

Schválené 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR
dňa 10.04. 2008

USMERNENIE PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER



verzia č. 1.5 platná od 01.02. 2010

aktualizované Dodatkom č.1 k Usmerneniu pre administráciu osi 4 Leader zo dňa 20. 10. 2008
aktualizované Dodatkom č.2 k Usmerneniu pre administráciu osi 4 Leader zo dňa 01. 04. 2009
aktualizované Dodatkom č.3 k Usmerneniu pre administráciu osi 4 Leader zo dňa 24. 07. 2009
aktualizované Dodatkom č.4 k Usmerneniu pre administráciu osi 4 Leader zo dňa 29. 09. 2009
aktualizované Dodatkom č.5 k Usmerneniu pre administráciu osi 4 Leader zo dňa 26.01. 2010

ÚVOD.....	- 7
-1. VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRE OPATRENIA OSI 4 LEADER.....	- 10 -
2. MIESTNA AKČNÁ SKUPINA.....	- 17 -
2.1. Právna forma MAS.....	- 17 -
2.2. Štruktúra MAS.....	- 17 -
3. VÝBER MIESTNYCH AKČNÝCH SKUPÍN.....	- 23 -
3.1 Kritéria hodnotenia Integrovanej stratégie rozvoja územia/výber MAS.....	- 23 -
3.2 Výber miestnych akčných skupín.....	- 24 -
3.3 Vyraďovanie ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a Integrovanej stratégie rozvoja územia.....	- 30 -
4. OPATRENIE 3.5 ZÍSKAVANIE ZRUČNOSTÍ, OŽIVOVANIE A VYKONÁVANIE INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA OPATRENIE.....	- 31 -
4.1. Zverejnenie výzvy na predkladanie ŽoNFP.....	- 35 -
5. OPATRENIE 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA. - 37 -	- 37 -
5.1. Prijem a administrácia Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a stratégie.....	- 40 -
5.1.1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.....	- 41 -
5.1.2. Zverejnenie výzvy na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a stratégie.....	- 41 -
5.1.3. Prijímanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.....	- 41 -
5.1.4. Náležitosti Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.....	- 42 -
5.1.5. Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.....	- 43 -
6. OPATRENIE 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE.....	- 45 -
6.1 Definícia partnerstva a podmienky pre projekty spolupráce.....	- 46 -
6.2 Definícia konečného prijímateľa a partnera projektu spolupráce.....	- 47 -
7. OPATRENIE 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY.....	- 49 -
8. HODNOTENIE A VÝBER ŽO NFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE STRATÉGIE.....	- 57 -
8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.....	- 57 -
8.2 Vyraďovanie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.....	- 66 -
8.3 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu.....	- 68 -
9. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI.....	- 69 -
10. KONTROLA A AUDIT.....	- 72 -
10.1. Kontrola a audit.....	- 72 -
10.2. Kontrola vykonávaná MAS.....	- 73 -
10.3. Kontrola vykonávaná PPA.....	- 73 -

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

10.4. Uchovávanie dokladov	- 73 -
11. MONITORING.....	- 75 -
11.1. Monitorovacie ukazovatele.....	- 75 -
11.2. Dodatočné monitorovacie ukazovatele	- 76 -
11.3. Predkladanie správy o činnosti MAS a monitorovacích správ projektu.....	- 76 -
12. VYKONÁVANIE ZMIEN	- 79 -
12.1. Zmeny vykonávané MAS počas implementácie stratégie	- 79 -
12.2. Zmeny vykonávané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu.....	- 81 -
13. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠTÁTNEHO ROZPOČTU	- 83 -
14. USMERNENIE POSTUPU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV (OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV) PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁČ A SLUŽIEB.....	- 86 -
15. VÝKLAD POJMOV	- 91 -
ZOZNAM PRÍLOH K USMERNENIU PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER.....	- 101 -

ZOZNAM SKRATIEK

BSK	Bratislavský samosprávny kraj
DPH	Daň z pridanej hodnoty
EK	Európska komisia
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
EÚ	Európska únia
EUR	Európska mena
FO	Fyzická osoba
Hodnotitelia	Externí hodnotitelia
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu	<p>Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) v prípade realizácie projektov osi 3 v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja vidieka.</p> <p>V Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 sa konečný prijímateľ – predkladateľ projektu označuje pojmom konečný prijímateľ, resp. žiadateľ a v Systéme finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa konečný prijímateľ – predkladateľ projektu označuje pojmom príjemca.</p>
Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)	<p>Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) opatrení osi 4 Leader je občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorému mu udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny.</p> <p>Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia je občianske združenie v zmysle zákona č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.</p> <p>V Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 sa konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) označuje pojmom konečný prijímateľ, resp. žiadateľ a v Systéme finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) označuje pojmom príjemca.</p>
Kritéria pre výber MAS	Kritéria hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS
Leader	Os 4 z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
MAS	Miestna akčná skupina
MF SR	Ministerstvo financií SR

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

MV	Monitorovací výbor
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NSRV	Národná sieť rozvoja vidieka
PHSR	Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí
PO	Právnická osoba
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
Príručka a/alebo Dodatky	Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo Dodatky k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
PRV	Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2007 – 2013
RO	Riadiaci orgán
Rozhodnutie o schválení, resp. neschválení	Rozhodnutie o schválení, resp. neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a stratégie vydaného PPA
RRA	Regionálna rozvojová agentúra
RP PPA	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry
Systém finančného riadenia EPFRV	Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka
SKK	Slovenská koruna
SR	Slovenská republika
Stratégia	Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia
Technická pomoc	Predprojektová technická pomoc pre národnú a nadnárodnú spoluprácu
TNC	Informačný formulár pre medzinárodný projekt spolupráce
Usmernenie	Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
Výberová komisia RO	Výberová komisia pre výber MAS
VÚC	Vyšší územný celok
Závazná osnova	Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
Zmluva	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z PRV
Z. z.	Zbierka zákonov

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

ŽoNFP	Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV - projekt
ŽoP	Žiadosť o platbu

ÚVOD

Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Usmernenie“), v ktorom sú definované podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, je vypracované v súlade s Programom rozvoja vidieka Slovenskej republiky na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „PRV“), schváleným Európskou komisiou dňa 4. decembra 2007, *zmien schválených Európskou komisiou dňa 27. októbra 2009* a Systémom finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka schváleného uznesením vlády 1091 z 12. decembra 2007. Usmernenie sa bude priebežne aktualizovať formou dodatkov a/alebo aktualizovanou verziou príp. konsolidovanou verziou na základe zmien v PRV, zmien kritérií spôsobilosti, kritérií hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS a kritérií pre výber projektov spolupráce prerokovaných Monitorovacím výborom (ďalej len „MV“), legislatívnych zmien, ako aj zmien vyplývajúcich z implementácie PRV. Riadiaci orgán pre Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka EPFRV je Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „RO“).

V prípade rozporu medzi PRV a Usmernením, príp. Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“), platia ustanovenia PRV.

V prípade rozporu medzi Usmernením, príp. Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Systémom finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „Systém finančného riadenia EPFRV“) platia ustanovenia Systému finančného riadenia EPFRV.

V prípade rozporu medzi Usmernením a Žiadosťami o poskytnutie nenávratného finančného príspevku platia ustanovenia Usmernenia.

Usmernenie upravuje charakteristiky opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a Osi 4, priorít a opatrení, náležitosti a spôsob prijímania Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“), Integrovaných stratégií rozvoja územia (ďalej len „stratégia“) z PRV a podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku z nasledovných opatrení PRV:

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

Kód opatrenia	Číslo opatrenia	Názov opatrenia PRV
341	3.5	Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia
41	4.1	Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia
421	4.2	Vykonávanie projektov spolupráce
431	4.3	Chod miestnej akčnej skupiny

Opatrenia Osi 1, 3 (okrem opatrenia 3.5) a opatrenie 2.1 Opatrenia zamerané na trvalo udržateľné využívanie poľnohospodárskej pôdy sú rozpracované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch.

Okrem informácií, ktoré sú obsiahnuté v tomto Usmernení, je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) a konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný, riadiť sa nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu s PRV, Príručkou a/alebo Dodatkami (okrem povinnosti spĺňať bodovacie kritéria pre príslušné opatrenia osi 3) a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV.

Uvedené dokumenty a ďalšie relevantné informácie k jednotlivým opatreniam Osi 3 a Osi 4 sú zverejnené na internetovej stránke Ministerstva pôdohospodárstva SR (www.land.gov.sk) a internetovej stránke Pôdohospodárskej platobnej agentúry (www.apa.sk).

Os 4 Leader vychádza z európskej iniciatívy Leader. Akronym LEADER znamená Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (spájanie aktivít, ktoré podporujú hospodársky rozvoj vidieka). Cieľom prístupu Leader je podporovať obyvateľov vidieckych oblastí, aby na základe vzájomnej spolupráce na báze partnerstva prekonali nové problémy, ktorým vidiecke oblasti čelia, aby sa zamysleli nad dlhodobým potenciálom svojich oblastí a implementovali spoločne vytvorené integrované, vysoko kvalitné a originálne stratégie trvalo udržateľného rozvoja svojho územia.

Priority a opatrenia PRV financované z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“) sú koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV¹, ktoré tvorí jednotný právny rámec pre podporu rozvoja vidieka, a vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006² ustanovujúcim podrobné pravidlá implementácie jednotlivých opatrení PRV.

Platby príjmom stanovené v SKK sa pri vstupe SR do menovej únie prepočítajú konverzným kurzom stanoveným Radou EÚ v zmysle Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva, pričom sa neprekročia maximálne platby pre príjemcov stanovené v nariadení Rady (ES) č. 1698/2005.³

¹ Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L277 dňa 21. 10. 2005.

² Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 368 dňa 23. 12. 2006.

³ Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.⁴

Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.

Kód opatrenia	Názov schémy pomoci	Označenie zákonnosti schémy	Trvanie schémy pomoci
311	Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností	Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy o ES (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) Registračné číslo: X428/2009	2009 – 2013
313	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	Každá pomoc poskytnutá v rámci tohto opatrenia bude v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc de minimis	2007 – 2013

Každý prípad uplatňovania schém vymenovaných vyššie, pre ktoré sa v rámci pravidiel o štátnej pomoci alebo za podmienok a záväzkov ustanovených v príslušnom rozhodnutí o štátnej pomoci vyžaduje individuálna notifikácia, bude oznámený individuálne podľa článku 88 (3) Zmluvy o založení ES. Príloha Zmluvy o založení ES je definovaná v Príručke a/alebo Dodatkoch, v Prílohe č. 1 Zoznam produktov Prílohy 1 Zmluvy o založení ES.

Podľa ustanovenia § 17 ods. 2 písm. a) zákona č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka sa na poskytovanie projektových podpôr spolufinancovaných z fondov Európskej únie nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

⁴ V prípade potreby pre účely prepočtu meny SKK na EUR sa použije konverzný kurz 30,1260 SKK/ EUR.. Konverzný kurz je určený ako koeficient so 6 platnými číslicami, vo forme **1 EUR = 30,1260 SKK**. Takto stanovený konverzný kurz sa musí použiť pri prepočítavaní všetkých hodnôt v korunách neskrátených, t.j. sumy v korunách sa musia vydeliť 6-ciferným koeficientom konverzného kurzu. **Konverzný kurz sa nesmie zaokrúhľovať!** Takisto sa nemôže na prepočet slovenských korún na euro použiť inverzný kurz, to znamená 1 SKK = 0,xxxx EUR.

1. VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRE OPATRENIA OSI 4 LEADER

A. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) opatrení osi 4 Leader

Konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) nenávratného finančného príspevku opatrení osi 4 Leader je občianske združenie v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktoré je vybrané RO na implementáciu stratégie a to na základe splnenia kritérií hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS a **bol mu udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny (ďalej len „MAS“) na základe Rozhodnutia o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a stratégie (ďalej len „rozhodnutie o schválení“) vydaného PPA.** Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) Žiadosťou o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny (ďalej len „ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3“) žiada o čerpanie finančných prostriedkov z opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny a zároveň o finančné prostriedky na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja vidieka, ktoré budú môcť čerpať priamo koneční prijímatelia – predkladatelia projektu po schválení ich Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“).

MAS je povinná dodržiavať nasledovné všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) z PRV pre opatrenia osi 4:

- a) MAS musí spĺňať kritériá oprávnenosti (objektívne výberové kritériá) uvedené v Usmernení, kapitole 3. Výber miestnych akčných skupín, ktoré sú koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a PRV.
- b) **Oprávnené sú výdavky (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly), od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny**, s výnimkou vypracovania stratégie, kde sú oprávnené výdavky od registrácie občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR nie skôr ako od 1. januára 2007.
- c) MAS vypracuje stratégiu podľa osnovy, ktorá je definovaná v Usmernení, Prílohe č.1 Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „záväzná osnova“), pričom musí byť vypracovaná minimálne na obdobie do roku 2015. Stratégia sa musí realizovať na území Slovenskej republiky. Výnimku tvorí opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, kde sa projekty môžu vykonávať na území partnerskej MAS.
- d) MAS, ktorá sa vytvorí v rámci Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) nie je konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) opatrení osi 4 Leader.

- e) Územie BSK je oprávnené na podporu z osi 4 Leader, ak územie BSK je homogénnou súčasťou tzv. „zmiešanej MAS“, ktorej sídlo ako právny subjekt sa nachádza mimo územia BSK. Projekty konečných prijímateľov – predkladateľov projektov sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.
- f) Členovia MAS musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS.
- g) Obec nesmie byť členom dvoch a viac MAS.
- h) MAS nesmie žiadať finančné prostriedky z opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a zároveň toto opatrenie nesmie byť zadefinované ani v stratégií pre konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- i) MAS nesmie žiadať finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie, ako konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ).
- j) MAS, ktorej pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny boli schválené finančné prostriedky z opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia, nemôže vypracovanie stratégie zaradiť medzi oprávnené výdavky v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny. V prípade, ak verejno – súkromnému partnerstvu bola schválená Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z PRV, opatrenie 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie stratégií miestneho rozvoja a projekt v rámci tohto opatrenia nie je ukončený, nemôže byť verejno –súkromné partnerstvo zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.
- k) MAS v rámci implementácie stratégie a finančného plánu stratégie je povinná dodržiavať:

– **podmienky pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, nasledovne:**

- oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3;
- činnosti, ktoré chce podporovať v rámci implementácie stratégie, ktoré budú definované v stratégií, Prílohe č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader. Činnosti musia byť koncipované v súlade s cieľmi príslušného opatrenia osi 3 a činnosťami definovanými v rámci PRV;
- oprávnené a neoprávnené výdavky pre príslušné opatrenia osi 3;
- min. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3;

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

- max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, pričom si ale môže stanoviť nižšiu výšku maximálneho limitu oprávnených výdavkov pre príslušné opatrenia osi 3, s výnimkou skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb (opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo a opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí), kde si MAS môže stanoviť vlastnú maximálnu a minimálnu výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt;
 - všetky minimálne kritéria spôsobilosti definované pre príslušné opatrenia osi 3, pričom si môže stanoviť aj vlastné kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré musia byť v súlade s PRV, Usmernením, kapitolou 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3;
 - postupy štátnej pomoci pre príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
- **podmienky pre príslušné opatrenia osi 4, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, kapitole 6. Vykonávanie projektov spolupráce a kapitole 7. Chod miestnej akčnej skupiny:**
- kritéria spôsobilosti stanovené pre konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce
 - maximálnu výšku podpory pre príslušné opatrenia osi 4;
 - oprávnené a neoprávnené výdavky pre opatrenia osi 4 Leader;
 - pomer podpory jednotlivých verejných zdrojov.
- **V prípade, ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) bude pre príslušné opatrenia osi 3, alokovať aj iné finančné zdroje, ako napr.: ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje - granty, programy a pod.) musí dodržiavať nasledovné podmienky⁵:**

⁵ MAS finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje môže použiť na oprávnené výdavky PRV SR, len v tom prípade, ak sa ŽoNFP (projekt) nepredkladá na PPA a nežiadajú sa finančné prostriedky z PRV, resp. ak PPA neschválili ŽoNFP (projekt) odporúčajú MAS na financovanie z PRV. Príklad: MAS sa môže rozhodnúť, že ŽoNFP (projekty), ktoré neboli schválené na PPA sa budú financovať zo zdrojov VÚC pričom sa uplatnia rovnaké podmienky pre projekt ako v rámci PRV (napr. oprávnené výdavky, neoprávnené výdavky a pod.).

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

- verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže použiť len na neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 (tieto nie je možné použiť na oprávnené výdavky) v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementovaných prostredníctvom osi Leader. Neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci príslušného opatrenia osi 3 sú uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
- verejno - súkromné partnerstvo (MAS) finančné zdroje z VÚC a iných verejných zdrojov môže v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce použiť len na neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 (tieto nie je možné použiť na oprávnené výdavky). Neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce sú uvedené v Usmernení, kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce a neoprávnené výdavky PRV SR 2007 - 2013 v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.
- verejno - súkromné partnerstvo (MAS) pri vyhlasovaní Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 vypíše, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže použiť finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov iba na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013. *Verejno - súkromné partnerstvo (MAS) musí zverejniť podmienky (výzvu, oznámenie a pod.) ako sa môžu koneční prijímatelia – predkladatelia uchádzať o finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013.*

Zároveň nie je prípustné financovať zo zdrojov VÚC alebo iných verejných zdrojov neoprávnené výdavky v rámci príslušného opatrenia osi 3 ako napr.: výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie, ktoré presahujú 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt, vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou a pod. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ktorými sa budú financovať neoprávnené výdavky PRV SR 2007 – 2013 v rámci príslušného opatrenia osi 3 nesmú byť zahrnuté v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4, v časti Výška žiadaného finančného príspevku - Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky).

MAS si vytvorí vlastný grantový systém, kde budú z verejných zdrojov podporené ŽoNFP (projekty), ktoré v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s podmienkami PRV nedosiahli potrebný počet bodov. Upozornenie: Tieto ŽoNFP (projekty) môžu byť podporené v rámci grantového systému MAS (t.j. že sa budú môcť verejné zdroje použiť aj na financovanie oprávnených výdavkov) až vtedy, keď tieto projekty odporúčané MAS na financovanie z PRV neschválí PPA. Upozornenie: MAS musí zverejniť podmienky (výzvu, oznámenie a pod.) ako sa môžu koneční prijímatelia – predkladatelia uchádzať o finančné zdroje z VÚC alebo z iných verejných zdrojov.

- l) Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov v rámci PRV, ktoré MAS žiada v stratégii na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a na opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny je v deň ich predloženia na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len „PPA“) maximálna a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať, okrem prípadov, ak RO rozhodne o pridelení finančných prostriedkov v prípade ich zostatku po výbere konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) v rámci dvoch výziev na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 ,opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny (ďalej len „Výzva“).
- m) Postupy pre výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie, spôsobu hlasovania pri rovnakom počte bodov) a kritéria spôsobilosti pre opatrenia osi 3 musia byť súčasťou stratégie, ktorá sa predkladá na schválenie RO, musia byť koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a PRV a sú záväzné počas celého programového obdobia 2007 - 2013.
- n) MAS musí predložiť poslednú žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) do 30. júna 2015.
- o) MAS je povinná po celú dobu zmluvného vzťahu nakladať s majetkom financovaným z PRV v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitolou 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- p) **MAS je povinná realizovať pre opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny obstarávanie akýchkoľvek tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.** Kontrola postupu MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb sa vykonáva pri každej ŽoP, v prípade ak MAS uskutočnila v čase do podania ŽoP obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb. MAS predkladá pri každej ŽoP dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním v zmysle zákona č. 25/200 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a dokumentáciu uvedenú v zozname príloh k ŽoP. V rámci výdavkov spojených s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS (kapitola 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny) - výber manažéra MAS, administratívneho pracovníka, účtovníka, členov výberovej komisie, lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov, nepodlieha obstarávaniu v zmysle ustanovení kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- q) MAS je povinná informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV a to v súlade s podmienkami stanovenými v ustanoveniach, ktoré sa týkajú informovania a propagácie podľa čl. 76 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a prílohy VI vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.

- r) MAS je povinná zaregistrovať sa do Národnej siete rozvoja vidieka (ďalej len „NSRV“) a poskytovať jej všetky relevantné informácie, ktoré sa týkajú činnosti MAS a to do 3 mesiacov od podpísania zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z PRV (ďalej len „zmluva“).
- s) MAS podpísaním zmluvy udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním jej osobných údajov uvedených v Zmluve v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, príloha VI.:
- v nasledovnom rozsahu: názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), sídlo, miesto realizácie stratégie, výška verejných zdrojov;
 - za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie (zverejňovaním osobných údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).
- t) MAS vedie účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi vykonávacími opatreniami Ministerstva financií SR (ďalej len „MF SR“). V rámci svojho účtovníctva osobitne zaznamenáva a vykazuje všetky operácie týkajúce sa chodu MAS a realizácie projektov spolupráce.
- u) MAS je povinná vydať potvrdenie konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu, že činnosť, o ktorú sa uchádza priamo z osi 3, nie je zahrnutá v stratégii.

B. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) v prípade realizácie projektov osi 3 v rámci implementácie stratégie (ďalej len „konečný prijímateľ – predkladateľ projektu“)⁶:

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný dodržiavať nasledovné všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

- a) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) spolu s povinnými prílohami v zmysle príloh k ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS v súlade s kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.
- b) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zabezpečuje financovanie realizácie projektu z vlastných zdrojov (okrem skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb v prípade ich financovania formou zálohových platieb), ktoré sú mu PPA následne na základe predloženia ŽoP refundované a vyplatené priamo na jeho účet.
- c) **Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú**

⁶ Netýka sa opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia.

- oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007.
- d) **Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.**
- e) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS sa môže uchádzať o činnosti priamo z osi 3 (na základe výziev pre príslušné opatrenie, ktoré vyhlasuje PPA a za podmienok stanovených v Príručke a/alebo Dodatkoch), pokiaľ tieto činnosti nie sú zahrnuté v stratégií príslušnej MAS. V takomto prípade je MAS povinná vydať potvrdenie konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu, že činnosť o ktorú sa uchádza priamo z osi 3, nie je zahrnutá v stratégií. *Výnimku tvorí opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie, kde projekt (môžu sa realizovať rovnaké činnosti ako sú zahrnuté v stratégií príslušnej MAS) na území MAS môže realizovať aj konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ), ktorí nemá trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS a projekt predkladal na základe výziev pre príslušné opatrenie, ktoré vyhlasuje PPA a za podmienok stanovených v Príručke a/alebo Dodatkoch).*
- f) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý čerpal podporu z opatrení osi 3 z PRV pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny môže predložiť ŽoNFP (projekt) na obdobné činnosti osi 3, ak sú zahrnuté v stratégií príslušnej MAS.
- g) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný po celú dobu zmluvného vzťahu nakladať s majetkom financovaným z PRV v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- h) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.
- i) Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.
- j) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy** a v prípade finančného leasingu do 4 rokov. Predkladanie ŽoP v rámci PRV je možné najneskôr do 30. júna 2015.
- k) **Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.**

- l) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV a to v súlade s podmienkami stanovenými v ustanoveniach, ktoré sa týkajú informovania a propagácie podľa čl. 76 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a prílohy VI. vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.
- m) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 11. Monitoring poskytovať MAS v rámci plánu monitoringu údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu.
- n) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpísaním Zmluvy udeľuje súhlas s poskytovaním a prístupňovaním jeho osobných údajov uvedených v Zmluve v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, príloha VI:
 - v nasledovnom rozsahu: názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, sídlo, miesto realizácie projektu, názov projektu, výška verejných zdrojov;
 - za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie (zverejňovaním osobných údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).
- o) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný po schválení ŽoP na PPA predložiť na MAS kópiu Vyhlásenia o overení potvrdzujúcu výšku prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu, ktoré budú poukázané na účet konečného prijímateľa - predkladateľa projektu, po jeho obdržaní z PPA.

2. MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

2.1. Právna forma MAS

Z hľadiska právnej subjektivity musí mať MAS právnu formu občianskeho združenia v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Združenie vzniká registráciou na Ministerstve vnútra SR, Drieňová 22, 826 86 Bratislava (www.civil.gov.sk).

2.2. Štruktúra MAS

MAS predstavuje verejno-súkromné partnerstvo, ktoré vzniká ako inštitucionalizované partnerstvo verejného⁷ a súkromného⁸ sektora vrátane občianskeho a neziskového, ktoré pôsobia na určitom území. Prostredníctvom MAS sú do praxe zavádzané princípy prístupu Leader v záujme miestnej komunity smerujúce k integrovanému rozvoju vidieckeho územia. Tak ako každá organizácia je riadená určitým spôsobom, je potrebné, aby aj MAS prostredníctvom jednotlivých orgánov organizačnej štruktúry realizovala projekty a činnosti, ktoré sú rozpracované v stratégii. Organizačná štruktúra MAS musí byť vytvorená tak, aby jej jednotlivé orgány plnili funkciu koordinačnú, iniciačnú, výkonnú a kontrolnú.

⁷ Verejný sektor - subjekty ústrednej správy (štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie, iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 až 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 215/2004 Z. z.), subjekty územnej samosprávy.

⁸ Súkromný sektor - subjekty, ktoré nespádajú pod definíciu § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy (fyzické osoby, právnické osoby).

MAS musí vytvoriť orgány združenia a ustanoviť právomoci:

- a) v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov;
- b) v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 na úrovni prístupu Leader.

**MAS rozhoduje o pomenovaní jednotlivých orgánov v rámci jej organizačnej štruktúry, ktoré následne uvedie v personálnej matici MAS (napr.: najvyšší orgán je valné zhromaždenie, výkonný orgán je výkonný výbor a pod.).
Výkonný orgán tvorí manažment MAS.**

Spôsob ustanovenia orgánov a ich právomoci:

1. Najvyšší orgán

Najvyšší orgán združenia je tvorený zo všetkých členov združenia, prípadne delegátov a vykonáva aj nasledovné činnosti:

- schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky;
- schvaľuje plán činnosti a výročnú správu;
- schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení;
- volí a odvoláva členov výkonného orgánu, predsedu združenia (pokiaľ si ho spomedzi seba nevolí výkonný orgán) a kontrolný orgán;
- schvaľuje prijatie nových členov, pokiaľ ich neschvaľuje iný orgán združenia;
- schvaľuje stratégiu a jej aktualizáciu;
- rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky na opatrenia osi 4 Leader. Podmienky a spôsob vrátenia finančných prostriedkov sú špecifikované v Systéme finančného riadenia EPFRV.

2. Výkonný orgán (úroveň rozhodovania)

Výkonný orgán je za svoju činnosť zodpovedný najvyššiemu orgánu a vykonáva aj nasledovné činnosti:

- riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu;
- volí spomedzi seba a odvoláva predsedu (pokiaľ ho nevolí najvyšší orgán);
- zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania;

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

- zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie;
- schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča návrh ŽoNFP (projekty) na financovanie z PRV;
- zriadi výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor;
- volí a odvoláva manažéra MAS;
- vymenúva členov monitorovacieho výboru;
- volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút.

Zloženie členov výkonného orgánu musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie. Počet členov výkonného orgánu je nepárny.

Výkonný orgán zriadi svoju **Kanceláriu** na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovania činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Na čele Kancelárie je manažér MAS menovaný výkonným orgánom. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom.

Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú **zamestnanci MAS⁹**, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu:

- **manažér MAS** vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP (projektov) od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP (projekty), poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS.
- **administratívny pracovník MAS zabezpečuje** každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.
- **účtovník** zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.

Funkciu manažéra MAS a administratívneho pracovníka MAS môže vykonávať len osoba, ktorá má trvalé, prípadne prechodné bydlisko v území pôsobnosti MAS. Osoby s funkciou manažér MAS a administratívny pracovník MAS môžu túto funkciu vykonávať len pre jednu MAS. Funkciu účtovníka môže vykonávať aj účtovnícka firma, ktorá nemá trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS.

Formátované: Písmo: Kurzíva, Farba písma: Červená

a) Výberová komisia MAS (úroveň rozhodovania)

⁹ Pracovníci MAS

Výberová komisia MAS hodnotí a vyberá ŽoNFP (projekty), a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu. Zloženie členov musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

Formátované: Zviazať riadky dohromady

Spôsob voľby/ odvolania, výber členov výberovej komisie MAS a vykonávané činnosti musia byť stanovené v stanovách alebo v organizačnom poriadku združenia. Člen výberovej komisie MAS nemusí byť členom združenia. Počet členov výberovej komisie MAS je nepárny. Minimálny počet členov výberovej komisie MAS je 7 a maximálny počet členov je 13.

Výberová komisia MAS je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému orgánu a okrem iných činností vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 ods. 2, v rámci hodnotenia a výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:

- schvaľuje návrh na vyradenie ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly;
- posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt), ktoré stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú definované v Usmernení kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;
- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k);
- hodnotí splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov - predkladateľov projektov pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;
- vyberá ŽoNFP (projekty) v súlade s postupmi na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov;

Formátované: Nezvázovať s nasledujúcim, Zviazať riadky dohromady

- zostavuje a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu.

Člen výberovej komisie MAS nesmie hodnotiť ŽoNFP (projekt), ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom.

Pre účely hodnotenia a výberu ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú Výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

b) Monitorovací výbor

Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA, vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev. Spôsob voľby/ odvolania a činnosti monitorovacieho výboru sú stanovené v stanovách alebo v organizačnom poriadku združenia. Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.

3. Štatutárny orgán – predseda

Štatutárnym orgánom združenia je predseda, ktorý vystupuje v mene MAS navonok, podpisuje zmluvy, predkladá PPA Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 MAS (ďalej len „Protokol o výbere ŽoNFP (projektov)“) (Usmernenie, Príloha č.3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 projektov MAS) a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre RO a PPA. Spôsob voľby/ odvolania a vykonávané činnosti štatutárneho zástupcu MAS sú stanovené v stanovách združenia.

4. Kontrolný orgán

Kontrolným orgánom je napr. revízna komisia alebo revízor, ktorý vykonáva aj nasledovné činnosti:

- je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu;

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

- členstvo v kontrolnom orgáne je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne;
- kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje orgány na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie;
- kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.

Ustanovenia uvedené v tejto kapitole sú pre MAS záväzné a musia byť uvedené v stanovách alebo interných vykonávacích predpisoch MAS (napr.: štatút, rokovací poriadok, organizačný poriadok, smernice a pod.).

V rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Záväzná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS), nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov.

3. VÝBER MIESTNYCH AKČNÝCH SKUPÍN

3.1 Kritéria hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS

Hodnotenie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „kritéria na výber MAS“) pozostáva z hodnotenia kritérií oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritériá) a kvalitatívneho hodnotenia jednotlivých častí stratégie.

1. Kritéria oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritériá)

Kritériá oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritériá) vychádzajú z PRV a sú v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV, ktorí tvorí jednotný právny rámec pre podporu rozvoja vidieka a vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006, ustanovujúcim podrobné pravidlá implementácie jednotlivých opatrení PRV. Je možné zodpovedať ich áno/nie, pričom **jedna a viac odpovedí „nie“ vylučujú stratégiu z ďalšieho hodnotenia**. V tejto časti hodnotenia sa nepridávajú body.

Kritéria oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritériá):

- a) stratégia musí byť realizovaná na území SR;
- b) MAS je zoskupenie verejného a súkromného sektora na miestnej úrovni, kde na úrovni rozhodovania partnerstvo musí pozostávať z min. 50 % zástupcov zo súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového a max. z 50% zástupcov verejného sektora;
- c) MAS má právnu subjektivitu a povinné orgány, ktoré sú schopné spravovať verejné prostriedky ako aj manažovať činnosť MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina;
- d) počet obyvateľov na území MAS musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov;
- e) z podpory sú vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie)¹⁰;
- f) oblasť na ktorú sa vzťahuje stratégia musí pokrývať súvislé vidiecke územie, ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia žiadajúceho o podporu, sformované na princípe spoločného záujmu;
- g) územie musí mať miestnu akčnou skupinou vypracovanú Integrovanú stratégiu rozvoja územia s jasne formulovanými prioritami, opatreniami, príp. aktivitami;
- h) musia byť predložené všetky doklady o formovaní územia MAS spolu so súhlasom všetkých zahrnutých obcí t. j. uznesenie zastupiteľstva¹¹ všetkých obcí vyjadrujúce

¹⁰ V prípade ak je členom MAS obec s počtom obyvateľov nad 20 000, počet obyvateľov tejto obce sa nezapočítava do celkového počtu obyvateľov MAS.

¹¹ Predkladá sa súhlas všetkých zahrnutých obcí so zaradením do územia v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a s obznanením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia v zmysle Závaznej osnovy Integrovannej stratégie rozvoja územia, Príloha č.2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného

- súhlas so zaradením do územia;
- i) členovia MAS musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS;
 - j) stratégia musí zahŕňať inovačné prístupy t. j. stimulačné a novátorské prístupy k rozvoju územia¹².

2. Kvalitatívne hodnotenie jednotlivých častí stratégie

- a) budovanie partnerstva;
- b) hodnotenie analytickej časti;
- c) hodnotenie strategického rámca;
- d) hodnotenie implementačného rámca;
- e) zapojenie žien, mladých ľudí do 30 rokov, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín;
- f) monitoring a hodnotenie;
- g) projekty spolupráce;
- h) vidieckosť územia.

**Stratégie, ktoré nespĺnili kritéria oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritéria)
budú zamietnuté bez nároku získania Štatútu Miestnej akčnej skupiny.
Kritéria na výber MAS sú uvedené v Usmernení, Prílohe č. 2 Kritériá pre
hodnotenie Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS .**

3.2 Výber miestnych akčných skupín

Výber MAS na základe predložených ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií je v kompetencii RO, ktorý pre tento účel zriadi Výberovú komisiu pre výber MAS (ďalej len „výberová komisia RO“).

Pôdohospodárska platobná agentúra zverejní **prvú výzvu** na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja územia, opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny **v apríli 2008. ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie sa budú prijímať** v termíne uvedenom vo Výzve. V rámci prvej Výzvy na základe kritérií pre výber MAS bude vybraných 13 konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov)¹³, ktorým bude udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA. Podľa zostatku finančných prostriedkov v rámci prvej Výzvy, rozhoduje výberová komisia RO o ďalšom postupe (schválenie ďalších konečných

partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia

¹² Inovácia alebo inovačný prístup znamená napr.: uvedenie nových výrobkov alebo služieb ktoré odrážajú špecifickosť daného územia, netradičný spôsob riadenia a zapojenia miestneho obyvateľstva do rozhodovacích procesov a realizácie projektov, zavedenie nových metód pri využívaní miestneho potenciálu územia, nové aktivity, ktoré sa realizujú v území po prvýkrát.

¹³ V prípade schválenia notifikačných, príp. modifikačných zmien Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 bude v rámci prvej Výzvy na základe kritérií pre výber MAS vybraných 15 konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov).

prijímateľov (oprávnených žiadateľov), ktorým bude Rozhodnutím o schválení vydaným PPA udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny).

Druhá Výzva na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja územia, opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny bude vyhlásená **v priebehu štvrtého kvartálu 2009**. V rámci druhej Výzvy bude vybraných aspoň 12 konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov), ktorým bude udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA a to rovnakým postupom ako pri prvej Výzve.

Po výbere konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov), ktorým bude udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA v rámci dvoch Výziev na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja územia a zostatku finančných prostriedkov, RO môže vyhlásiť dodatočnú Výzvu na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja územia, opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny.

Hodnotenie ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií a výber MAS pozostáva z nasledovných krokov:

1. Administratívna kontrola ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií

Administratívna kontrola ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií vykonaná PPA sa uskutoční v termíne **do 40-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií** (vrátane výzvy na doplnenie - predloženie protokolu o vykonaní administratívnej kontroly ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií spolu so zaregistrovanými ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégiami výberovej komisie RO).

Administratívna kontrola ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií vykonaná PPA pozostáva z nasledovných častí:

A/ Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií, pri ktorej sa overuje:

- kompletnosť ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a povinných príloh k stratégií;
- kontrola predpísaného počtu výtlačkov stratégie a povinných príloh v zmysle Zoznamu príloh k stratégií ;
- forma predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh);
- podpísanie stratégie a požadovaných príloh štatutárnym zástupcom MAS;
- vyznačenie dňa registrácie združenia Ministerstvom vnútra SR na stanovách združenia, ktoré tvoria povinnú prílohu k stratégií;
- totožnosť názvu združenia uvedeného v stratégií a povinných prílohách s názvom združenia uvedeným v stanovách;

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

- kontrola obsahu CD nosiča – totožnosti elektronickej verzie s tlačenu verzou (v prípade nesúladu je záväzná tlačaná verzia podpísaná štatutárnym zástupcom MAS);
- vypracovanie, respektíve vyplnenie všetkých kapitol a bodov uvedených v záväznej osnove.

~~B/ Kontrola splnenia kritérií oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritéria)~~

~~Kontrola splnenia kritérií oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritéria) sa vykonáva v súlade s Usmernením, kapitolou 3. Výber miestnych akčných skupín, bodom 3.1. Kritéria hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS a Prílohou č. 2 Kritériá pre hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS. Stratégie, ktoré nespĺnili kritéria oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritéria) budú zamietnuté bez nároku získania Štatútu Miestnej akčnej skupiny a budú vylúčené z ďalšieho hodnotenia stratégie.~~

~~BC/ Kontrola oprávnenosti činností, oprávnenosti výdavkov a splnenia kritérií spôsobilosti~~

~~Kontrola oprávnenosti činností, oprávnenosti výdavkov a splnenia kritérií spôsobilosti, vykoná PPA u stratégií, ktoré spĺnili podmienky formálnej kontroly a kritéria oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritéria) a to nasledovne:~~

- kontrola súladu činností opatrení osi 3 a osi 4 (opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce a opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny) navrhnutých MAS v stratégií s cieľmi príslušného opatrenia a činnosťami definovanými, v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, kapitole 7. Chod Miestnej akčnej skupiny, ktoré MAS definuje v stratégií, Prílohe č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- kontrola oprávnenosti výdavkov v súlade s PRV, Usmernením, kapitolou 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, kapitolou 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, kapitolou 7. Chod Miestnej akčnej skupiny a Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, ktoré MAS definuje v stratégií, Prílohe č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader a Prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 - 2013 a to v nasledovných bodoch:
 - o kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výška oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovené pre príslušné opatrenia osi 3;
 - o maximálna výška podpory, oprávnené a neoprávnené výdavky pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce (ak MAS definuje v rámci stratégie) a opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny.
- kontrola splnenia všetkých kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce a Prílohe č.6

Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, ktoré MAS definuje v stratégií, Prílohe č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader;

- kontrola súladu všetkých minimálnych kritérií spôsobilosti na príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s PRV a Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- kontrola splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti A b), c), d), e), f), g), h),i),j), k).

Koneční prijímatelia (oprávnení žiadatelia), ktorí nesplnili podmienky administratívnej kontroly ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie v súlade s písm. A/ až BC/ tejto kapitoly a ani v termíne určenom na doplnenie, neodstránili zistené nedostatky, budú z ďalšieho hodnotenia stratégie vylúčení. PPA bude konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov), ktorí boli z ďalšieho hodnotenia vylúčení informovať formou **Rozhodnutia o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny (ďalej len „rozhodnutie o neschválení“) a stratégie** v termíne do 5 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA všetkých prijatých ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií.

2. Zriadenie výberovej komisie RO pre výber MAS

Výberová komisia RO je menovaná ministrom pôdohospodárstva SR a pozostáva z predstaviteľov Ministerstva pôdohospodárstva SR, Pôdohospodárskej platobnej agentúry a Národnej siete rozvoja vidieka. Výberová komisia RO je zodpovedná za organizovanie celého výberového procesu MAS vrátane zabezpečenia hodnotenia predložených a zaregistrovaných ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií. Zostavenie a činnosť výberovej komisie RO, upravuje štatút a rokovací poriadok Výberovej komisie RO.

Členovia výberovej komisie RO musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o neustranosti“ a „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“.

3. Výber externých hodnotiteľov, pridelenie stratégií a proces hodnotenia stratégií

RO vytvorí databázu externých hodnotiteľov (ďalej len „hodnotitelia“), do ktorej sú hodnotitelia zaradení na základe nominácie inštitúciami a predložených profesných životopisov, nasledovne:

- VÚC samosprávnych krajov, RRA;
- ostatné inštitúcie (napr.: ZMOS, ARVI, VIPA).

Hodnotiteľov do databázy zaraďuje RO, pričom si vyhradzuje právo odmietnuť niektorého z nominovaných hodnotiteľov, v prípade ak hodnotiteľ nepreukázal dostatočné kvalifikačné predpoklady a/alebo praktické skúsenosti v súlade so stanovenými požiadavkami na hodnotenie stratégií, príp. z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu zaraďovania hodnotiteľov

do databázy zistí, že hodnotiteľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie). V takomto prípade je príslušná inštitúcia vyzvaná na nomináciu ďalšieho hodnotiteľa.

Výberová komisia RO zabezpečí výber hodnotiteľov a pridelenie stratégií (žrebovaním), menovanie hodnotiteľov (dekrét externého hodnotiteľa) a proces hodnotenia stratégií. Výberová komisia RO pridelí hodnotiteľom z databázy identifikačné čísla, ktoré im budú doporučené zaslané poštou spolu so zoznamom zaregistrovaných stratégií. Hodnotitelia na základe obdržaného zoznamu stratégií oboznámia výberovú komisiu RO, o stratégiách na ktorých vypracovaní sa podieľali ako experti, konzultanti, poradcovia alebo členovia/partneri občianskeho združenia.

Hodnotitelia nemôžu hodnotiť stratégiu, na ktorej vypracovaní sa podieľali ako členovia, experti, poradcovia, konzultanti alebo členovia/partneri občianskeho združenia.

Hodnotitelia musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“ a „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“.

Výberová komisia RO **do 20 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly PPA** (predloženie protokolu o vykonaní administratívnej kontroly PPA) zabezpečí proces hodnotenia stratégií. Výberová komisia RO zaregistruje každú stratégiu, ktorá splnila podmienky administratívnej kontroly PPA do zoznamu stratégií pod identifikačným číslom (nie registračné číslo pridelené PPA na základe Výzvy na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja územia). Stratégia bude dvojiciam hodnotiteľov pridelená formou náhodného výberu (žrebovaním) identifikačných čísel zo zoznamu stratégií a identifikačných čísel z databázy hodnotiteľov. V prípade, ak bude hodnotiteľovi pridelená stratégia na vypracovaní, ktorej sa podieľal ako člen, expert, poradca, konzultant alebo člen/partner občianskeho združenia, bude tento hodnotiteľ nahradený novým hodnotiteľom stratégie, ktorého pridelí výberová komisia RO a to formou náhodného výberu (žrebovaním) identifikačných čísel.

Samotné hodnotenie stratégií bude prebiehať v priestoroch určených RO. Každá stratégia bude hodnotená nezávisle dvoma hodnotiteľmi podľa kritérií na výber MAS (Usmernenie, Príloha č. 2 Kritériá na hodnotenie Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS - kvalitatívne hodnotenie jednotlivých častí Integrovannej stratégie rozvoja územia), pričom v rámci *hodnotenia kritérií oprávnenosti zodpovedá áno/nie a v rámci kvalitatívneho hodnotenia každej hodnotenej časti stratégie hodnotiteľ priradí príslušný počet získaných bodov a následne urobí celkový súčet bodov za stratégiu –hodnotenie stratégie hodnotiteľom. Po ukončení hodnotenia, hodnotitelia odovzdajú výberovej komisii RO im pridelené stratégie spolu s podpísanými hodnotiacimi hárkami.*

Výberová komisia RO prizve na výber hodnotiteľov a pridelenie stratégií aj pozorovateľov. Pozorovatelia **sú bez hlasovacieho práva** a dohliadajú na to či výber hodnotiteľov a pridelenie stratégií prebieha v súlade s rokovacím poriadkom a štatútom výberovej komisie RO.

Po ukončení výberu hodnotiteľov a pridelení stratégií, výberová komisia RO vyhotoví Protokol z výberu hodnotiteľov a pridelenia stratégií, ktorý bude podpísaný všetkými členmi výberovej komisie RO a pozorovateľmi.

4. Výber MAS výberovou komisiou RO

Výber MAS výberovou komisiou RO sa uskutoční do **15 pracovných dní od ukončenia hodnotenia stratégií hodnotiteľmi a predložením hodnotiacich hárkov**. Výberová komisia RO posúdi výsledky hodnotenia hodnotiteľov - porovná výsledky hodnotenia stratégie dvojice hodnotiteľov. Zo získaných výsledkov hodnotenia stratégie hodnotiteľmi, vypočíta priemerný počet bodov za každú stratégiu – celkové bodové hodnotenie stratégie. V prípade, ak sa výsledná suma získaných bodov dvojice hodnotiteľov, ktorí hodnotili jednu stratégiu líši o viac ako 20 bodov, určí výberová komisia RO tretieho dodatočného hodnotiteľa z databázy (opäť žrebovaním). Tretí dodatočný hodnotiteľ hodnotí stratégiu podľa kritérií pre výber MAS, pričom v rámci *hodnotenia kritérií oprávnenosti zodpovedá áno/nie a v rámci kvalitatívneho hodnotenia každej hodnotenej časti stratégie hodnotiteľ priradí príslušný počet získaných bodov a následne urobí celkový súčet bodov za stratégiu –hodnotenie stratégie hodnotiteľom*. Z hodnotenia stratégie tretieho hodnotiteľa výberová komisia RO urobí aritmetický priemer s hodnotením stratégie jedného z dvojice hodnotiteľov, ku ktorému je hodnotenie tretieho hodnotiteľa bližšie, *pričom toto hodnotenie sa považuje za celkové bodové hodnotenie stratégie*.

Výberová komisia RO zoradí stratégie do poradia podľa počtu získaných bodov v celkovom bodovom hodnotení jednotlivých stratégií. Skutočné poradie stratégií podľa počtu získaných bodov v celkovom bodovom hodnotení nemusí výberová komisia RO akceptovať, berúc do úvahy, napr.: rovnomerné regionálne rozloženie MAS alebo zistené nedostatky súvisiace s náležitosťami, ktoré sú uvedené v stratégií a prílohách a ktoré nie sú v súlade s Programom rozvoja vidieka SR 2007-2013, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006, Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 a ktoré pri hodnotení stratégie hodnotiteľmi ovplyvnili bodové hodnotenie.

Následne výberová komisia RO schváli ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie, vyberie MAS, prideli nenávratný finančný príspevok, príp. znížiť požadovanú výšku žiadaného NFP v dôsledku explicitnej identifikácie neoprávnených výdavkov alebo prekročenia maximálnej výšky podpory v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny a predloží PPA zoznam schválených/neschválených ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií (ďalej len „zoznam schválených/neschválených ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií“), ktorý je pre PPA záväzný.

Minimálny počet bodov získaný v celkovom bodovom hodnotení stratégie je 66,6 boda. Výberová komisia RO rozhoduje o schválení/neschválení len tých ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií, ktoré dosiahli minimálny počet bodov v celkovom bodovom hodnotení stratégie. Výberová komisia RO môže neschváliť ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégiu, ktorá získala v celkovom bodovom hodnotení stratégie dostatočný počet bodov, v prípade rovnomerného regionálneho rozloženia MAS a to výberom podľa najvyššieho počtu bodov

v celkovom bodovom hodnotení stratégie.

5. Vydanie rozhodnutia

PPA na základe predloženého zoznamu schválených/neschválených ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií vydá rozhodnutie o schválení a konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) udelí Štatút Miestnej akčnej skupiny, resp. rozhodnutie o neschválení a to **do 7 pracovných dní od predloženia zoznamu schválených/neschválených ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií výberovou komisiou RO.**

Na základe rozhodnutia o schválení je PPA povinná predložiť zmluvu konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) **do 15-tich pracovných dní od vydania rozhodnutia o schválení.** Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný podpísať Rámcovú zmluvu **do 10-tich pracovných dní od jej doručenia.**

3.3 Vyradenie ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a Integrovanej stratégie rozvoja územia

Vyradenie ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a Integrovanej stratégie rozvoja územia bude vykonané z nasledovných dôvodov:

- a) konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nespĺňa podmienky oprávneného žiadateľa na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja a opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny;
- b) prijatá stratégia na základe Výzvy PPA na doplnenie nespĺnila podmienky administratívnej kontroly;
- c) stratégia nespĺňa kritéria na výber MAS;
- d) konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodržel termín jej podpísania a zaslania na PPA;
- e) späť vzatie stratégie konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom);
- f) zánik konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- g) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu hodnotenia ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie zistí, že konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- h) nedostatok finančných prostriedkov v rámci vyhlásenej Výzvy na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja, opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a na opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny;
- i) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie v zmysle § 37 zákona 528/2008 Z. z. a to do 15 dní od jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie sa podáva na Pôdohospodársku platobnú agentúru, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ktorá musí byť doručená preukázateľným spôsobom.

Sťažnosti sa podávajú na ústredie PPA podľa zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

4. OPATRENIE 3.5 ZÍSKAVANIE ZRUČNOSTÍ, OŽIVOVANIE A VYKONÁVANIE INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA OPATRENIE

Kód opatrenia

341 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie stratégií miestneho rozvoja

Právny základ

Kapitola I, bod d) článku 52, článok 59 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Príloha II, bod 5.3.3.4. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

Cieľ

Zlepšiť ekonomické príležitosti a sociálne podmienky vidieckeho obyvateľstva, a tak zabezpečiť jeho stabilizáciu vo vidieckych oblastiach.

Tento cieľ sa bude napĺňať predovšetkým prostredníctvom:

- vytvárania predpokladov pre efektívnu implementáciu integrovaných stratégií rozvoja územia;
- posilnenie kapacít pre prípravu integrovaných stratégií;
- zvyšovania informovanosti širokej verejnosti o možnostiach podpory z prístupu Leader, o danom území a potenciáli jeho rozvoja.

Rozsah a činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

1. príprava programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí (ďalej len „PHSR“);
2. vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia v súlade so záväznou osnovou integrovanej stratégie rozvoja územia prístupu Leader (aktivizácia občanov, mapovanie územia, získavanie údajov, štúdie, podklady, analýzy, návrhová a implementačná časť);
3. opatrenia na poskytovanie informácií o území a o integrovanej stratégii rozvoja územia (tlač a distribúcia stratégií, informačné letáky o danom území, ktoré žiada o podporu z fondu EPFRV);
4. vzdelávanie zamestnancov verejno-súkromných partnerstiev, ktorí sa podieľajú na príprave integrovanej stratégie rozvoja územia;
5. propagačné podujatia a vzdelávanie vedúcich pracovníkov verejno-súkromných partnerstiev súvisiace s prípravou na prístup Leader.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV, je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky. Preukazuje sa pri ŽoNFP predložením Stanov združenia s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR.
2. Verejno-súkromné partnerstvo musí byť organizované na základe týchto čít:
 - zakladá sa na partnerstve miestnych subjektov, ktorí vypracujú pre danú oblasť stratégiu rozvoja územia na subregionálnej úrovni;
 - je reprezentatívne pre verejných a súkromných aktérov identifikovaných na geografickej úrovni uvedenej v písmene a).Preukazuje sa pri ŽoNFP.
3. Územie pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - verejno-súkromné partnerstvo je zoskupenie verejného a súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového;
 - počet obyvateľov na území verejno-súkromného partnerstva musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov;
 - z podpory sú vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000¹⁴;
 - musia byť predložené všetky doklady o formovaní územia verejno-súkromného partnerstva spolu so súhlasom všetkých zahrnutých obcí t.j. súhlas uznesenia zastupiteľstiev všetkých obcí vyjadrujúce súhlas so zaradením do územia v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva a s oboznámením sa so zámerom vypracovania integrovanej stratégie rozvoja územia;
 - oblasť na ktorú sa vzťahuje vypracovanie stratégie musí pokrývať súvislé vidiecke územie, ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia verejno-súkromného partnerstva, sformované na princípe spoločného záujmu;
 - členovia musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území verejno-súkromného partnerstva.

Preukazuje sa pri ŽoNFP a počas platnosti Zmluvy.

4. Verejno-súkromné partnerstvo, ktoré sa vytvorí v rámci BSK nie je konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) tohto opatrenia.
5. Územie BSK je oprávnené na podporu z tohto opatrenia, ak územie BSK je homogénnou súčasťou tzv. „zmiešaného verejno-súkromného partnerstva“, ktorého sídlo ako právneho subjektu sa nachádza mimo územia BSK.
6. V prípade „zmiešaného verejno-súkromného partnerstva“ musí verejno-súkromné partnerstvo ŽoNFP predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR, pričom výstupom je spoločná integrovaná stratégia rozvoja územia pre územie verejno-súkromného partnerstva (výdavky si konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) rozčlení osobitne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti). Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie

¹⁴ V prípade ak je členom verejno-súkromného partnerstva obec s počtom obyvateľov nad 20 000, počet obyvateľov tejto obce sa nezapočítava do celkového počtu obyvateľov verejno-súkromného partnerstva.

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia je min. 3 000 EUR a max. 100 000 EUR. V prípade "zmiešaného verejno-súkromného partnerstva" sa stanovena min. a max. hranica oprávnených výdavkov na 1 projekt vzťahuje na súčet oprávnených výdavkov obidvoch ŽoNFP zmiešaného verejno-súkromného partnerstva predložených samostatne pre oblasť cieľa Konvergencia a pre Ostatné oblasti.¹⁵

7. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
8. Projekt sa musí realizovať na území Slovenskej republiky.
9. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia a následne pri ŽoP.
10. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný vyracovať integrovanú stratégiu rozvoja územia do 14 mesiacov od podpisu Zmluvy s PPA, a to v súlade so záväznou osnovou Integrovannej stratégie rozvoja územia.
11. Posledná ŽoP musí byť predložená do 14 mesiacov od podpisu Zmluvy s PPA.
12. Propagačné a informačné aktivity musia byť zamerané na konkrétnu integrovanú stratégiu rozvoja územia. Preukazuje sa pri ŽoP.
13. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný na zabezpečenie činností v rámci opatrenia vykonať na realizáciu všetkých oprávnených činností výber dodávateľa v súlade s Usmernením, kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.¹⁶

Kritériá pre uznateľnosť výdavkov

Oprávnené výdavky

Oprávnené sú výdavky vynaložené po 1. januári 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly po 1. januári 2007), nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR.

1. Výdavky súvisiace s vypracovaním integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle Usmernenia, Prílohy č.1 Záväzná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia (aktivizácia občanov¹⁷, mapovanie územia¹⁸, návrhová a implementačná časť) získavanie údajov, štúdie, podkladové materiály analýzy.

¹⁵ Výstupom každej ŽoNFP (resp. v prípade „zmiešaného verejno-súkromného partnerstva“ spoločným výstupom oboch ŽoNFP predložených samostatne pre oblasť cieľa Konvergencia a pre Ostatné oblasti) musí byť vypracovaná integrovaná stratégia rozvoja územia. ŽoNFP predložené iba na, vzdelávanie zamestnancov, propagáciu územia, tvorbu PHSR a pod. nebudú považované za oprávnené, ak ich súčasťou nebude taktiež vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia. Úmyselné rozdelenie zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení neskorších zákonov nebude akceptované.

¹⁶ Vit'azný dodávateľ si v rámci vykonania oprávnených činností môže uplatniť výdavky súvisiace s výkonom, ako napr.: výdavky súvisiace s aktivizáciou občanov - stretnutia, prenájom miestností, zapojenie miestnych ľudí, ktorí sa budú podieľať na aktivizácii, zbere údajov a ich činnosť má priamy súvis s vypracovaním stratégie a pod.).

¹⁷ Aktivizácia občanov sa v Záväznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia označuje ako budovanie partnerstva.

¹⁸ Mapovanie územia sa v Záväznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia označuje ako analytická časť.

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

2. Poradenské a konzultačné služby zamerané na vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia a PHSR.
3. Výdavky súvisiace s vypracovaním PHSR.
4. Tlač a distribúcia informačných a propagačných materiálov súvisiacich s integrovanou stratégiou rozvoja územia (tlač a distribúcia stratégií, informačné letáky, informačné a propagačné materiály o území, ktorých cieľom je informovanie o stratégií a o podpore z fondu EPFRV, grafická úprava, kopírovanie, väzba).
5. Propagačné podujatia (šírenie informácií a publicita o území a integrovanej stratégii rozvoja územia, tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, besedy, výstavy).
6. Vzdelávacie aktivity ako napr.: kurzy, školenia, tréningy, semináre v rámci vzdelávania zamestnancov, ktorí sa podieľajú na príprave integrovanej stratégie rozvoja územia a vedúcich pracovníkov (členovia výkonného orgánu) verejno-súkromného partnerstva zamerané na prístup Leader. Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity.¹⁹

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a výdavky vynaložené pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra;
2. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;
4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
5. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);
6. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;
7. bankové poplatky;
8. nákup nákladných a osobných vozidiel;
9. nákup počítačov, softvér, prevádzkové výdavky;
10. projektová dokumentácia;
11. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, kurzové straty;
12. investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou školského systému na základe všeobecne záväzného systému podľa všeobecne právneho predpisu Ministerstva školstva SR;
13. výdavky na vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia, PHSR alebo iných

¹⁹ Vzdelávanie vedúcich pracovníkov verejno-súkromného partnerstva je určené pre členov výkonného orgánu OZ, ktorý je ustanovený v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. V prípade ak má OZ vytvorené pracovné skupiny, príp. pracovné komisie pri výkonnom orgáne, členovia pracovných skupín, príp. pracovných komisií môžu byť vzdelávaní ako zamestnanci verejno-súkromného partnerstva. Zamestnanci, ktorí majú s OZ pracovno-právny vzťah (na plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok, alebo na dohodu/zmluvu, príp. dobrovoľník), ktorí vo svojej pracovnej náplni majú prípravu integrovanej stratégie rozvoja územia, príp. prístup Leader, môžu byť vzdelávaní ako zamestnanci.

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

strategických dokumentov daného územia (získavanie údajov, štúdie, podkladové materiály, analýzy, mapovanie územia), ktoré boli financované z iných zdrojov (napr. VÚC, TP SAPARD, štrukturálne fondy a pod.).²⁰ Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

14. výdavky vynaložené v hotovosti;

15. výdavky súvisiace s manažmentom projektu, mzda a pod.

Neoprávnené projekty

- a. projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť;
- b. projekty, ktoré nezahŕňajú vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia.

V prípade pretlaku projektov rozhoduje skorší dátum podania ŽoNFP.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

Partnerstvo verejného a súkromného sektora zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov (nie MAS schválené RO).

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok

Spôsob financovania: plné financovanie (platby systémom refundácie)

Typ investície: nezisková

Výška pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

- 100 % (75 % EÚ a 25 % SR) pre oblasti cieľa Konvergencia.
- 100 % (50 % EÚ a 50 % SR) pre Ostatné oblasti.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je min. 3 000 EUR a max. 100 000 EUR.

4.1. Zverejnenie výzvy na predkladanie ŽoNFP

PPA zverejní **Výzvu na predkladanie ŽoNFP z PRV**, ktorá bude **časovo ohraničená**.
Časovo ohraničená Výzva sa v rámci opatrenia **začína výberovým kolom** pre príjem

²⁰ V prípade, ak je predmetom projektu dopracovanie Integrovanj stratégie rozvoja územia, ktorá bola financovaná z iných zdrojov, za oprávnené sa považujú iba výdavky súvisiace s vypracovaním jednotlivých častí v súlade s Usmernením, Prílohou č.1 Závazná osnova Integrovanj stratégie rozvoja územia, ktoré neboli predmetom financovania z iných zdrojov, ako napr.: vznik, história a skúsenosti, popis prírodných zdrojov, problémová analýza, akčný plán vo väzbe na os 4 Leader, materiálne zdroje a pod. Tieto výdavky môžeme označiť vo všeobecnosti ako získavanie údajov, štúdie, podkladové materiály, analýzy, mapovanie územia, monitorovací a hodnotiaci rámec a pod.

ŽoNFP termínom uvedeným vo Výzve a **končí posledným dňom prijímania ŽoNFP** uvedeným v rámci danej Výzvy.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) na vypracovanie ŽoNFP použije Usmernenie a Príručku platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej výzvy zverejnené na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Prípadné zmeny informácií zverejnených v časovo ohraničenej Výzve, v Usmernení alebo v Príručke v čase od zverejnenia tejto výzvy po posledný deň prijímania ŽoNFP v rámci tohto výberového kola sa môžu týkať len vysvetlenia informácií, zmien legislatívy EÚ a SR, prípadne môžu byť vykonané z vážnych nepredvídateľných dôvodov. Zmeny budú zverejňované na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

PPA prijíma ŽoNFP na regionálnom pracovisku príslušného kraja (ďalej len „RP PPA“) (pondelok – štvrtok od 8:00 do 15:00, v piatok od 8:00 do 12:00 hod.), na území ktorého má sídlo konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ). Kontaktné adresy regionálnych pracovísk sú zverejnené na internetovej stránke PPA.

Okrem informácií, ktoré sú obsiahnuté v tomto Usmernení, je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie stratégií miestneho rozvoja povinný, riadiť sa nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a pred vyplnením ŽoNFP a počas realizácie projektu aj príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Príručke, najmä v kapitole 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, kapitole 5. Výsledok vyhodnotenia ŽoNFP (s výnimkou bodu 5.1 Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, kde PPA predloží konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) po prijatí, kompletnom posúdení a výbere ŽoNFP návrh Zmluvy do 3 mesiacov), a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV.

5. OPATRENIE 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

Kód opatrenia

41 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia

Právny základ

Kapitola I, článok 61 až 65 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Právne predpisy podľa príslušných opatrení osi 3

Cieľ

Zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach a zlepšenie ekonomickej príležitosti a sociálnych podmienok vidieckeho obyvateľstva.

Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom realizácie stratégie podporovaného územia prostredníctvom projektov jednotlivých žiadateľov pri uplatnení metódy a princípov Leader.

Os zahrnutá do osi Leader

Projekty v rámci tohto opatrenia budú realizované prostredníctvom opatrení osi 3²¹ PRV:

Vymedzenie podporovaných území

Projekty musia byť realizované na území, v ktorom pôsobí podporovaná MAS.

Činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrení osi 3 a príslušnými právnymi predpismi EÚ. MAS si vo svojej stratégii stanoví zdroj financovania jednotlivých činností (aktivít) z osi 3 PRV a zo štrukturálnych fondov a iných finančných zdrojov. O činnosti (aktivity) osi 3, ktoré nie sú predmetom schválenej stratégie MAS, sa môžu oprávnení žiadatelia²² uchádzať podľa príslušnosti činnosti (aktivity) priamo z osi 3 PRV alebo zo štrukturálnych fondov alebo z iných finančných zdrojov.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením

²¹ opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam
opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu
opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie
skupina opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb
- opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo
- opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí

²² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu

všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj

obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky projektu sú totožné s oprávnenými výdavkami pre jednotlivé opatrenia v rámci osi 3, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Neoprávnené výdavky projektu

Neoprávnené výdavky projektu sú totožné s neoprávnenými výdavkami pre jednotlivé opatrenia v rámci osi 3, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Neoprávnené projekty

Neoprávnené projekty sú totožné s neoprávnenými projektami pre jednotlivé opatrenia v rámci osi 3, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

Oprávnený žiadateľ

MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia a ktorá

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Konečný prijímateľ

Koneční prijímatelia realizácie projektov v rámci Integrovanej stratégie rozvoja územia (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu) budú v súlade s definovanými prijímateľmi podpory v rámci jednotlivých opatrení osi 3 Programu rozvoja vidieka SR a budú špecifikovaní v stratégii MAS.

Konečný prijímateľ — predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci stratégie).

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok

Oblasť podpory: celé územie SR, avšak obce nespádajúce do oblasti cieľa Konvergencia len v prípade, že sú homogénnou súčasťou MAS, ktorá je registrovaná v oblastiach cieľa Konvergencia.

Výška podpory

Pomer podpory z jednotlivých verejných zdrojov v prípade opatrení osi 3 realizovaných cez Leader predstavuje v oblastiach cieľa Konvergencia 80 % EÚ a 20 % SR (v ostatných regiónoch 55 % EÚ a 45 % SR).

Výška podpory z verejných zdrojov pre jednotlivé projekty

Pre výšku podpory z celkových oprávnených výdavkov konkrétnych projektov v rámci osi 3 platia podmienky jednotlivých opatrení osi 3.

Maximálna výška podpory v rámci tohto opatrenia pre MAS je 2 086 684 EUR.

5.1. Príjem a administrácia Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a stratégie

5.1.1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny

ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 sa predkladá na predpísanom tlačíve, zverejnenom na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

5.1.2. Zverejnenie výzvy na predkladanie Integrovaných stratégií rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a stratégie

PPA zverejní časovo ohraničenú Výzvu na príjem stratégií pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny. Časovo ohraničená Výzva sa začína výberovým kolom pre príjem ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií a to termínom uvedeným vo Výzve a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégií uvedeným v rámci danej Výzvy. Pre vypracovanie ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie a pre ich administráciu platia ustanovenia v Príručke a/alebo Dodatkoch platných v čase predloženia ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie na PPA a Usmernenia platného ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy zverejnených na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Prípadné zmeny informácií zverejnených v časovo ohraničenej vo Výzve, v Usmernení, v Príručke a/alebo Dodatkoch počas výberového kola sa môžu týkať len vysvetlenia informácií, zmien legislatívy EÚ a SR, prípadne môžu byť vykonané z vážnych nepredvídateľných dôvodov. Zmeny budú zverejňované na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

MAS pri zverejnení časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie a konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri predkladaní a administrácii ŽoNFP (projektu) sa riadia podmienkami v zmysle Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu a počas realizácie projektu sa riadi príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Usmernení, Príručke a/alebo Dodatkoch a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV.

5.1.3. Prijímanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny

- a) ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 spolu so všetkými prílohami v zmysle povinných príloh k ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a povinných príloh k stratégií prijíma PPA podľa ustanovení a v termínoch uvedených vo Výzve.

- b) Na základe Výzvy predkladá konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) výlučne **kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP** pre opatrenie 4.1 a 4.3 v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom), resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečaťou (v prípade, ak je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný používať pečať).
- c) ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 spolu so všetkými prílohami v zmysle povinných príloh k ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a povinných príloh k stratégií, predkladá konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) v tlačenej verzii osobne alebo doporučené poštou na adresu Pôdohospodárska platobná agentúra, Sekcia projektových podpôr, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava a to v termíne uvedenom vo Výzve. **Pre posúdenie splnenia podmienky doručenia ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie v lehote na to určenej Výzvou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty, príp. kuriérskej služby, resp. dátum osobného doručenia.**
- d) Po prijatí ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie a vykonaní formálnej kontroly v zmysle kapitoly 3. Výber miestnych akčných skupín, časti 3.2 Výber miestnych akčných skupín, bodu 1. Administratívna kontrola ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie, časť A/ Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie, pri ktorej sa overuje, PPA vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie. Každá prijatá ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégia bude zaregistrovaná a bude jej pridelené registračné číslo.

5.1.4. Náležitosti Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny

Náležitosti ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie:

- a) **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3** v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom), resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečaťou (v prípade, ak je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný používať pečať).
- b) **Povinné prílohy k ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3**
- **Integrovaná stratégia rozvoja územia**, ktorá musí byť vypracovaná podľa záväznej osnovy (Usmernenie, Príloha č. 1 Záväzná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia) a doložená prílohami v zmysle Zoznamu príloh k stratégií.
 - CD nosič so stratégiou a prílohami v zmysle povinných príloh k stratégií (v aplikácii Microsoft Office Word (vo formáte.doc) alebo v aplikácii Adobe Reader (vo formáte .pdf) – 2 ks).

Upozornenie:

Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) vo formulári ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 v deň jej predloženia na PPA **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný z požadovanej sumy odčleniť.

- a) ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 spolu so všetkými prílohami v zmysle povinných príloh k ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a povinných príloh k stratégií sa predkladajú v dvoch origináloch).
- b) Kompletná dokumentácia k ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 **musí byť** pred podaním na PPA **zviazaná nasledovne**:
- samostatne ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 (podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka v prípade, ak je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný ju používať), nie vo väzbe;
 - samostatne stratégia podpísaná na prvej strane štatutárnym zástupcom a potvrdená pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný ju používať), vo väzbe podľa vlastného uváženia;
 - samostatne prílohy v zmysle povinných príloh k stratégií (**prílohy potvrdené pečiatkou a podpisom štatutárneho zástupcu (iba v prípade, že za údaje a vypracovanie príloh zodpovedá výhradne konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) a nie sú vydané príslušným úradom/inštitúciou) alebo originály alebo právoplatne overené kópie v zmysle príloh k stratégií**, vo väzbe podľa vlastného uváženia. Prílohy musia byť zoradené podľa číslovania uvedeného v zozname príloh k stratégií a viditeľne označené príslušným číslom podľa zoznamu príloh.

Kompletná dokumentácia uvedená v písm. a) a b) v časti Upozornenie bodu 5.1.4 Náležitosti ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie bude vložená do šnurovacích spisových dosiek P A4, kde musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa);
 - adresa;
 - názov opatrenia;
 - názov stratégie;
 - pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu.
- c) **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 musí byť osvedčené notárom alebo Matričným úradom.**

5.1.5. Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny

Pred podpísaním zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a na opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku. Výška nenávratného finančného príspevku uvedená v platne uzatvorenej zmluve sa nesmie dodatočne navyšovať.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluve a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný uvádzať nasledovné údaje:

- názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa);
- názov ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3;
- ~~kód projektu~~ ~~registračné číslo ŽoNFP~~ pre opatrenie 4.1 a 4.3;
- číslo opatrenia;
- číslo zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenej ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3, ktoré by mohli ovplyvniť bodové ohodnotenie ŽoNFP pre opatrenie 4.1 a 4.3 a stratégie.

6. OPATRENIE 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE

Kód opatrenia

421 Vykonávanie projektov spolupráce

Právny základ

Kapitola I, článok 61 až 65 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Právne predpisy podľa príslušných opatrení Osi 3

Cieľ

Hlavným cieľom je podporiť spoluprácu, inovácie, potrebné zručnosti, výmenu a prenos skúsenosti s implementáciou prístupu Leader.

Tento cieľ sa bude napĺňať predovšetkým prostredníctvom:

- uplatňovania princípu zdola - nahor: prístup Leader;
- maximalizovania spoločenských a kultúrnych prínosov;
- vytvárania predpokladov pre efektívnu implementáciu stratégií.

Rozsah a činnosti

- spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch;
- ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva;
- budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca).

Os zahrnutá do osi Leader

Projekty v rámci tohto opatrenia budú realizované v súlade s cieľmi Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

V prípade spolupráce medzi územiami

MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s inou MAS alebo v spojení s verejno-súkromným partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

V prípade nadnárodnej spolupráce:

Jednotlivé MAS na území SR, ktoré sú vybrané RO na implementáciu Integrovannej stratégie

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

rozvoja územia s právnou formou občianskeho združenia v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s MAS v rámci krajín EÚ alebo partnerstvami, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín.

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok

Spôsob financovania: plné financovanie

Typ investície: nezisková

Výška podpory

Maximálna výška podpory z celkových oprávnených výdavkov:

100 % (80 % EÚ a 20 % SR)

Výška podpory z verejných zdrojov na jednotlivé projekty

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt v rámci národnej aj nadnárodnej spolupráce je max. 75 757 EUR.

6.1 Definícia partnerstva a podmienky pre projekty spolupráce

Partnerstvom sa rozumie spolupráca, ktorá prináša jednotlivým spolupracujúcim subjektom úžitok, isté výhody, ktoré sú jasne vymedzené a sú účinné. Partnerstvo býva často podložené dlhodobým zmluvným vzťahom, či formalizovaným vymedzením dlhodobých konzultácií, alebo vzájomne poskytovaných služieb. Niekedy je možné vnímať pod pojmom partnerstva i bežnú „neformalizovanú“ formu spolupráce, ktorá však prináša „pridanú hodnotu“.

Charakteristiky partnerstva:

- vzájomná výhodnosť spolupráce;
- jasné záujmy a potreby územia formulované predovšetkým v konkrétnych projektoch spolupráce či integrovanej stratégii rozvoja územia;
- dlhodobosť partnerského vzťahu;
- pružnosť, iniciatíva a efektívnosť partnerstva jednotlivých subjektov;
- plné akceptovanie obsahu a foriem spolupráce medzi všetkými partnermi;
- potrebnosť a vyváženosť partnerov;
- pridaná hodnota spolupráce a synergické efekty (generovanie pozitívnych dopadov na rozvoj území, ktoré prinášajú väčší úžitok ako aktivity, ktoré by boli dosiahnuté bez spolupráce a partnerstva).

Projekt spolupráce nespočíva iba v spoločnej výmene informácií, know-how, ale mal by obsahovať aj návrh, realizáciu a zhodnotenie podporovaného spoločného projektu, pokiaľ je

to možné jednotnou štruktúrou. Spolupráca musí preukazovať skutočný prínos pre územia, ktorých sa týka.

Projektom spolupráce sa rozumie konkrétna spoločná aktivita s jasne definovaným prínosom pre danú oblasť realizovaná spoločne.

Zámer realizovať projekt spolupráce môže byť zahrnutý v stratégii, ktorá sa predkladá na schválenie RO ako jedna z priorit stratégie, pričom nemusí byť ešte konkrétne definovaný projekt, ani jednotliví partneri.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) v tomto prípade buď popíše oblasť spolupráce, alebo priamo konkrétny projekt spolupráce. Projekt spolupráce, ktorý je súčasťou predkladanej stratégie sa bude realizovať až na základe výzvy na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce. Projekt spolupráce bude hodnotený NSRV na základe kritérií na výber projektov spolupráce.

Počas implementácie stratégie sa môže vytvoriť potreba spolupráce, vtedy má možnosť MAS predložiť projekt spolupráce aj keď nebol definovaný v stratégii. Projekty spolupráce, ktoré neboli integrované do predkladanej stratégie, musia MAS predložiť na základe výzvy na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce najneskôr do 31. decembra 2013.

MAS môžu byť schválené v rámci podpory z EPFRV maximálne 2 projekty národnej alebo medzinárodnej spolupráce počas 1 roka a maximálne 4 projekty spolupráce v celom programovom období 2007 – 2013.

Prvá výzva na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce bude vyhlásená v roku 2009 a následne každý rok.

6.2 Definícia konečného prijímateľa a partnera projektu spolupráce

Konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce je MAS, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny.

Partnerom v projekte spolupráce v prípade spolupráce medzi územiaми – národná spolupráca môže byť:

- MAS, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny a/alebo;
- verejno-súkromné partnerstvo v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Verejno-súkromné partnerstvo musí byť organizované na základe týchto črt:

- a. zakladá sa na partnerstve miestnych subjektov, ktorí vypracujú pre danú oblasť stratégiu rozvoja územia na subregionálnej úrovni;

- b. je reprezentatívne pre verejných a súkromných aktérov identifikovaných na geografickej úrovni uvedenej v písmene a);

Územie v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva musí spĺňať minimálne nasledovné podmienky:

- verejno-súkromné partnerstvo je zoskupenie verejného a súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového;
- počet obyvateľov na území verejno-súkromného partnerstva musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov;
- musia byť predložené všetky doklady o formovaní územia verejno-súkromného partnerstva;
- oblasť na ktorej pôsobí verejno-súkromné partnerstvo musí pokrývať súvislé vidiecke územie, ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia verejno-súkromného partnerstva, sformované na princípe spoločného záujmu;
- členovia musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území verejno-súkromného partnerstva.

Partnerom v projekte spolupráce v prípade nadnárodnej spolupráce môže byť MAS na území SR, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny v spojení s:

- MAS v rámci členských krajín EÚ, ktorá je vybraná príslušným Riadiacim orgánom členskej krajiny čerpať finančné prostriedky z osi 4 Leader Programu rozvoja vidieka na programové obdobie 2007 – 2013 a/alebo,
- partnerstvami, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín.

Partnerstvá, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín musia byť organizované na základe týchto črt:

- prítomnosť miestnej skupiny na geografickom území, ktorá je aktívna v rozvoji vidieka so schopnosťou vypracovať stratégiu rozvoja pre toto územie;
- organizácia miestnej skupiny sa zakladá na partnerstve miestnych subjektov.

Podmienky implementácie opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce budú predmetom doplnku, príp. konsolidovanej verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.

7. OPATRENIE 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

Kód opatrenia

431 Chod miestnej akčnej skupiny, získavanie zručností a animácia územia

Právny základ

Kapitola I, článok 61 až 65 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Článok 37 až 39 a bod 5.3.4.1. Prílohy č. II nariadenia Komisie (ES) 1974/2006.

Cieľ

Tvorba a zvyšovanie kapacít pre realizáciu prístupu Leader.

Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom:

- vytvárania predpokladov pre efektívnu implementáciu stratégií;
- rozvíjania zručností v oblasti lokálneho manažmentu.

Činnosti

1. školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu²³ a zamestnancov MAS⁹ zodpovedných za realizáciu stratégie;
2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;
3. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;
4. prevádzková činnosť;
5. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;
6. zber informácií pre monitoring a hodnotenie;
7. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
8. semináre, školenia, konferencie, workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;
9. vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia;
10. činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

Kritéria pre uznateľnosť výdavkov

Oprávnené výdavky

Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácií

²³ Členovia výkonného orgánu

stratégie.

1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS

- personálne výdavky na manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)²⁴ aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;
- personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)²⁴ aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;
- výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, ďalšie odmeny alebo podiely na zisku²⁴ (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS);
- poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov, kancelárske potreby ako papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;
- nákup PC, notebooka, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektora a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;
- nákup kancelárskeho nábytku v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;

²⁴ Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník. Oprávnené výdavky sa preukazujú formou ~~účetného dokladu – mzda (odmena), obdobie, v ktorom bola uplatňovaná mzda (odmena), odpracované dni, odpracované hodiny (v prípade dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, mandátnej zmluvy); hrubý príjem a odvody zamestnávateľa; čistá mzda zamestnanca, dátum jej úhrady a číslo dokladu, ktorým sa úhrada vykonala, doklady a dátum úhrady za zamestnanca a odvodov zamestnávateľ~~ podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať popis činnosti na ktorých sa bude zamestnanec podieľať, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín, mesačný výkaz o odpracovaných hodinách, výpočet mzdy (odmeny), bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.), a iné podľa povahy výdavku.

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

- výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;
- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;
- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien.
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS²⁵.

- výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac.

- ~~výdavky na dopravu~~ cestovné náhrady (*cestovné, stravné a ubytovanie*)²⁶;

Cestovné náhrady pri iných právnych vzťahoch ako je zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, musia byť dohodnuté v zmluve resp. dohode v súlade so zákonom upravujúcim poskytovanie cestovných náhrad nad rámec dohodnutej odmeny.

~~Iba tie výdavky súvisiace s tuzemskou a zahraničnou pracovnou cestou sú oprávnenými výdavkami, ktoré upravuje zákon č. 283/2002 Z. z.~~

- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 200 EUR /mesiac/MAS,
- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia

²⁵ Pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zák. č. 503/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, sa nebude v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) vyžadovať potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie a preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie. Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

²⁶ Cestovné náhrady sa preukazujú formou cestovného príkazu, overenou kópiou TP, zákonným poistením, výpočtom výdavkov, dokladom o nákupe PHM a to aj v prípade osôb, ktoré nie sú v pracovno-právnom vzťahu. V prípade zahraničnej pracovnej cesty sa vypracováva správa zo zahraničnej pracovnej cesty.

Cestovné náhrady (*cestovné, stravné a ubytovanie*) sa preukazujú formou: výdavku na ubytovanie - cestovný príkaz (podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), faktúra (obsahujúca dátum, dĺžku pobytu a celkovú sumu), doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad); výdavky na stravné-výpočet stravného, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad); výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz – podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, originál cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.), faktúra, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou); výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz (podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), kniha jász (v prípade použitia motorového vozidla zamestnávateľa) - cenu PHL dokladovať účtovným dokladom o nákupe PHL alebo cenou PHL uvedenou na internetovej stránke napr. www.natankuj.sk. Pri každej pracovnej ceste tuzemskej alebo zahraničnej (podľa povahy) musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty. Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru.

Formátované: Nie je Zvýrazniť

cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 200 EUR /mesiac/MAS,

- ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- **ak nie sú výdavky na stravné poskytované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu, výdavok stravného pre zamestnanca počas tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty je oprávneným, ak je stanovený podľa opatrenia MPSVR SR platného v čase konania pracovnej cesty,**
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu,
- náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka).

2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:

- a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tlač a distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov);
- b) **interné výdavky:** vzdelávanie zamestnancov MAS⁹, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:
 - školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov);
 - cestovné, stravné a ubytovanie²⁷ pre zamestnancov MAS⁹, manažment MAS a členov MAS (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla MAS.

²⁷ Cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie) sa preukazujú formou: výdavku na ubytovanie - cestovný príkaz (podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), faktúra (obsahujúca dátum, dĺžku pobytu a celkovú sumu), doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad); výdavky na stravné-výpočet stravného, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad); výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz – podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, originál cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.), faktúra, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad), vyučtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou); výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz (podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), kniha jász (v prípade použitia motorového vozidla zamestnávateľa) - cenu PHL dokladovať účtovným dokladom o nákupe PHL alebo cenou PHL uvedenou na internetovej stránke napr. www.natankuj.sk. Pri každej pracovnej ceste tuzemskej alebo zahraničnej (podľa povahy) musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravné a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu;
- **ak nie sú výdavky na stravné poskytované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS;
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- *náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka);*
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) **externé výdavky** súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom..... 165 EUR /1 hod.

honoráre tlmočníkom 66 EUR /1 hod.

honoráre prekladateľom..... 33 EUR /1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie

projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;

- cestovné, stravné a ubytovanie²⁷ pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravné a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 99 EUR/deň/osobu;
- **ak nie sú výdavky na stravné poskytované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**
 - ⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- ~~pri použití súkromného automobilu: do výšky hodnoty 1 cestovného lístka~~
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- *náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka);*
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity alebo propagačného podujatia musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou vzdelávacej aktivity.

Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:

MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vyťaženosť priestorov a pod.

Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:

1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.
2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.
3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.
4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.
5. kancelárske potreby
 - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná:
 - o nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity;
 - o v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.

Neoprávnené výdavky:

- investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie;
- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie;
- nákup použitého DHM a DNM;
- nákup nákladných a osobných vozidiel;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
- poradenské a konzultačné služby;
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
- výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov);

- technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla;
- poisťné motorových vozidiel;
- bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva.

Obmedzenie výdavkov

Prevádzkové výdavky MAS v rámci tohto opatrenia sú oprávnené na podporu v rámci limitu 20 % celkových verejných výdavkov na stratégiu maximálne však 417 336 EUR počas celého programovacieho obdobia.

Z tohto objemu:

**80% prevádzka a administratívna činnosť MAS, maximálne však 333 868 EUR;
20% budovanie zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa článku 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, maximálne však 83 467 EUR.**

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania: plné financovanie (zálohová platba a refundácia)
Typ investície: nezisková
Oblasť podpory: MAS, ktoré boli úspešné v rámci výzvy RO

Výška podpory

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených nákladov: 100 % (80 % EÚ, 20 % SR).

8. HODNOTENIE A VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE STRATÉGIE

8.1 Hodnotenie a výber ŽONFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

Hodnotenie a výber ŽONFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie bude v kompetencii MAS, *zostavuje a predkladá návrh ŽONFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV na PPA, ktorá vydá Rozhodnutie o schválení/neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu).*

- Pre tento účel bude zriadená Výberová komisia MAS, ktorá bude vykonávať činnosti v súlade s kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS.

Formátované: Nie je Zvýrazniť

Postupy na výber ŽONFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽONFP (projektov)) a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanoví MAS pre príslušné opatrenia osi 3 musia byť koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a PRV a zároveň musia byť súčasťou stratégie predkladanej na schválenie RO.

Zloženie členov výberovej komisie MAS musí byť v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 2. Miestna akčná skupina, bodu 2.2 Štruktúra MAS. Členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“. *Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť uvedené, že člen výberovej komisie MAS nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektov, nie je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacích orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaných projektov v rámci výzvy č. (MAS uvedie číslo výzvy na implementáciu stratégie), na opatrenie (MAS uvedie názov opatrenia osi 3) a nezúčastnil sa na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert.*

1. MAS informuje verejnosť o možnostiach predkladania ŽONFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie musí byť zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste a na internetovej stránke príslušnej MAS. MAS musí v rámci Výziev na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4, uverejniť nasledovné náležitosti:

- a) názov MAS, ktorá Výzvu na implementáciu stratégie vyhlasuje;
- b) dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie;
- c) kontaktné údaje príslušnej MAS a spôsob komunikácie s ňou;

- d) ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručku a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie;
- e) oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- f) výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt,
- g) rozpočet (sumu finančných prostriedkov alokovanú pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie);
- h) oprávnené činnosti a oprávnené výdavky;
- i) časová oprávnenosť realizácie projektu;
- j) oprávnenosť miesta realizácie projektu;
- k) kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania;
- l) kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania;
- m) kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a spôsob ich preukázania;
- n) kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov);
- o) povinné a nepovinné prílohy stanovené MAS, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 stanovené MAS;
- p) ďalšie podmienky poskytnutia podpory (termín prijatia a miesto predkladania ŽoNFP (projektov), a pod.).

Všetky uvedené náležitosti vo Výzve na implementáciu stratégie musia byť v súlade so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, príp. dodatkami k stratégií.

2. MAS musí zverejniť prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA a zabezpečiť príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie²⁸. Výzvy v rámci implementácie stratégie musia byť zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že **posledná výzva bude zverejnená v roku 2012. Jeden originál výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 doručí MAS na PPA nasledujúci deň po jej zverejnení.** V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégii v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva.

2.3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne

²⁸ MAS zverejní časovo ohraničenú Výzvu na implementáciu stratégie. Časovo ohraničená Výzva na implementáciu stratégie sa začína výberovým kolom pre príjem ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov a to termínom uvedeným vo Výzve na implementáciu stratégie a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP (projektov) uvedeným v rámci danej Výzvy na implementáciu stratégie. Pre vypracovanie ŽoNFP (projektu) a pre administráciu ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu platia ustanovenia v Príručke a/alebo Dodatkoch a Usmernení platných ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie zverejnené na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje príslušná MAS.

3.4. ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 sa predkladajú na príslušnú MAS podľa realizácie projektu, a to osobne na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.

Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:

- **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
- **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4. Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:

a) v prípade stavebných investícií

- 1) **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
- 2) **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.

b) **projektovú dokumentáciu** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) vrátane vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá **jeden exemplár projektovej a s-rozpočtom v tlačenej forme (originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu) vo formáte PDF na CD**. Vyjadrenie a stanoviská k projektovej dokumentácii sa netýkajú projektov, pri ktorých sú predložené prílohy podľa písmena a) (stavebné povolenie alebo ohlásenie stavebnému úradu).

Formátované: Nie je Zvýrazniť

Formátované: Nie je Zvýrazniť

~~Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu (obce) sú povinní dokladať stavebné výkresy (napr. náčrt stavebnej investície, pôdorys, zakreslenie stavby na pozemku a pod.), ktorých formát je väčší ako A3, okrem originálov nachádzajúcich sa v projektovej dokumentácii (povinná príloha) aj jednu fotokópiu navyše.~~

Formátované: Nie je Zvýrazniť

c) dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb :

- víťazná cenová ponuka a zápisnica z verejného obstarávania, potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom a preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie²⁹, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní“);
- víťazná cenová ponuka a zápisnica z výberu dodávateľa (z minimálne 3 cenových ponúk), ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a postupoval podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, pričom predmet dodania má väčšiu hodnotu ako 30 000 EUR vrátane;
- cenová ponuka od dodávateľa, ktorý bude predmet projektu realizovať, v prípade konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktorý nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a ak predmet dodania je menší ako 30 000 EUR (postup podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb);

Formátované: Nie je Zvýrazniť

d) riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie, za predposledné účtovné obdobie (ak požaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti za predposledné účtovné obdobie) a daňové priznanie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia) v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS vyhotovenú riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie, predkladá riadnu účtovnú závierku za predposledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom (v prípade, ak vykonával podnikateľskú činnosť). Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné

²⁹ Pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zák. č. 503/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, sa nebude v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) vyžadovať potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie a preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie. Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

Formátované: Nie je Zvýrazniť

účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom na príslušnú MAS a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikat' v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

Upozornenie

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť osvedčené notárom alebo Matričným úradom. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.**
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.

5. ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v jednom vyhotovení, *ktoré MAS následne predkladá na PPA (MAS si môže od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vyžiadať aj kópiu ŽoNFP (projektu) , resp. si urobí kópiu MAS za účelom uchovania si dokumentu na MAS.* MAS prijíma **len kompletne ŽoNFP (projekty)**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu). MAS vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) manažér MAS vystaví **Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu) a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.** Každá prijatá ŽoNFP (projekt) bude zaregistrovaná a bude jej pridelené identifikačné číslo.

6. Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS,(vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu). Pri formálnej kontrole manažér MAS vykonáva aj kontrolu formy predpísaných príloh (originál,

fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP).

7. V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučenou poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). V rámci výzvy na doplnenie môžu byť koneční prijímatelia – predkladatelia projektu požiadaní o doplnenie formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, a pod.), podpisov a pod. Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená.
8. Manažér MAS predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly formou **Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly** na schválenie Výberovej komisie MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. **Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).**
9. Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:
 - Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
 - vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch), príp. 23a) – 23ch) v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
 - vykoná kontrolu splnenia 30% - tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% - tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
 - vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky

oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.

V prípade opatrení osi 3, kde sa vyžaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti, je MAS povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.

10. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia MAS vypracuje **Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti** pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).
11. Výberová komisia MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky uvedené v bode 10. tejto kapitoly a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).
12. Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu na schválenie.
13. Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS na PPA, Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov)MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov). Vyššie uvedené dokumenty MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a to doporučené poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.
14. Protokol o výbere ŽoNFP (projektov)MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS, štatutárom MAS a zástupcom výkonného orgánu.
15. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu). PPA pri

administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS (výberové kritéria a bodovacie kritéria).

16. PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:

- dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh, ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu), ~~ktoré si stanovila MAS v stratégii (s výnimkou opravy formálnych chýb)~~;
- opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) ~~(s výnimkou opravy formálnych chýb)~~.

Formátované: Nie je Zvýrazniť

Formátované: Nie je Zvýrazniť

17. PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA (vrátane výzvy na doplnenie ~~– vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí~~) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:

Formátované: Nie je Zvýrazniť

- a. Aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 v zmysle Usmernenia, kapitoly 12. Vykonávanie zmien, bod 12.1. Zmeny vykonávané MAS, časť 1. Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA (kontrola súladu ustanovení v Dodatku k Integrovannej stratégii rozvoja územia s PRV alebo Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 platných v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie). Kontrola sa vykonáva len v prípade, ak MAS vykonala túto aktualizáciu v súlade s podmienkami kapitoly 12. Vykonávanie zmien.
- b. ŽoNFP (projektov), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.
- c. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.
- d. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 17. písm. b) až d) tejto kapitoly sa vykonáva zmysle kontroly:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených

- pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 ;
- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS;
 - splnenia všetkých kritérií spôsobilosti definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie , v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
 - splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k);
 - splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s bodom 15. tejto kapitoly;
 - súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia;
 - splnenie podmienky zloženie členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.
 - **vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov členov výberovej komisie MAS**
18. PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:
- a) **Rozhodnutie o schválení ~~o schválení~~ Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží návrh zmluvy do **15-tich pracovných dní** od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
 - b) **Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
 - c) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.
19. PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) príslušnú MAS do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA a to nasledovne:

- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
- **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, *resp. PPA* a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) *a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie .*

Formátované: Nie je Zvýrazniť

Formátované: Nie je Zvýrazniť

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná:

- postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, body 2 – 21.

20. V prípade, ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie pri aktualizácii opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo pri formálnej a/alebo administratívnej kontrole a/alebo hodnotení ŽoNFP (projektov) MAS, **vyzve príslušnú MAS k náprave – proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektov) sa uskutoční znova. PPA prijaté a hodnotené ŽoNFP (projekty) vráti príslušnej MAS na prehodnotenie.** Proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia prehodnotených ŽoNFP (projektov) a dokumentov. MAS je povinná v rámci procesu prehodnotenia použiť príslušné tabuľky v rámci ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 s označením „Prehodnotenie ŽoNFP (projektu)“.

21. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže podať žiadosť o preskúmanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) v zmysle § 37 zákona 528/2008 Z.z. a to do 15 dní od jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) sa podáva na Pôdohospodársku platobnú agentúru, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ktorá musí byť doručená preukázateľným spôsobom.

PPA je povinná informovať MAS okrem uzavretia zmluvy s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k zmluve s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu MAS na takúto kontrolu prizvať.

8.2 Vyradenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

A. Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu predkladá MAS z nasledovných dôvodov:

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

- b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná (žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS);
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;
- f) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- h) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- i) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- j) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

B. ŽoNFP (projekt) bude vyradená v rámci administratívnej kontroly, ktorú vykonáva PPA z nasledovných dôvodov:

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- b) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4a/alebo kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;

- d) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;
- f) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodrží termín podpísania a zaslania zmluvy na PPA;
- h) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;
- i) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- j) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- k) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie).

8.3 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa počas realizácie projektu sa riadi príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Usmernení, Príručke a/alebo Dodatkoch a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV. Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku. **Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:**

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- názov ŽoNFP (projektu);
- registračné číslo ŽoNFP (kód projektu);
- číslo opatrenia;
- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou MAS.

~~Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predehádzajúcom písomnom súhlase PPA. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na Ústredie PPA.~~

9. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVIFINANČNÉ RIADENIE

*Finančné riadenie osi 4 Leader upravuje samostatný dokument **Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka** (ďalej „Systém finančného riadenia EPFRV“). Platná verzia systému finančného riadenia EPFRV je zverejnená na internetovej stránke www.land.gov.sk alebo www.apa.sk.*

V zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 482/2009 výška záloh pre opatrenie 4.3. Chod miestnej akčnej skupiny nesmie presiahnuť 20% verejnej pomoci súvisiacej s prevádzkovými nákladmi a jej vyplatenie podlieha zloženiu bankovej zábezpeky alebo rovnocennej zábezpeky zodpovedajúcej 110% výšky zálohy. Zábezpeka sa uvoľní najneskôr pri uzatvorení Integrovannej stratégie rozvoja územia. Jej akceptovateľnosť platobnou agentúrou bude podliehať ustanoveniam vyplývajúcim z legislatívy SR.

V rámci organizačného zabezpečenia financovania výdavkov poskytnutých konečnému prijímateľovi³⁰ z EPFRV a pri predkladaní ŽoP sa konečný prijímateľ riadi pravidlami, ~~a postupmi a podmienkami~~ **Systému finančného riadenia EPFRV** Príručky a/alebo Dodatkov, kapitoly 6. Platby konečnému prijímateľovi ~~a podmienkami a~~ **Systémom finančného riadenia EPFRV. Systém finančného riadenia EPFRV je uverejnený na internetovej stránke www.land.gov.sk alebo www.apa.sk.** MAS nesmie počas Implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia na roky 2007 – 2013 zmeniť svoju právnu formu. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia nesmie zmeniť svoju právnu formu.

Prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa vyplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe oprávnených výdavkov zo strany konečného prijímateľa len do výšky súčtu pomeru finančných prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt.

V zmysle Systému finančného riadenia EPFRV sú finančné prostriedky konečným prijímateľom *osi 4 Leader* poskytované systémom predfinancovania, zálohových platieb alebo refundácie *a to v závislosti od konkrétneho opatrenia osi Leader a právnej formy konečného prijímateľa.*

Pri systéme refundácie sa prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie preplácajú v pomere stanovenom na projekt **na základe skutočne vynaložených výdavkov** zo strany konečného prijímateľa, tzn. že konečný prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.

Predfinancovanie je konečnému prijímateľovi **poskytované** pomerne za zdroje EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie **na základe predloženia neuhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré konečný prijímateľ predloží na PPA v lehote splatnosti záväzkov.**

Pri **systéme zálohových platieb** je oprávnenému konečnému **prijímateľovi poskytnutá**

³⁰MAS, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) sa v tomto bode označujú pojmom konečný prijímateľ. V Systéme finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa konečný prijímateľ označuje pojmom príjemca.

jediná zálohová platba v stanovenej výške. Konečný **prijímateľ** **priebežne uhrádza** oprávnené **výdavky** projektu z poskytnutej zálohovej platby, resp. z vlastných zdrojov, a **PPA** mu **výdavky priebežne refunduje** do stanovenej časti schváleného NFP. Po vyčerpaní všetkých oprávnených výdavkov na projekt **prijemca zúčtuje** poskytnutú **zálohovú platbu**.

V zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 482/2009 výška záloh pre opatrenie 4.3. Chod miestnej akčnej skupiny nesmie presiahnuť 20% verejnej pomoci súvisiacej s prevádzkovými nákladmi a jej vyplatenie podlieha zloženiu bankovej zábezpeky alebo rovnocennej zábezpeky zodpovedajúcej 110% výšky zálohy. Zábezpeka sa uvoľní najneskôr pri uzatvorení Integrovannej stratégie rozvoja územia. Jej akceptovateľnosť platobnou agentúrou bude podliehať ustanoveniam vyplývajúcim z legislatívy SR.

V rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny v prípade systému financovania:

- a) v prípade financovania oprávnených výdavkov systémom **zálohovej platby môže - zálohová platba a refundácia**, MAS môže predložiť ŽoP (refundácia) **dvakrát za kalendárny rok**.
- b) v prípade financovania oprávnených výdavkov systémom **refundácie môže refundácia**, MAS môže predložiť ŽoP (refundácia) **štyrikrát za kalendárny rok**.

Konečný prijímateľ predkladá kompletnú ŽoP v EUR na predpísanom tlačive, zverejnenom na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk>, alebo <http://www.apa.sk>, **v tlačenej a elektronickej verzii** **doporučene poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova ul. č. 12, 815 26 Bratislava alebo v podateľni Ústredia PPA v Bratislave**. Neoddeliteľnou súčasťou ŽoP sú prílohy, uvedené v Zozname príloh k žiadosti o platbu, ktorý je pre každé opatrenie zverejnený na internetovej stránke Ministerstva pôdohospodárstva SR (www.land.gov.sk) a internetovej stránke Pôdohospodárskej platobnej agentúry (www.apa.sk). Pri vyplňovaní formuláru ŽoP a Prílohy č.1 *postupuje konečný prijímateľ v zmysle Pokynov k vyplňovaniu ŽoP. Formulár ŽoP vrátane pokynov k jeho vyplňaniu je prílohou 9 Systému finančného riadenia EPFRV.*

~~konečný prijímateľ postupuje v zmysle Pokynov k vyplňovaniu ŽoP.~~

Prílohy, vrátane účtovných dokladov, predkladá konečný prijímateľ v čitateľnej kópii. Úradne neosvedčené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe konečného prijímateľa, a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve konečného prijímateľa v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z., čo konečný prijímateľ potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou formuláru ŽoP.

Výšku finančných prostriedkov z verejných zdrojov, o ktoré konečný prijímateľ žiada v ŽoP, ~~konečný prijímateľ zaokrúhli nadol na celé euro, na najbližší eurocent.~~

Účtovné doklady obsahujú podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov, podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad, účtovný predpis (príp. košielka s predkontáciou), podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie a dátum zaúčtovania. Originály účtovných dokladov a výpisov z účtov sa vždy

musia nachádzať u konečného prijímateľa.

Ak PPA zistí, že predložené dokumenty k ŽoP nie sú kompletne, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky. V prípade, že v zmluve je konečnému prijímateľovi uložená povinnosť predložiť špecifické dokumenty, predkladá ich konečný prijímateľ k ŽoP.

Výdavky budú konečnému prijímateľovi vyplatené v schválenej výške v súlade so Systémom finančného riadenia EPFRV, Usmernením pre administráciu osi 4 Leader a Príručkou a/alebo Dodatkami.

Samotnú administratívnu kontrolu, resp. kontrolu na mieste, a vyplatenie verejných prostriedkov zabezpečuje PPA. Pôdohospodárska platobná agentúra a orgány vykonávajúce kontrolu, finančnú kontrolu a audit (ďalej len „kontrolné orgány“) majú právo kedykoľvek vykonať kontrolu projektu (aktivity) na mieste. Konečný prijímateľ **je povinný umožniť výkon kontroly na mieste. PPA, resp. iné orgány kontroly sú povinné oboznámiť ich s výsledkami kontroly na mieste. V prípade uskutočnenia kontroly na mieste sa doba preplatenia oprávnených výdavkov konečnému prijímateľovi predĺži o 15 pracovných dní.**

Výdavky budú konečnému prijímateľovi vyplatené v schválenej výške v súlade *s platnou verzou* Systému finančného riadenia EPFRV.

10. KONTROLA A AUDIT

10.1. Kontrola a audit

Konečný prijímateľ³¹ sa podpisom zmluvy, zaväzuje, že umožní výkon kontroly a auditu zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho Spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly a auditu riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umožniť vykonanie kontroly a auditu použitia NFP a preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP.

Konečný prijímateľ je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu a audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť. Konečný prijímateľ je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s projektom za účelom kontroly plnenia podmienok zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly majú počas trvania realizácie schválenej ŽoNFP (projektu) od vydania rozhodnutia o schválení v zmysle uzatvorenej zmluvy, prístup ku všetkým originálom obchodných dokumentov konečného prijímateľa, súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly a auditu sú:

- poverení zamestnanci PPA, Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva financií SR, Najvyššieho kontrolného úradu SR, príslušnej správy finančnej kontroly;
- zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov;
- riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Audítorského dvora ES;
- osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými predpismi.

Predmetom výkonu kontroly na mieste je najmä

- overenie skutočného dodania tovarov, vykonania prác alebo poskytnutia služieb deklarovaných na faktúrach a iných relevantných účtovných dokladoch, ktoré predložil konečný prijímateľ ako súčasť ŽoP. V rámci uvedeného sa overujú aj originálne doklady, ktoré nie sú súčasťou dokumentácie k projektu (napr. stavebný denník);

³¹MAS, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) sa v tomto bode označujú pojmom konečný prijímateľ. V Systéme finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa konečný prijímateľ označuje pojmom príjemca.

- overenie súladu realizácie projektu s zmluvou (harmonogramom prác, finančným plánom projektu a pod.), príp. overovanie ďalších podmienok uvedených v zmluve podľa rozhodnutia RO/PPA;
- ~~overenie, či konečný prijímateľ predkladá prostredníctvom monitorovacích správ správne informácie ohľadom fyzického pokroku realizácie projektu;~~
- overenie, či sú v účtovnom systéme konečného prijímateľa zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu žiadateľa a sú predmetom účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- overenie prípadných príjmov z realizovaného projektu;
- overenie dodržiavania pravidiel publicity.

Kontroly na mieste, ktorú vykonáva PPA u konečného prijímateľa - predkladateľa projektu sa môže zúčastniť aj poverený zástupca MAS. V tomto prípade je PPA povinná informovať MAS o výkone kontroly na mieste u konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a to 3 pracovné dni pred výkonom kontroly.

10.2. Kontrola vykonávaná MAS

MAS vykonáva administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ako súčasť predbežnej finančnej kontroly, v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia (vo fáze pred zaslaním ŽoNFP (projektu) na PPA), pričom sa kontroluje formálna a vecná správnosť v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

10.3. Kontrola vykonávaná PPA

PPA v súlade s § 9 a § 10 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov vykonáva predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu.

Jednotlivé útvary PPA vykonávajú kontrolu v rámci procesu spracovania ŽoNFP (ukončený podpísaním zmluvy) a v rámci procesu spracovania ŽoP (ukončený uhradením finančných prostriedkov na účet konečného prijímateľa). V oboch prípadoch PPA vykonáva 100% administratívnu kontrolu žiadostí prijatých na PPA. V prípade Žiadostí o platbu PPA môže vykonať aj kontroly na mieste, pri ktorých by sa mali koneční prijímatelia riadiť ustanoveniami bodu 10.1 tohto Usmernenia.“

10.4. Uchovávanie dokladov

MAS je povinná uchovávať všetky podporné dokumenty, ktoré sa týkajú oprávnených výdavkov a kontrol projektov v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, ako aj opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z.

**Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zároveň je MAS povinná uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektov), výzvy, protokoly, zloženie výberových komisií, protokoly o administratívnej kontrole, o výbere projektov, ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu aj s prílohami (kópie) a to počas trvania realizácie schválenej ŽoNFP (projektu) od vydania rozhodnutia o schválení.

11. MONITORING

11.1. Monitorovacie ukazovatele

MAS si v rámci svojej stratégie uvedie **plánované hodnoty monitorovacích ukazovateľov stanovených EK** v Spoločnom rámci pre monitorovanie a hodnotenie.

PPA bude za každú MAS ročne prostredníctvom Správy o činnosti MAS sledovať tieto povinné ukazovatele:

Kód opatrenia: 41	Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia
	veľkosť MAS v km ² počet obyvateľov v podporenej MAS počet projektov financovaných MAS počet podporených beneficietov počet obcí podporeného územia
Kód opatrenia: 421	Vykonávanie projektov spolupráce
	počet podporených projektov spolupráce počet spolupracujúcich MAS hrubý počet vytvorených pracovných miest
Kód opatrenia: 431	Chod miestnej akčnej skupiny
	počet podporených aktivít počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu

MAS je povinná sledovať aj ukazovatele za opatrenia osi 3, ktoré budú implementované prostredníctvom jej stratégie. V stratégii uvedie plánované hodnoty výstupových a výsledkových monitorovacích ukazovateľov, ktoré sa majú dosiahnuť do r. 2013.

Dosiahnuté hodnoty týchto ukazovateľov bude MAS čerpať z monitorovacích správ projektov od jednotlivých konečných prijímateľov. Kumulatívne dosiahnuté hodnoty MAS uvedie v Správe o činnosti MAS.

Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader:

Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia

Os 3, Kód opatrenia: 311, Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

Výstup: Počet prijímateľov podpory. Celkový objem investícií v EUR
(oprávnené + neoprávnené výdavky na dané opatrenie)

Výsledok: Hrubý počet vytvorených pracovných miest.

Os 3, Kód opatrenia: 313, Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu

Výstup: Počet podporených aktivít. Celkový objem investícií v EUR.
(oprávnené + neoprávnené výdavky na dané opatrenie)

Výsledok: Hrubý počet vytvorených pracovných miest.

Os 3, Kód opatrenia: 331, Vzdelávanie a informovanie

Výstup: Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity. Počet vzdelávacích dní.

Výsledok: Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu.

Os 3, Kód opatrenia: 321, Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

Výstup: Počet podporených obcí. Celkový objem investícií v EUR.

(oprávnené + neoprávnené výdavky na dané opatrenie)

Výsledok: Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu.

Rast používania internetu na vidieku

Os 3, Kód opatrenia: 322, Obnova a rozvoj obcí

Výstup: Počet podporených obcí. Celkový objem investícií v EUR.

(oprávnené + neoprávnené výdavky na dané opatrenie)

Výsledok: Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu..

Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

Os 4, Kód opatrenia: 421

- počet podporených projektov spolupráce; počet spolupracujúcich MAS; hrubý počet vytvorených pracovných miest.

Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny

Os 4, Kód opatrenia: 431

- počet podporených aktivít; počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu.

Ostatné ukazovatele

- veľkosť MAS v km²; počet obyvateľov v podporenej MAS; počet projektov financovaných MAS; počet podporených beneficentov; počet obcí podporeného územia.

11.2. Dodatočné monitorovacie ukazovatele

MAS si okrem povinných monitorovacích ukazovateľov stanoví vo svojej stratégii aj **dodatočné monitorovacie ukazovatele a to v „Pláne monitoringu“**, ktoré budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie projektov v rámci implementácie stratégie a činnosti MAS vzhľadom k stanoveným cieľom. V pláne monitoringu MAS popíše spôsob a frekvenciu monitorovania. Stanovené dodatočné monitorovacie ukazovatele pre vyhodnotenie strategického cieľa, špecifických cieľov a jednotlivých opatrení musia byť objektívne a merateľné. Pre každý ukazovateľ musí byť v stratégii uvedená aj predpokladaná cieľová hodnota, ktorá sa má dosiahnuť do r. 2013, aby bolo možné vyhodnotiť stanovené ciele stratégie.

11.3. Predkladanie správy o činnosti MAS a monitorovacích správ projektu

MAS má povinnosť vypracovávať ročne Správu o činnosti MAS. Posledná Správa o činnosti MAS bude predložená za rok 2015 (najneskôr do 31.3.2016). Správy budú predkladané PPA/Odboru monitoringu **každoročne do 31. marca** s údajmi za predchádzajúci kalendárny

rok v písomnej forme a elektronicky (na CD). Správu je potrebné poslať poštou na adresu: PPA/Odbor monitoringu, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava alebo doručiť do podateľne Ústredia PPA v Bratislave. Závazná osnova Správy o činnosti MAS bude zverejnená na internetovej stránke www.land.gov.sk, resp. www.apa.sk. Súčasťou Správy o činnosti MAS bude aj vyhodnotenie stanovených indikátorov uvedených v stratégii MAS.

MAS v súlade s Plánom monitoringu monitoruje a priebežne zbiera (v každom roku) hodnoty výstupových a výsledkových monitorovacích ukazovateľov pre jednotlivé opatrenia osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 a to priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. Kumulatívne dosiahnuté hodnoty MAS uvedie v Správe o činnosti MAS.

~~MAS v súlade s Plánom monitoringu monitoruje a priebežne zbiera (v každom roku) hodnoty výstupových a výsledkových monitorovacích ukazovateľov pre jednotlivé opatrenia osi, implementované prostredníctvom osi 4 a to priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. Kumulatívne dosiahnuté hodnoty MAS uvedie v Správe o činnosti MAS.~~

V prípade, že MAS nepredloží PPA Správu o činnosti MAS do stanoveného termínu alebo ju predloží nekompletnú, bude jej zaslaná výzva na predloženie alebo doplnenie správy s určeným termínom na odstránenie nedostatkov.

Správy o činnosti MAS bude PPA/Odbor monitoringu postupovať v elektronickej forme RO.

PPA si vyhradzuje právo požiadať o dodatočné informácie o MAS, projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu a to kedykoľvek, až do doby ukončenia platnosti uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí NFP, je povinný PPA predložiť **originálnu verziu monitorovacej správy projektu súčasne s poslednou ŽoP** a to doporučené poštou alebo v podateľni Ústredia PPA v Bratislave. Zároveň je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **povinný predložiť kópiu monitorovacej správy projektu aj MAS**. Predkladanie kópie monitorovacej správy projektu si usmerní MAS v zmysle Plánu monitoringu stanovenom vo svojej stratégii.

V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy. Pre každé opatrenie je vypracovaný formulár monitorovacej správy projektu, ktorý je zverejnený na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu použije formulár monitorovacej správy z osi 3 v závislosti od toho, ktoré opatrenie danej osi realizuje. **V prípade, že konečný prijímateľ nepredloží PPA monitorovaciu správu alebo ju predloží nekompletnú, bude mu pozastavené vyplatenie ŽoP až do doby doručenia kompletnej monitorovacej správy, resp. jej častí.** Ak PPA zistí, že predložená monitorovacia správa nie je kompletná, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky.

PPA doporučuje konečným prijímateľom – predkladateľom projektov v rámci opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie a konečným prijímateľom opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia , aby po ukončení každej vzdelávacej aktivity oslovili účastníkov vzdelávania formou dotazníka. V dotazníku by sa od jednotlivých účastníkov mali dozvedieť údaje (napr. pohlavie, vek, pracovnú oblasť,...), ktoré sú potrebné pre vyplnenie monitorovacej správy projektu.

MAS môže v zmysle Plánu monitoringu stanovenom vo svojej stratégii požadovať od konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia dodatočné monitorovacie údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu.

12. VYKONÁVANIE ZMIEN

12.1. Zmeny vykonávané MAS počas implementácie stratégie

1. Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA

V prípade, ak sa zmena týka:

- a) Zmeny sídla MAS, len v rámci pôsobnosti územia MAS.
- b) Zmeny štatutárneho zástupcu a pod.

MAS môže vykonať tieto zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA, ale zmena musí byť oznámená PPA **najneskôr do 7 pracovných dní od vykonania zmeny.**

Oznámenie o zmene je potrebné poslať doporučené poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,815 26 Bratislava alebo doručiť osobne do podateľne PPA v Bratislave. Rozhodnutie o schválení/neschválení zmien oznámi PPA do 30-tich pracovných dní od prijatia oznámenia o zmene.

- d) **Zmeny pri vyhlásení výzvy na implementáciu stratégie, kedy je MAS povinná aktualizovať opatrenia osi 3** (činnosti, oprávnené a neoprávnené výdavky, kritéria spôsobilosti, neoprávnené projekty, výška oprávnených výdavkov, oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, požadované prílohy, monitoring a hodnotenie opatrenia)³², ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade:

- zmien v PRV alebo Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, implementované prostredníctvom osi 4, resp. v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, časť Kritéria spôsobilosti,
- oznámenia RO o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „oznámenie RO o aktualizácii opatrení osi 3“).

MAS môže vykonať tieto zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA s tým, že zmena sa vykonáva v súlade s PRV a/alebo Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 resp. kapitolou 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, časť Kritéria spôsobilosti, platných v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie. *V prípade, ak MAS bude aktualizovať opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 na základe oznámenia RO o aktualizácii opatrení osi 3 počas vyhlásenej výzvy na*

Formátované: Nie je Zvýrazniť

³² Činnosti, oprávnené a neoprávnené výdavky, kritéria spôsobilosti, neoprávnené projekty, výška oprávnených výdavkov, oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, požadované prílohy, monitoring a hodnotenie opatrenia, ktoré boli schválené v Integrovaných stratégiách rozvoja územia musia byť zachované, môžu sa zmeniť len v prípade, že nebudú oprávnené po zmene v PRV, resp. môžu byť doplnené v súlade s PRV a Usmernením, Prílohou č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, resp. kapitolou 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, časť Kritéria spôsobilosti.

implementáciu stratégie, je povinná oboznámiť so zmenou aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. MAS je povinná aktualizovať Prílohu č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader spolu so súvisiacimi časťami v stratégii, ako napr.: 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader. Aktualizácia opatrení osi 3 sa vykonáva formou dodatku k Integrovannej stratégii rozvoja územia (ďalej len „dodatok k stratégii“), ktorú je potrebné spolu s **Protokolom o výbere ŽoNFP (projektov) predložiť na PPA** v zmysle kapitoly 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 13.

d. Zmeny v Integrovannej stratégii rozvoja územia na základe oznámenia RO o vykonaní aktualizácie jednotlivých častí Integrovannej stratégie rozvoja územia a príloh (ďalej len „oznámenie RO o aktualizácii stratégie“).

MAS môže vykonať tieto zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA, ale zmena musí byť oznámená PPA **najneskôr do 15 pracovných dní od zverejnenia oznámenia RO o aktualizácii stratégie**. Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s PRV a/alebo Usmernením a to podľa ustanovení v oznámení RO o aktualizácii stratégie. Aktualizácia stratégie sa vykonáva formou dodatku k stratégii.

Oznámenie o zmene spolu s dodatkom k stratégii je potrebné poslať doporučené poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,815 26 Bratislava alebo doručiť osobne do podateľne PPA v Bratislave. Rozhodnutie o schválení/neschválení zmien oznámi PPA, do 15-tich pracovných dní od prijatia oznámenia o zmene.

Dodatok k stratégii:

- na prvej strane musí byť uvedené: číslo dodatku, názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), adresa, názov stratégie, pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu,
- každá strana dodatku k stratégii musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom,
- v rámci dodatku k stratégii sa predkladajú celé časti, resp. tabuľky, nie len zmenené vety, resp. odkazy na zmeny.

2. Zmeny so súhlasom PPA

V prípade, ak sa zmena týka :

- a) Aktualizácie, ktorá sa týka presunu finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3 podľa Prílohy č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 a Prílohy č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementovaných prostredníctvom osi 4 Leader sa môže vykonať len jedenkrát počas rokov 2007 – 2013 a to najskôr po *jednom roku dvoch rokoch* od podpisu zmluvy s PPA. MAS je povinná aktualizovať aj súvisiace časti, resp. kapitoly v stratégii.

- b) Aktualizácie, ktorá sa týka zmeny pôsobnosti územia MAS, napr. vystúpenie/vstúpenie obce z/do MAS. V tomto prípade musia byť dodržané podmienky kritérií oprávnenosti MAS (objektívne výberové kritéria) v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 3. Výber Miestnych akčných skupín, bodu 3.1 Kritéria hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia, časti I Kritéria oprávnenosti MAS. Aktualizácia v prípade zmeny pôsobnosti územia MAS – vystúpenie a následne vstúpenie obce do MAS s cieľom dodržania výberového kritéria (počet obyvateľov na území MAS musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov) sa môže vykonať jedenkrát do roka, a to najskôr po dvoch rokoch od podpisu zmluvy s PPA, v prípade vstúpenia obce do MAS najskôr po dvoch rokoch od podpisu zmluvy s PPA.
- c) Zmeny týkajúce sa účtu MAS.
- d) Zriadenie záložného práva - predmet záložného práva v prospech tretích osôb v súlade s Usmernením, kapitolou 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- e) Ďalšie zmeny, ktorými nebudú ovplyvnené kritéria na výber MAS uvedené v kapitole 3. Výber miestnych akčných skupín, bode 3.1 Kritéria hodnotenia Integrovaných stratégií rozvoja územia/výber MAS, pričom musia byť dodržané ustanovenia PRV, Usmernenia a Príručky a/alebo Dodatkov.

MAS môže tieto zmeny vykonať len na základe súhlasného stanoviska PPA, a to na základe oznámenia o zmene PPA.

**Oznámenie o zmene je potrebné poslať doporučené poštou na adresu:
Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,815 26 Bratislava alebo
doručiť osobne do podateľne PPA v Bratislave.**

Rozhodnutie o schválení/neschválení zmien podľa:

- bodu 2. Zmeny so súhlasom PPA písm. a), b) a e) oznámi PPA do 30-tich pracovných dní od prijatia oznámenia o zmene,
- bodu 2. Zmeny so súhlasom PPA písm. c) oznámi PPA do 10-tich pracovných dní od prijatia oznámenia o zmene.
- zriadenie záložného práva, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA písm. d) sa riadi podmienkami Usmernenia, kapitoly 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

V prípade, ak sa zmeny budú týkať aj zmien v Rámcovej zmluve, PPA vyzve MAS k podpisu dodatku k Rámcovej zmluve.

12.2. Zmeny vykonávané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

Zmeny v priebehu realizácie projektu, ktoré vykoná konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, najprv predkladá žiadosť o zmenu príslušnej MAS na kontrolu

a schválenie. V prípade, ak MAS v priebehu programového obdobia 2007 – 2013 zanikne, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť písomnú žiadosť o zmenu priamo na PPA.

Žiadosť o zmenu spolu s kladným stanoviskom MAS je potrebné poslať doporučené poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava alebo doručiť osobne do podateľne PPA v Bratislave. Rozhodnutie o schválení/neschválení zmien PPA oznámi konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projekt do 60-tich pracovných dní od prijatia žiadosti o zmenu.

13. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠTÁTNEHO ROZPOČTU

Podľa ustanovenia § 2 ods. 1 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov majetkom štátu sú veci vo vlastníctve Slovenskej republiky vrátane finančných prostriedkov, ako aj **pohľadávky a iné majetkové práva Slovenskej republiky**.

Podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona č. 278/1993 Z. z. správca je oprávnený a povinný majetok štátu užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa tohto zákona, udržiavať ho v riadnom stave, **využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu**.

Konečný prijímateľ³³ je povinný dodržiavať podmienky ochrany majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu v súlade s touto kapitolou.

A. Poistenie

Na základe citovaných zákonných ustanovení bude konečný prijímateľ v zmluve zaviazaný zabezpečiť poistenie majetku, ktorý bol nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, minimálne proti krádeži a poškodeniu, resp. zničeniu, počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy. Táto skutočnosť sa bude preukazovať platnou poisťovnou zmluvou v čase predloženia prvej Žiadosti o platbu, ktorá súvisí s predmetom poistenia. Nehnuteľnosti sa nepoistujú proti krádeži. Proti poškodeniu sa nemusia poistiť cesty (vrátane miestnych ciest, lávok, mostov), chodníky, vodovody, kanalizácie, cyklotrasy, verejné osvetlenie, autobusové zastávky, verejné priestranstvá a parky.

B. Záložné právo

Ak bude predmetom projektu nadobudnutie a/alebo zhodnotenie **hnuteľného a/alebo nehnuteľného majetku**, bude sa podľa povahy projektu **vždy** aplikovať jedno z nasledovných riešení, ktoré bude platné minimálne počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy:

- a) konečný prijímateľ zabezpečí **zriadenie záložného práva na hnuteľný a/alebo nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom projektu, v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa**. Znalecký posudok sa v tomto prípade nevyžaduje. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok následne predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať

³³ MAS, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) sa v tomto bode označujú pojmom konečný prijímateľ. V Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 sa konečný prijímateľ označuje pojmom konečný prijímateľ, resp. žiadateľ.

pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku, predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom, resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv (v čase podania projektu môže byť majetok zaťažený akýmkoľvek záložným právom, pričom v čase podania prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením majetku musí byť preukázané zriadenie záložného práva v prospech PPA);

- b) konečný prijímateľ zabezpečí **zriadenie záložného práva na iný vhodný hnutel'ný a/alebo nehnuteľný majetok v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa**. **Všeobecná hodnota** založeného majetku musí byť stanovená znaleckým posudkom, vypracovaným podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku a musí predstavovať **najmenej 100 % hodnoty nenávratného finančného príspevku** uvedeného v Zmluve. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku, predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom, resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv (v čase podania projektu môže byť majetok zaťažený akýmkoľvek záložným právom, pričom v čase podania prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením majetku musí byť preukázané zriadenie záložného práva v prospech PPA);
- c) v prípadoch, uvedených v písm. a) a b) tohto bodu, **môže byť banka alebo iné finančné inštitúcie**, financujúce a/alebo spolufinancujúce realizáciu predmetu projektu **prvým záložným veriteľom** za predpokladu, že má **platne uzatvorenú zmluvu o vzájomnej spolupráci s PPA**, resp. s **Ministerstvom pôdohospodárstva SR** (zoznam bánk a inštitúcií je zverejnený na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> a <http://www.apa.sk>). PPA v tomto prípade bude druhým záložným veriteľom;
- d) výnimočne sa môže použiť **iné riešenie v špecifických prípadoch**, ktoré bude vhodným zabezpečením pohľadávky PPA.

Ustanovenia bodu B. Záložné právo sa nevzťahujú na predmet podpory nadobudnutý a/alebo zhodnotený v zmysle opatrenia 3.4.1. Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, implementované prostredníctvom osi 4 a 3.4.2. Obnova a rozvoj obcí implementované prostredníctvom osi 4.

C. Ustanovenia o poistení a záložnom práve uvedené v bode A., B. a G. sa vzťahujú na dlhodobý hmotný majetok.

D. Zmluvy o zriadení záložného práva v zmysle bodu B. a C. vypracováva ústredie PPA (ak nie je uvedené inak) na základe písomnej žiadosti konečného prijímateľa. Konečný prijímateľ podáva žiadosť o vypracovanie zmluvy o zriadení záložného práva na ústredie PPA na predpísanom tlačive, zverejnenom na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Výdavky spojené so zriadením záložného práva znáša konečný

- prijímateľ. Konečný prijímateľ je oprávnený vypracovať konkrétnu zmluvu o zriadení záložného práva, pričom je povinný dodržať usmernenie a záväzné vzory zmlúv o zriadení záložného práva zverejnené na internetovej stránke <http://www.apa.sk>.
- E.** Ak bude predmetom projektov, podávaných konečným prijímateľom v súlade s týmto Usmernením majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v programovom období 2004 – 2006, môže byť predmetom záložného práva za podmienok uvedených v tejto časti Usmernenia.
- F.** Podmienkou poskytnutia zálohovej platby je povinnosť MAS zabezpečiť zálohovú platbu bankovou zárukou (§ 313 a 322 zákona č. 513/1991 Zb.) alebo rovnocennou písomnou zárukou (napríklad osvedčenie podľa § 303 až 312 zákona č. 513/1991 Zb. V tomto prípade sa vyžaduje úradne osvedčený podpis ručiteľa, pričom ručiteľom musia byť dve právnické osoby v súlade s § 307 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. a ručiteľský záväzok musí prechádzať aj na právneho nástupcu ručiteľa), vo výške minimálne 110 % z poskytnutej zálohovej platby. Túto skutočnosť preukáže MAS súčasne s predložením ŽoP (zálohová platba). Jednotlivé záruky zaniknú až uplynutím doby stanovenej v zmluve a nesmú obsahovať také podmienky, ktoré by znemožnili prípadné uspokojenie veriteľa. V prípade zabezpečenia pohľadávky PPA bankovou zárukou, MAS je oprávnená zriadiť v prospech banky ako prednostného záložného veriteľa záložné právo na predmet projektu bez súčasnej povinnosti zriadiť záložné právo aj v prospech PPA.
- G.** Ak je predmetom projektu nadobudnutie hnuťelného majetku (dlhodobý hmotný majetok - t.j. majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 996,- EUR a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok), MAS sa zaväzuje do sumy hodnoty tohto majetku zriadiť záložné právo v prospech PPA v súlade s časťou B tejto kapitoly, platnej v čase uzatvárania zmluvy o zriadení záložného práva za predpokladu, že celý projekt bude financovaný systémom refundácie. Túto skutočnosť MAS preukáže v čase predloženia prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím hnuťelného majetku. V opačnom prípade je PPA oprávnená NFP nevyplatiť. Umožňuje sa aj postupné zakladanie majetku resp. postupné zabezpečenie pohľadávky v závislosti od sumy požadovanej v ŽoP. Výdavky spojené so zriadením záložného práva znáša MAS. Žiadosť o zriadenie záložného práva sa podáva na ústredie PPA na predpísanom tlačive, zverejnenom na internetovej stránke <http://www.apa.sk>. MAS je oprávnená vypracovať konkrétnu zmluvu o zriadení záložného práva, pričom je povinná dodržať usmernenie a záväzné vzory zmlúv o zriadení záložného práva zverejnené na internetovej stránke <http://www.apa.sk>. V prípade financovania projektu systémom zálohových platieb a kombinovaním systému zálohových platieb a refundácie sa záložné právo v prospech PPA nezriaďuje a postupuje sa podľa predchádzajúceho odseku tohto Usmernenia.

14. USMERNENIE POSTUPU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV (OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV) PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB

Upozornenie: V prípade predkladania ŽoP pre opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny, MAS predkladá požadovanú dokumentáciu v zmysle bodov tejto kapitoly podľa toho aký postup je povinná v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. použiť, berúc do úvahy výnimku ustanovenú v zmysle kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť A. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) opatrení osi 4 Leader, písm. p.)

Ak PPA zistí, že konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)³⁴ nedodrжал (porušil) postup pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb uvedený v tomto Usmernení, alebo nekonal v súlade s § 31 Zákona č. 523/2004 z 23. septembra 2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v štádiu:

- hodnotenia ŽoNFP (projektu) pred uzavretím zmluvy - výdavky súvisiace s porušením sa vyradia z oprávnených výdavkov,
- kontroly postupu MAS pri podaní každej ŽoP pre opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny,
- autorizácie ŽoP (pri priebežnej kontrole) - výdavky súvisiace s porušením sa neuhradia,
- výkonu následnej kontroly - PPA bude požadovať vrátenie už vyplatených prostriedkov,

A. Postup obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní

Upozornenie:

- Tento postup pri preukazovaní výdavkov platí aj pri výdavkoch, ktoré vznikli od 1. januára 2007 do termínu vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie na príslušné opatrenie osi 3, resp. pre MAS od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny pričom pri vypracovaní stratégie, sú oprávnené výdavky od registrácie občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR od 1. januári 2007 a pre konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), sú výdavky oprávnené od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde výdavky sú oprávnené až od dátumu podania Žiadosti o poskytnutie NFP a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007.

³⁴ MAS, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) sa v tomto bode označujú pojmom konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ).

- Tento postup pri preukazovaní výdavkov neplatí pre konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov), ktorí nie sú povinní postupovať podľa Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov!

Osoby povinné postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní

- a) Postup v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní je povinný dodržiavať, ak ide o žiadateľa, ktorý je podľa uvedeného zákona:
- verejný obstarávateľ (§ 6);
 - obstarávateľ (§ 8);
 - osoba povinná obstarávať v zmysle § 7 konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) projektu, u ktorého intenzita pomoci presiahne 50 % oprávnených výdavkov).

Vyššie uvedené kategórie konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) sú povinné postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, pričom verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (s výnimkou prípadov ustanovených v zákone, napr. §102). Zoznam odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie sa nachádza na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk>.

Podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní nemusí postupovať verejný obstarávateľ, ak zadáva zákazku spoločnosti, v ktorej má 100 % majetkovú účasť, vykonáva nad ňou podobnú kontrolu ako nad vlastnými organizačnými útvarmi a ktorá prevažnú časť svojej činnosti vykonáva pre verejného obstarávateľa. Uvedená skutočnosť vyplýva z rozhodnutia Európskeho súdneho dvora C-107/98.

Požadovaná dokumentácia:

a) Pri predkladaní ŽoNFP (projektu) alebo ŽoP pre opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny³⁵:

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčenú fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného

Formátované: Nie je Zvýrazniť

³⁵ *Pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zák. č. 503/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, sa nebude v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) vyžadovať potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie a preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie. Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.*

Formátované: Nie je Zvýrazniť

obstarávania a citovaním §, podľa ktorého konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);

- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia);

b) Pri predkladaní ŽoP:

- faktúra za dodanie predmetu projektu, vrátane relevantných dokladov preukazujúcich jej úhradu.

c) Pri predbežnej a následnej kontrole na požiadanie PPA:

- písomne uzatvorená zmluva s dodávateľom vybraným vo verejnom obstarávaní, od ktorého bola pri ŽoNFP (projekt) predložená víťazná cenová ponuka;
- všetky predložené cenové ponuky vo verejnom obstarávaní na predmet projektu;
- doklady uvedené pod písm. a) a b).

B. Postup obstarávania v prípade ak konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní

Upozornenie: Tento postup pri preukazovaní výdavkov neplatí pre konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov), ktorí sú povinní postupovať podľa Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov!

B.1) Obstaranie tovarov, stavebných prác alebo služieb s hodnotou nad 30 000 EUR bez DPH

V prípade, ak konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nie je povinný postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (nie je verejným obstarávateľom, obstarávateľom alebo intenzita pomoci z verejných zdrojov je do 50 % vrátane) a hodnota predmetu obstarania **vyššia ako 30 000 EUR** je povinný (s cieľom zabezpečiť efektivitu vynakladania verejných zdrojov) vykonať výber cenovej ponuky **z minimálne 3 cenových ponúk** nie starších ako 6 mesiacov od vykonania výberu a o tomto výbere zhotoviť zápisnicu (so zdôvodnením výberu).

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nemôže rozdeliť jednotlivé investičné celky za účelom obídenia postupu výberu z 3 cenových ponúk uvedených v tomto bode (v prípade ich rozdelenia zabezpečí 3 cenové ponuky pre každú časť). V prípade opakovaných plnení oprávnených výdavkov ŽoNFP sa predpokladaná hodnota vypočíta súčtom opakovaných plnení.

Požadovaná dokumentácia:

- a) Pri predkladaní ŽoNFP (projektu) alebo ŽoP pre opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny :**

- víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.

b) Pri predkladaní ŽoP:

- faktúra za dodanie predmetu projektu, vrátane relevantných dokladov preukazujúcich jej úhradu.

c) Pri predbežnej a následnej kontrole na požiadanie PPA :

- písomne uzatvorená zmluva s vybraným dodávateľom vybraným, od ktorého bola pri ŽoNFP (projekt) predložená víťazná cenová ponuka;
- všetky predložené cenové ponuky na predmet projektu vo verejnom obstarávaní na predmet projektu;
- lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou, v prípade ak ide o obstaranie prostredníctvom lízingu;
- doklady uvedené pod písm. a) a b).

B.2) Obstaranie tovarov, stavebných prác alebo služieb s hodnotou do 30 000 EUR vrátane bez DPH

V prípade, ak konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nie je povinný postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (nie je verejným obstarávateľom, obstarávateľom ~~_alebo_~~ jeho intenzita pomoci z verejných zdrojov je do 50 % vrátane ~~_alebo_~~ hodnota predmetu obstarania je **do 30 000 EUR** vrátane ~~_~~).

Požadovaná dokumentácia:

a) Pri predkladaní ŽoNFP (projektu) alebo ŽoP pre opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny :

- cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom.

b) Pri predkladaní ŽoP:

- faktúra za dodanie predmetu projektu, vrátane relevantných dokladov preukazujúcich jej úhradu.

c) Pri predbežnej a následnej kontrole na požiadanie PPA:

- písomne uzatvorená zmluva s dodávateľom, od ktorého bola pri ŽoNFP predložená cenová ponuka;
- lízingová zmluva s lízingovou spoločnosťou, v prípade ak ide o obstaranie prostredníctvom lízingu;
- doklady podľa písm. a) a b).

B.3) Obstarávanie investícií vlastnou prácou

V prípade, ak si konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) uplatňuje uhradiť výdavky na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou činnosťou a tieto výdavky presahujú individuálne 30 000 EUR bez DPH je povinný pri predkladaní ŽoNFP zaobstarat' si **2 cenové ponuky** od iných dodávateľov a vyhotoviť **záznam o porovnaní cenových ponúk** s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

C. NÁLEŽITOSTI CENOVÝCH PONÚK

Upozornenie: Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) posudzuje a vyberá cenové ponuky tak, aby vynaložené výdavky na obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb boli primerané ich kvalite a cene.

Cenová ponuka musí byť kompletná, t. j. musí spĺňať nasledovné **formálne a obsahové náležitosti**:

a) Formálne náležitosti cenovej ponuky

- cenová ponuka vyhotovená v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku – v prípade cenovej ponuky v cudzom jazyku prikladá konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka;
- cenová ponuka v zahraničnej mene musí byť prepočítaná na EUR (kurzom Národnej banky Slovenska platným v deň vypracovania cenovej ponuky v zahraničnej mene dodávateľom, pričom dodávateľ prepočet potvrdí svojim podpisom);
- cenová ponuka musí mať písomnú formu a musí byť potvrdená dodávateľom (podpisom a pečiatkou v prípade, ak je dodávateľ povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu vyhotovenia (potvrdenie dodávateľa musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia).

b) Obsahové náležitosti cenovej ponuky

- cenová ponuka musí mať vymedzený predmet dodávky tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác, týkajúci sa oprávnených výdavkov ŽoNFP **alebo ŽoP pre opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny**. Rozpočet musí byť členený podľa položiek nie menších ako 3 000 EUR;

D. Zmeny vybraného dodávateľa

V prípade zmeny dodávateľa je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť PPA za účelom schválenia zmeny.

15. VÝKLAD POJMOV

- **Akreditácia vzdelávacej aktivity** – je štátne overenie spôsobilosti vzdelávacej ustanovizne uskutočňovať vzdelávaciu aktivitu na základe splnenia podmienok ustanovených Zákonomom Národnej rady Slovenskej republiky č. 386/ 1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/ 1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/ 1997 Z. z. v znení zákona č. 567/ 2001 Z. z. O udelení akreditácie rozhoduje Ministerstvo školstva Slovenskej republiky na základe stanoviska Akreditačnej komisie pre ďalšie vzdelávanie.
- **Činnosti**– orientačný opis druhov činností, ktoré budú financované z opatrenia.
- **Daň z pridanej hodnoty** okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba
 - nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 v čl. 71, odseku 3a) definuje **neoprávnené výdavky** v nasledovnom znení:

„DPH okrem nenávratnej DPH v prípade, že ju skutočne a s konečnou platnosťou znášajú iní príjemcovia ako nezdaniteľné osoby uvedené v prvom pododseku článku 4 ods. 5 šiestej smernice Rady 77/388/EHS zo 17. mája 1977 o zosúladení právnych predpisov členských štátov týkajúcich sa daní z obratu – spoločný systém dane z pridanej hodnoty: jednotný základ jej stanovenia“.
 - šiesta smernica Rady 77/388/EHS³⁶ v znení neskorších zmien a doplnení definuje v prvom pododseku článku 4 ods. 5 **nezdaniteľné osoby** nasledovne:

„Štátne orgány, orgány regionálnej a miestnej správy a iné orgány riadiace sa verejným právom sa nepovažujú za osoby podliehajúce dani vzhľadom na činnosti alebo plnenia, ktorých sa zúčastňujú ako verejné orgány ani vtedy, keď v súvislosti s týmito činnosťami alebo plneniami inkasujú dávky, poplatky, príspevky alebo platby.“
- **Dostavba** – dokončenie rozostavanej stavby pre ktorú už bolo vydané stavebné povolenie a investícia sa bude realizovať na základe projektu, ktorý je v súlade s cieľmi (príslušného) opatrenia.
- **Dohoda o plnomocenstve** uzatvorené medzi Ministerstvom pôdohospodárstva SR a Pôdohospodárskou platobnou agentúrou – podrobná zmluva o delegovaných úlohách, právomociach a zodpovednostiach zmluvných strán (t. j. Riadiaceho orgánu a akreditovanej platobnej agentúry).
- **Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka** (EAFRD – European Agricultural Fund for Rural Development) – jeden z hlavných nástrojov Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ, ktorého cieľom je financovať výdavky na rozvoj vidieka.
- **Finančný lízing**³⁷ – je najrozšírenejšia forma lízingu. Lízingová zmluva o prenájme sa

³⁶ Uverejnené v Úradnom vestníku ES L145 dňa 13. 6. 1977

³⁷ PPA akceptuje zmluvy uzavreté najneskôr 1. januára 2006.

uzatvára na 3 až 5 rokov a príslušný HIM je prenájatý na celý čas ekonomickej životnosti. Povinnosti vlastníka (prenajímateľa) a nájomcu (užívateľa) upravuje Lízingová zmluva. Nájomca v zmysle zmluvy platí prenajímateľovi nájomné (i v prípade funkčnej nespôsobilosti zariadenia). Prenajímateľ zariadenie udržiava a uskutočňuje jeho odpisovanie. Zmluva sa nedá vypovedať. Celé riziko prechádza na nájomcu. Vzhľadom na to, že po ukončení doby nájmu zostáva predmet lízingu majetkom prenajímateľa, nájomca v pravidelných splátkach nespláca celú hodnotu predmetu, ale len tú časť, ktorá predstavuje jeho ekonomické opotrebenie. Po uplynutí doby nájmu nájomca má možnosť odkúpiť za dohodnutú cenu predmet lízingu, ktorý sa stáva jeho vlastníctvom. Finančný vzťah sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. Občianskeho zákonníka.

- **Finančný prenájom**³⁸ – je dlhodobý zmluvný vzťah (zmluva o prenájme s následnou kúpou veci) uzatváraný na dobu určitú (minimálne na 36 mesiacov), pri ktorom vlastník (prenajímateľ) prenajíma základný prostriedok (predmet lízingu) nájomcovi za odmenu (lízingové splátky). Nájomca počas trvania nájmu odpisuje prenájatý majetok. Zmluva zahŕňa ustanovenie o prechode vlastníctva predmetu lízingu po skončení prenájmu na nájomcu. Finančný prenájom popisuje zákon č. 595/2003 o dani z príjmov a Opatrenie MF SR č. 25167/2003-92 zo dňa 11. decembra 2003.
- **Inovatívna investícia/inovatívny produkt – nový zdokonalený výrobok uvedený na trh, nový alebo výrazne zdokonalený postup**, založený na výsledkoch výskumu a vývoja, na novej kombinácii zavedených technológií alebo využití iných, získaných znalostí, ako aj na trhu realizovaná nová pridaná hodnota dosiahnutá uplatnením poznatkov zahŕňajúcich súbor výskumných, technických, organizačných, finančných a obchodných aktivít.

Menšie zmeny alebo zlepšenia, nárast výrobných kapacít alebo kapacít služieb pridaním výrobných alebo logistických systémov, ktoré sa veľmi podobajú tým, ktoré sa už používajú, pozastavenie používania postupu, jednoduchá výmena alebo rozšírenie zariadení, zmeny vyplývajúce iba zo zmien výrobných cien, úprava, pravidelné sezónne a iné cyklické zmeny, obchodovanie s novými alebo výrazne lepšími výrobkami sa nepovažujú za inovácie.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný v ŽoNFP jednoznačne objasniť inovatívny charakter investície.

- **Konvergenčný cieľ (cieľ Konvergencia)** – cieľ ES umožňujúci podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v zaostávajúcich regiónoch, v ktorých hodnota HDP a obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov o ES v priemere za roky 2000 – 2002 je menšia ako 75 % priemeru EÚ 25. Podpora týchto regiónov je zvýhodnená vyššou mierou spolufinancovania EÚ v rámci celkových verejných výdavkov na operácie financované Európskym poľnohospodárskym fondom pre rozvoj vidieka.
- **Kritériá spôsobilosti** – zoznam kritérií určujúcich oprávnenosť navrhovaného projektu.

³⁸ PPA akceptuje zmluvy uzavreté najneskôr 1. januára 2006.

- **Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu**– užívateľ finančnej pomoci na projekty, financované v rámci opatrenia (cieľové skupiny, oblasti a sektory).
- **Konečný prijímateľ** – subjekt, orgán alebo podnik, verejný alebo súkromný, prípadne verejno-súkromné partnerstvo, ktorý/é zodpovedá za vykonávanie operácií alebo prijímanie podpory v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (v článku 2, písm. h) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 vymedzený pojmom „príjemca“).
- **Miestna akčná skupina (MAS)** – konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nenávratného finančného príspevku opatrení osi 4 Leader s právnou formou občianskeho združenia v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktoré je vybrané Riadiacim orgánom na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia a to na základe splnenia kritérií hodnotenia Integrovannej stratégie rozvoja územia/výber MAS a bol mu udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny.
- **Mikropodniky, malé a stredné podniky**“ v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES – pre účely začlenenia v rámci kategórie mikro, malých alebo stredných podnikov v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES slúži Užívateľská príručka vydaná Európskou komisiou v českom jazyku. Užívateľská príručka je zverejnená na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Jediným záväzným podkladom je odporúčanie Komisie 2003/361/ES, uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 124, s. 36 zo dňa 20. mája 2003 (tvorí prílohu Príručky, Príloha č. 2 Definícia mikro, malých a stredných podnikateľov).
- **Monitorovací výbor** – orgán zriadený Riadiacim orgánom, ktorý je zodpovedný za monitorovanie pokroku v realizácii priorit a cieľov stanovených v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a ubezpečuje sa o účinnosti vykonávania programu.
- **Neoprávnené projekty** – projekty, ktoré nie sú oprávnené na získanie pomoci z opatrenia.
- **Neoprávnené výdavky** – zoznam neoprávnených výdavkov, ktoré nebudú z opatrenia finančne podporené.
- **Nezisková investícia** – je investícia vo verejnom záujme, z ktorej prípadné príjmy sa nesmú použiť v prospech konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), ale sa musia použiť v celom rozsahu na zabezpečenie prevádzky investície.
- **Nezrovnalosť** – akékoľvek porušenie práva európskych spoločenstiev, ktoré vyplýva z konania alebo opomenutia konania hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je, alebo by bolo poškodenie všeobecného rozpočtu Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu neoprávnenou výdavkovou položkou.
- **Oblasť mimo cieľa Konvergencie** – oblasti, ktoré sa nachádzajú mimo cieľa Konvergencia definovaného vyššie.
- **Opatrenie** – súbor operácií, ktoré prispievajú k vykonaniu niektorej z osí Programu

rozvoja vidieka vymedzených v hlave IV nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.

- **Oprávnené výdavky** – výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, ak platobná agentúra skutočne vyplatí príslušnú podporu medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, iba ak sa vynaložili na operácie (aktivity), o ktorých rozhodol na základe svojej zodpovednosti Riadiaci orgán Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Pravidlá pre oprávnenosť výdavkov sa stanovujú na vnútroštátnej úrovni a podliehajú osobitným podmienkam ustanoveným nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 pre niektoré opatrenia rozvoja vidieka.
- **Orgán vykonávajúci kontrolu, finančnú kontrolu a audit** – subjekt, ktorý je v súlade s legislatívou európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky oprávnený vykonávať kontroly a (alebo) audit operácií (aktivít) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, a to najmä Pôdohospodárska platobná agentúra, Ministerstvo pôdohospodárstva SR, certifikačný orgán, audítori Európskej komisie, Európsky dvor audítorov, Najvyšší kontrolný úrad SR, Ministerstvo financií SR v rámci vykonávania následnej finančnej kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a pod.
- **Orgán finančného riadenia** – orgán zodpovedný za koordináciu finančného riadenia a metodické usmerňovanie subjektov zapojených do implementácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky, sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu.
- **Os** – koherentný súbor opatrení s konkrétnymi cieľmi, ktoré priamo vyplývajú z ich vykonávania a prispievajú k jednému alebo viacerým cieľom ustanoveným v článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Osobné vozidlo** – motorové vozidlo určené na prepravu osôb. Osobným vozidlom sa nerozumejú motorové vozidlá kategórie N1 G v zmysle zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- **Paušálne platby** sú nenávratné platby poskytované konečnému prijímateľovi po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom konečný prijímateľ nepredkladá účtovné doklady s cieľom preukázania oprávnených výdavkov, ale s cieľom overenia realizácie operácie (projektu), prípadne pre výpočet paušálnej platby.
- **Platobná agentúra** – útvar alebo orgán členského štátu, ktorý zodpovedá za platby konečným prijímateľom a poskytuje dostatočné záruky, že žiadosti o podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka boli oprávnené, platby presne a vyčerpávajúco zúčtované, kontroly ustanovené predpismi ES vykonané a požadované dokumenty predkladané, prístupné a uchované vrátane elektronických

dokumentov v zmysle pravidiel ES. V podmienkach SR je platobnou agentúrou pre financovanie operácií z Európskeho fondu pre rozvoj vidieka Pôdohospodárska platobná agentúra.

- **Podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách žiadateľa** – do príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby vstupujú príjmy/tržby z predaja vlastných poľnohospodárskych výrobkov (pričom pestovatelia hrozna si uplatnia taktiež príjmy/tržby z predaja vína vyrobeného z vlastnej produkcie hrozna), priame platby a ostatné dotácie do poľnohospodárstva. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný preukázať kritérium pri podaní ŽoNFP (projektu) za posledné účtovné obdobie pred podaním ŽoNFP. Napr. ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP v roku 2008, preukazuje podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby za posledné účtovné obdobie, t. j. za rok 2007 (v prípade, ak účtovným obdobím je kalendárny rok), pričom k ŽoNFP predkladá riadnu účtovnú závierku za rok 2007.
- **Podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia)** (3.3 Vzdelávanie a informovanie) – investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou školského systému na základe všeobecne záväzného systému podľa všeobecne právneho predpisu Ministerstva školstva SR.
- **Poľnohospodárske produkty** – produkty vymenované v prílohe 1 Zmluvy o založení ES, s výnimkou produktov rybolovu.
- **Poľnohospodárska prvovýroba** – výroba, chov alebo pestovanie primárnych produktov vrátane zberu, dojenia a produkcie hospodárskych zvierat pred zabitím.
- **Poskytnutie zálohovej platby konečnému prijímateľovi** – jednorazové alebo opakované poskytnutie finančných prostriedkov z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu príjemcovi z verejnej správy alebo súkromného sektora v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) PRV SR 2007 – 2013 formou zálohovej platby pre projekty (resp. aktivity) financované z EPFRV do výšky relevantnej časti rozpočtu na základe Žiadosti o platbu (zálohová platba) a preukázania začatia realizácie projektu (resp. aktivity) príjemcom v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prípadne Krátkodobým plánom technickej pomoci (v prípade Operácií technickej pomoci okrem programu Národnej siete rozvoja vidieka) alebo Ročného pracovného programu (v prípade NSRV).
- **Pravidlo „de minimis“** – celková pomoc de minimis poskytnutá akémukoľvek podniku nesmie presiahnuť 200 000 EUR v hrubom vyjadrení (pred odpočítaním dane alebo iných výdavkov), ktorá mu bola poskytnutá v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov (predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokov a prebiehajúceho kalendárneho roku). Pomoc de minimis sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď sa podniku poskytne právny nárok prijať pomoc. Žiadateľ predkladá k ŽoNFP osobitné čestné vyhlásenie pre

účely deklarovania plnenia nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.

- **Predfinancovanie** – poskytnutie finančných prostriedkov konečnému prijímateľovi z verejnej správy z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu na uhrádzanie záväzkov voči dodávateľovi/zhotoviteľovi na základe predloženia neuhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré konečný prijímateľ predloží PPA v lehote splatnosti.
- **Prestavba** – pre účely Príručky sa pod uvedeným pojmom rozumejú nadstavba a stavebné úpravy definované v § 139b, odseku 5, písmene a) a c) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon). Nadstavba je zmena dokončenej stavby, ktorou sa stavba zvyšuje. Stavebné úpravy sú zmeny dokončených stavieb, pri ktorých sa zachováva vonkajšie pôdorysné aj výškové ohraničenie stavby.
- **Priame podpory** sú nenávratné platby, ktoré sú vyplácané konečnému prijímateľovi za plnenie záväzkov vyplývajúcich z rozhodnutia o poskytnutí podpory alebo na základe zmluvy uzavretej s konečným prijímateľom v prípade prevzatých záväzkov z Plánu rozvoja vidieka SR 2004 – 2006. Tieto platby patria medzi opatrenia osi 2, okrem operácií realizovaných v rámci opatrenia 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení.
- **Prijímatelia zo súkromného sektora**
Medzi prijímateľov zo súkromného sektora patria subjekty, ktoré nespádajú pod definíciu § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy:
 - 1.) fyzické osoby;
 - 2.) právnické osoby.
- **Prijímatelia z verejnej správy**
 - 1) subjekty ústrednej správy:
 - štátne rozpočtové organizácie;
 - štátne príspevkové organizácie;
 - iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 215/2004 Z. z..
 - 2) subjekty územnej samosprávy:
 - obce.
- **Prístavba** – pre účely Príručky sa pod uvedeným pojmom rozumejú prístavba definovaná v § 139b, odseku 5, písmene b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon). Prístavba je zmena dokončených stavieb, ktorými sa stavby pôdorysne rozširujú a ktoré sú navzájom prevádzkovo spojené s doterajšou stavbou.
- **Projekt** – štruktúrovaný dokument vrátane príslušnej dokumentácie v písomnej a (alebo) elektronickej podobe, ktorého cieľom je dosiahnuť zlepšenie pôvodného stavu v oblasti

spadajúcej pod niektorú z priorit definovaných v PRV SR 2007 – 2013 a ktorého realizácia je financovaná z EPFRV.

- **Refundácia** – poskytnutie finančných prostriedkov konečnému prijímateľovi z verejnej správy alebo konečnému prijímateľovi zo súkromného sektora z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ako náhrady za skutočne vynaložené výdavky zo strany konečného prijímateľa na základe predloženia účtovných dokladov a výpisov z bankových účtov konečného prijímateľa o úhrade faktúr vystavených dodávateľom/zhotoviteľom. Pri refundácii je konečný prijímateľ povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, maximálne však do výšky súčtu pomeru prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt (resp. aktivitu).
- **Riadiaci orgán** – podľa článku 75 ods. 1 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 je riadiaci orgán zodpovedný za riadenie a vykonávanie PRV účinným, účelným a správnym spôsobom. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky (sekcia *poľnohospodárstva a rozvoja vidieka pre osi 1 až 4 PRV SR 2007 – 2013 a – Sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu pre operácie_oddelenie* – technickej pomoci ~~pre operácie technickej pomoci~~ PRV SR 2007 – 2013), ktoré zodpovedá za efektívnosť, správnosť riadenia, poskytovania a využívania podpory v súlade s predpismi EÚ, inštitucionálnymi, právnymi a finančnými systémami a predpismi SR.
- **Schémy pomoci** – pre účely Príručky a/alebo Dodatkov a Usmernenia sú schémami pomoci nasledovné opatrenia:
 - opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam;
 - opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A;
 - opatrenie 1.2 Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva – činnosti nespádajúce do pôsobnosti článku 36 Zmluvy o založení ES – spracovanie lesných produktov;
 - opatrenie 1.4 Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov
 - *opatrenie 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity (de minimis);*
 - *opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení*
- **Splátkový predaj**³⁹ – je kúpa majetku na základe kúpnej zmluvy s postupným splácaním záväzku. Vlastník odpisuje predmet kúpy bez ohľadu na výšku splácania záväzku. Finančný vzťah sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. Občianskeho zákonníka.
- **Spracovanie poľnohospodárskych produktov**⁴⁰ – znamená akékoľvek pôsobenie na poľnohospodársky produkt, výsledkom ktorého je taktiež poľnohospodársky produkt, s

³⁹ PPA akceptuje zmluvy uzavreté najneskôr 1. januára 2006.

⁴⁰ Definícia v zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 379 dňa 28. 12. 2006).

výnimkou poľnohospodárskych činností potrebných na prípravu živočíšneho alebo rastlinného produktu na prvý predaj.

- **Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka** – komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, ktorých prostredníctvom sa zabezpečuje zodpovedné a prehľadné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba konečným prijímateľom, sledovanie finančných tokov, kontrola a overovanie pri realizácii podpory z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, s cieľom hospodárneho, efektívneho a účinného využívania verejných prostriedkov.
- **Štátna pokladnica** – orgán štátnej správy zriadený v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečujúci sústavu činností v rámci systému Štátnej pokladnice, najmä centralizáciu riadenia verejných financií, realizáciu rozpočtu subjektov verejnej správy, vedenie a správu účtov klientov a realizáciu platobného styku klientov.
- **Technické zhodnotenie** – pre účely Príručky a/alebo Dodatkov a Usmernenia sa pod uvedeným pojmom rozumie technické zhodnotenie definované v § 29 zákona č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- **Účtovný doklad** – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie týchto náležitostí sa považuje vyhlásenie konečného prijímateľa v Žiadosti o platbu v časti 9 Čestné vyhlásenie v znení „Ďalej vyhlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané, prístupné na konzultovanie pre účely kontroly“.
- **Verejné obstarávanie** – obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- **Verejné výdavky** – všetky verejné prostriedky na financovanie operácií, ktoré pochádzajú z rozpočtu štátu, regionálnych a miestnych orgánov a Európskych spoločenstiev, a akékoľvek podobné výdavky. Za podobný výdavok sa považuje každý príspevok na financovanie operácií pochádzajúci z rozpočtu verejnoprávnych subjektov alebo združení jedného alebo viacerých regionálnych alebo miestnych orgánov, alebo verejnoprávnych subjektov konajúcich v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby.
- **Vlastná práca** – žiadateľ si v rámci vlastnej práce môže uplatniť mzdové náklady pre seba a svojich zamestnancov v pracovnom pomere a taktiež mimo pracovného pomeru, ak sa jedná o dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej práci študentov uzatvorené v zmysle § 223 až § 226a Zákonníka práce. Žiadateľ si môže uplatniť iba mzdové náklady na výkon prác súvisiacich s realizáciou

oprávnenej investície, ktorá je predmetom projektu, vrátane odvodov zamestnávateľa, pričom predkladá 2 cenové ponuky nie staršie ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov. Žiadateľom uplatňované výdavky na vlastnú prácu musia byť nižšie ako porovnávané cenové ponuky.

Žiadateľ môže v prípade realizácie investície vlastnou prácou použiť taktiež materiál vyrobený vlastnou činnosťou, pričom predkladá 2 cenové ponuky nie staršie ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov. Vlastný materiál vyrobený žiadateľom musí byť lacnejší ako porovnávané cenové ponuky.

Maximálna suma, ktorú si žiadateľ môže uplatniť pre vlastnú prácu je 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou.

Výnimka v prípade výdavkov žiadateľa vynaložených v hotovosti sa vzťahuje iba na mzdové náklady pri vlastnej práci.

- **Vlastné zdroje konečného prijímateľa** – finančné prostriedky, ktorými sa podieľa konečný prijímateľ na financovaní projektu v stanovenej výške a určenom podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré konečný prijímateľ získal z iného zdroja (okrem zdroja štátneho rozpočtu) ako napríklad úver z banky alebo príspevok tretej osoby.
- **Vyššia moc** – definovaná v súlade s článkom 47 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 nasledovne:
 - a) úmrtie konečného prijímateľa;
 - b) dlhodobá odborná nespôsobilosť konečného prijímateľa;
 - c) vyvlastnenie veľkej časti podniku, ktoré sa nemohlo predpokladať v deň prijatia záväzku;
 - d) ťažká živelná pohroma, ktorá vážne postihuje pôdu podniku;
 - e) neočakávané zničenie budov podniku vyhradených pre hospodárske zvieratá;
 - f) epizootické ochorenie postihujúce všetky hospodárske zvieratá poľnohospodára alebo jeho časť;
 - g) zákon NR SR č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom a o zmene a doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov (reštitučný zákon).

Prípady zásahu vyššej moci alebo mimoriadnych okolností oznámi konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba príslušnému orgánu spolu s príslušnými dôkazmi, ktoré vyžaduje tento orgán, a to do 10 pracovných dní od dátumu, ku ktorému konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba sú schopné tak urobiť.

- **Zálohová platba konečnému prijímateľovi** – jednorazové alebo opakované poskytnutie finančných prostriedkov z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu konečnému prijímateľovi z verejnej správy alebo súkromného sektora v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) Programu rozvoja

vidieka SR 2007 – 2013 formou zálohovej platby pre projekty (resp. aktivity) financované z EPFRV do výšky relevantnej časti rozpočtu na základe Žiadosti o platbu (zálohová platba) a preukázaní začatia realizácie projektu (resp. aktivity) konečným prijímateľom v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prípadne s Ročným pracovným programom pri opatrení 512 Národná sieť rozvoja vidieka.

- **Závazky voči štátu po lehote splatnosti** – s výnimkou splátkového kalendára potvrdeného veriteľom žiadateľ musí mať vyrovnané záväzky voči nasledujúcim subjektom verejnej správy:
 - a) správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľností);
 - b) príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením daní z nehnuteľností;
 - c) príslušným colným úradom;
 - d) Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov;
 - e) zdravotným poisťovňami (splnenie záväzkov a odvodových povinností za všetkých zamestnancov);
 - f) bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR;
 - g) Slovenskému pozemkovému fondu (v prípade, ak s ním má žiadateľ uzatvorené nájomné zmluvy);
 - h) Správe finančnej kontroly;
 - i) PPA.

Žiadateľ je povinný pri ŽoP preukázať riadne a včasné plnenie splátok v súlade so splátkovým kalendárom potvrdeným veriteľom.

- **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** – podrobná zmluva o podpore projektu financovaného z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a štátneho rozpočtu uzatvorená medzi Riadiacim orgánom/Pôdohospodárskou platobnou agentúrou a konečným prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia podpory, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh podľa Zoznamu príloh k ŽoP podľa opatrení, na ktorého základe sú konečnému prijímateľovi uhrádzané prostriedky z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v pomere podľa článku 70 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, alebo na ktorého základe sú tieto prostriedky zúčtované.

ZOZNAM PRÍLOH K USMERNENIU PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER

- Príloha č.1 Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia
- Príloha č.2 Kritéria pre hodnotenie Integrovanej stratégie rozvoja územia/výber MAS
- Príloha č.3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 MAS
- Príloha č.4 Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, koneční prijímatelia a systémy financovania
- Príloha č.5 Vyhlásenie o realizácii projektu
- Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4