia, • Hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS, • Zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie, • Forma pracovného pomeru: čiastočný úväzok, 0,5 %

- ¹ Pri každom členovi sa uvedie jeho funkcia v príslušnom orgáne (komisii) verejno-súkromného partnerstva (MAS), členovia ktorí nie sú v orgánoch, alebo v komisiách si uvedú len člen.
- ² Oblasť pôsobenia subjektu je: ekonomická, sociálna, kultúrna, environmentálna, vzdelávanie, nezamestnaný a pod. U obcí sa uvedie len verejná. V prípade, že ide o mladého človeka do 30 rokov - u fyzických osôb alebo u právnickej osoby zameranú na problematiku mladých ľudí, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. V prípade, že ide o poľnohospodára – podnikateľa, poľnohospodársku obchodnú a výrobnú spoločnosť (vrátane družstiev) alebo prípadne o nepodnikateľskú fyzickú osobu zameranú na problematiku poľnohospodárstva, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť.
- ³ Uvedie sa forma pracovného pomeru. Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{4}$) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník.

Podpis a pečiatka
štatutárneho zástupcu MAS:
